

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|--------------------------------------|---|---|---|--|
| Gemeente Texel algemeen | | | | |
| Adres & emailbestanden | Communicatie met relaties | Relaties van de gemeente | Naam, adres en email | Intern |
| Beheer Website | Publiceren van informatie over de gemeente Texel | College-, raads- en commissieleden Afdelings- en afdelinghoofden Contactpersonen van hulpverlenende instanties, verenigingen e.d. | Publicatiegegevens (inclusief foto's) Openbare betrekking (college en raad) | Een ieder die de website van Texel raadpleegt |
| Beheer Intranet | Interne informatieverstrekking ter bevordering van communicatie en via intranet kunnen zien wie je collega's zijn | (Tijdelijk) medewerkers van gemeente Texel, stagiaires en Bestuurders | Naam, Afdeling, kamer, functie, zakelijk telefoonnr, verjaardag, (pas) foto's | Intern |
| Telefoon- en adreslijst leveranciers | Communicatie met leveranciers | Leveranciers | NAW, telefoon | Intern |
| Afsprakensysteem (extern) | Registreren van afspraken met klanten | Klanten en medewerkers | Klantnaam, onderwerp, datum/tijd en naam behandelend medewerker | Intern |
| Afsprakensysteem (intern) | Bespreken van spreekkamers | Medewerker die spreekkamer reserveert | Klantnaam, kamernummer, datum/tijdstip | Intern |
| Bedrijfsvoering | | | | |
| Financiële administratie | Financiële administratie | (Interne en externe) debiteuren (incl. belastingdebiteuren) en crediteuren | NAW, administratienr. banknummer, hoogte bedrag | Bank Nederlandse Gemeenten, Rabobank, ABN AMRO, ING bank |
| Controle reisdocumenten | Bij de controle wordt nagekeken of bij de aanvraag en afgifte van reisdocumenten de afgesproken functiescheiding juist wordt toegepast. | Reisdocumenthouders | NAW | Intern |
| Verzekeringsportefeuille | Beheer verzekeringsportefeuille | Verzekerden Claimers | NAW, geboortedatum, banknummer, soort verzekering, schade, beroep/werkgever NAW, Klacht, banknummer, foto, bewijsmateriaal | Raetsheren van Orden, Bremer en Centraal Beheer |
| Slaapplaatsenregister | Juiste aanslagoplegging geregistreerde slaapplaatsen | Exploitanten | NAW Aantal en soort slaapplaatsen | Intern |

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|--|---|---|---|--|
| Decentrale Belastingen (systeem Gouwit) | Heffen van belastingen (zoals toeristen, reinigingsrechten, forensenwoningen, OZB en rioolrecht Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad | Belastingplichtigen | NAW, BSN, Grondslagen, Subjectgegevens, objectgegevens, kadastrale gegevens | Rijksbelastingdienst Waterschap CBS RIEC |
| WOZ administratie | Uitvoeren WOZ | Eigenaren of gebruikers onroerend goed | NAW, Taxatiegegevens Kadastrale gegevens Waardegegevens | Rijksbelastingdienst Waterschap CBS |
| Kwijtschelding gemeentelijke belastingen | Registreren en afhandelen van verzoeken om kwijtschelding inzake Gemeentewet | Aanvragers | NAW Toetsingsgegevens zoals huursubsidie, banksaldo, gezinssituatie, alimentatie, schulden Kwijtscheldingsgegevens zoals bedrag en banknummer | Waterschap |
| Bezwarenregistratie | Registratie, termijnbewaking en afhandeling van bezwaarschriften (inclusief eventueel beroep) | Bezwaarden | NAW Bezwaar ja/nee Toekenning of afwijzing | Rechtbank |
| Registratie subsidieverstrekking | Registratie van subsidieontvangers zoals sportverenigingen en welzijnsinstellingen | Subsidieontvangers (secretarissen van verenigingen of instellingen) | NAW, telefoon, banknummer | Intern |
| Leningen uitgegeven geld | Behandelen en registreren aanvragen | Aanvragers (secretarissen van verenigingen) | NAW, omschrijving investering, bedrag | Afdeling administratie |
| Hypotheek garantstellingverklaring | Bewaking garantstelling | Bezitters van gemeentelijke garantstelling | NAW, hypotheekschuld, nakomen betalingsverplichtingen | nvt |
| Startersleningen | Verstrekken van startersleningen | Aanvragers van starterslening | NAW, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, telefoonnr, mobiel, naam en geslacht partner, adresgegevens van de te realiseren woning, financiële gegevens van hypotheekaanvraag en starterslening. | Stimuleringsfonds Volkshuisvesting, Bank |
| Werkbedrijf de Bolder | | | | |
| Personeel- en salarisadministratie Participatiewet | Uitvoering Participatiewet (werkgeverschap) | Participatiewet doelgroep | NAW, geboortedatum, opleiding, werkervaring, dienstverband, salaris, banknummer | Ministerie van SZW, UWV, Pensioenfonds, Belastingdienst, CBS, Accountantsdienst, ziektkostenverzekeraar |

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|---|---|---|---|---|
| Lijst externe plaatsingsmogelijkheden | Externe plaatsing kandidaten Wsw | Contactpersonen van plaatsingsbedrijven | NAW, functie, bedrijfsomvang, historie relatie | Intern |
| Interne telefoonlijst | Interne informatie en communicatie | Medewerkers | Naam en interne telefoonnummers | Intern |
| Personeelsgegevens medewerkers (ambtenaren) | Personeelsbeheer op de werkplek (kopie van dossier bij PZ) | Medewerkers (ambtenaren) De Bolder | NAW, aanstellingsbesluit, functiebeschrijving, verslagen beoordelingsgesprekken e.d., correspondentie, opleidingen | Intern |
| Financiële administratie | Boekhouding en orderadministratie | Leveranciers, klanten Medewerkers | NAW, telefoon, fax, banknummer, orders, goederen NAW, telefoon | Accountantsdienst |
| Personeelsvolgsysteem | Personeelsbeheer c.q. volgen van Participatiewet doelgroep, ambtelijke personeel en stagiaires | Participatiewet doelgroep | NAW, bsn, nationaliteit, uitkeringssituatie, gezinssituatie, medische situatie, verzuimregistratie, opleiding, correspondentie, interne notities, persoonlijke ontwikkelingsgegevens, indicatiegegevens en werkervaring | Accountant, Reintegratiebedrijf, Arbodienst |
| Klachtenregistratie | Klachtenregistratie en -behandeling | Medewerkers | NAW, aard van de klacht, afhandeling | Klachtencommissie |
| Gemeente werken | | | | |
| Namenlijst vlaggenbeheer | Vlaginstructies en communicatie | Vlaggenbeheerders | Naam, gsm nr, beheerlocatie, email | nvt |
| Dorpscommissies | Ledenlijst bijhouden en communicatie | Commissieleden | NAW, email, functie en dorp | nvt |
| Commissie Speeltuinen | Ledenlijst bijhouden en communicatie | Commissieleden | NAW, email, functie en dorp | nvt |
| Ingebruikgeving sportaccomodaties | Debiteurenadministratie en gebruiksplanning | Debiteuren en huurders | NAW, email, bedrag | Financiën |
| Klantenadministratie zwembad | Registratie klanten | Abonnementhouders | NAW, leeftijd | Intern |
| Administratie zwemlesnemers (Internetzwemscoremodule) | 1. Aanvragen van zwemles door wettelijke vertegenwoordigers voor kinderen 2. Het verzorgen van zwemles en het volgen van de leerling | Zwemlesnemers en hun wettelijk vertegenwoordigers | NAW, leeftijd, geslacht, E-mailadres Vorderingen zwemles | nvt |

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|--|---|---|---|---|
| Havenregistratiesysteem (C-port) | Registratie van schepen die de haven hebben aangedaan en versturen van facturen | Eigenaar van het schip (beroepsvaart) | NAW, telefoon, naam van het schip, rekeningnummer, aantal personen aan boord. | Financiën KLPD Douane Rijkswaterstaat |
| Legen vetvangputten | Het legen van vetvangputten | Eigenaren van vetvangputten, zowel particulieren als bedrijven | NAW, telefoon, betaaleenheid | Financiën Bedrijf |
| Rioolaansluitingen | Registratie aanvragen | Aanvragers | NAW, telefoon Adres aansluiting Betaald Ja/Nee Datum betaald | Belastingen voor aansluitkosten |
| Telefoon- en adreslijsten (bedrijfsafval en particulieren) | Externe informatie en communicatie en factureren afvalinzameling | Debiteuren van commerciële instellingen en particulieren | NAW, telefoon | Rendac (adresgegevens; inzake destructie) Financiën |
| Begraafplaatsen en -rechtenadministratie | Uitvoering Verordening Algemene begraafplaats | Rechthebbenden Overledenen | NAW, geboortedatum, perceelnummer Naam, datum overlijden, echtgenoot | Intern Begravenisondernemer |
| Griffie | | | | |
| Register college, raad en commissieleden | “Externe” communicatie en informatie | College, raad- en commissieleden | NAW, functie, telefoon, email | Intern Betrokkenen zelf |
| Postregistratie | Registratie binnengekomen en uitgaande post en registratie van zaken | Afzenders en geadresseerden Behandelaars | BSN, NAW, Data in/uit, onderwerp, soort document, documentinhoud, voortgang Naam behandelaar | Medewerkers griffie (hebben inzage in de voor hen relevante poststukken) |
| Videobeelden openbare vergaderingen | Openbare verslaglegging van openbare bijeenkomsten van de gemeenteraad | Een ieder die aanwezig is bij de openbare bijeenkomsten van raadsvergaderingen | NAW, videomateriaal, omschrijving vraag/situatie | Een ieder die kennisneemt van de videobeelden. |
| Ondersteuning | | | | |
| Koninklijke en gemeentelijke onderscheidingen | Registratie van voorgestelde onderscheidingen t.b.v. maken van selecties | Voorgedragen (oud) inwoners gemeente of leden van besturen van verenigingen Voordrager | NAW-geg, gebdatum, burg staat, beoordgeg Uittr uit <u>Straf- en Polreg</u> , <u>Cent arch bijz rechtspl</u> , verkl v geen bezw gezhzorg en van werkgever, vervulling militaire dienstplicht, Advies Burgemeester Voortgangsmontoring, resultaat procedure, naam uitreiker NAW, telefoon. Relatie met decorandi motivering, bijzondere verdiensten | Voor de Koninklijke onderscheidingen naar: Commissaris van de Koningin Kabinet van de Koningin (De toekenningen komen tevens op internet te staan = buiten Europa) |

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|---|--|---|--|---|
| | | Ondersteuners | NAW, telefoon, relatie met decorandi, motivering | |
| Register onderscheidingen | Registratie van onderscheidingen | Gedecoreerden | naam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, datum besluit, datum uitreiking | Eigen gebruik voor uitnodigingen |
| Registratie bezwaarschriften | Registreren en controleren afhandeling bezwaarschriften | Bezwaarden | NAW, onderwerp, voortgang, resultaat en data | Regionale commissie bezwaarschriften |
| Klachtenregeling | Registreren en controleren afhandeling klachten | Inwoners Klager Afhandelaar | NAW (NAW al beschikbaar van alle inwoners) Telefoon/email, inhoud klacht/melding Naam, data | Intern |
| Personeelskamer | Registratie, controle en afhandeling bezwaarschriften personeel (zoals fuwa) | Medewerkers | Naam, onderwerp, voortgang, resultaten, data | P&O en afdelingleiders |
| Administratie commissieleden bezwaar (voor personeel en voor extern) | Registratie leden commissie | Commissieleden | NAW, telefoon, email, overzicht per jaar met naam indiener bezwaar en besluit | Derden (zoals genodigden voor hoorzitting) |
| Veteranenlijst | Uitnodigen van veteranen | Veteranen | NAW | Intern |
| Pardon Budget | Berekenen van de loonsomkosten voor de werkgever | Medewerkers en bestuurders | Naam, geboortedatum, factoren van belang voor de bepaling van de loonsom, toelagen, inhoudingen | Wassenaar consult |
| Uitvoering Wet Bijzondere Opname Psychiatrische Ziekenhuizen (Wet BOPZ) | Administratieve afhandeling van een onvrijwillige opname in het kader van de Wet BOPZ | Degene die de onvrijwillige opname moet ondergaan Directe familie | NAW gegevens, <u>bevindingen psychiater</u> NAW van directe familie | Wettelijk vertegenwoordiger van de in bewaring gestelde persoon GGD Arrondissementsparket |
| Huiselijk geweld | Aanpak huiselijk geweld Afstemmen in de veiligheidsketen in het kader van de gezamenlijke aanpak van huiselijk geweld | Personen die overlast veroorzaken in de huiselijke kring Aanmelders van huiselijk geweld | NAW-gegevens Van aanmelders: NAW-gegevens, telefoonnummer, email, situatiegegevens | Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld Noord Holland, Veilig Thuis, Politie |
| Toegangcontrolesysteem | Beveiliging | Medewerkers, raads- en commissieleden en externen | Naam, afdeling, functie | Betrokkene Leidinggevende |

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|---|---|---|--|--|
| Personeelsdossiers (incl. schaduwbestanden) | Registreren personeelgegevens | Medewerkers | Papieren dossier met kopie diploma, verzekering, aanname en ontslag | Intern, Rechtbank |
| Personeelsmanagementinformatiesysteem (PIMS), algemene informatie | Integraal systeem voor personeels-, salarisadministratie en uitkeringen | Alle categorieën als genoemd in de deelverwerkingen PIMS | NAW, geboortedatum en -plaats, bsn, telefoonnr., burgerlijke staat, | Alle ontvangers als genoemd in de deelverwerkingen van PIMS |
| Personeelsmanagementinformatiesysteem (PIMS), onderdeel personeelsadministratie | Uitvoering van alle personele aangelegenheden van betrokkenen | Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke | (voormalige) functiegegevens Opleidingen (bevallings)Verlof, ADV Ziekteverzuim Beoordeling en loopbaanbegeleiding, competenties Jubilea, Verzekeringen, Arbo, OR, dienstdtijd arbeidsverleden, Nevenfuncties, hypotheke, gegevens gezinsleden, geboorteland (ouders), wel/niet Rietkerkuitkering, functieniveau, diensbetrekking of aanstelling (volledig) | Ieder voor de in relatie tot het doel geautoriseerde gegevens: Leidinggevenden, secretariaten, ABP, IZA, UWV, Belastingdienst, Arbodienst, Maetis, Centraal Beheer, reïntegratiebedrijven en medewerkers v.w.b. eigen gegevens via Youpp. |
| Personeelsmanagement-informatiesysteem (PIMS), onderdeel salarisadministratie | Berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen, etc. en andere daaraan gelieerde betalingen | Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke Raads- en commissieleden, bijzonder commissies, B&W, vrijwillige brandweer, ambtenaren van de burgerlijke stand | Betalingsgegevens (betaalwijze, rekeningnummer, afdrachten sociale voorz.) | Afdeling bedrijfsvoering, afdeling P&C, UWV, RBD, Centric, medewerkers v.w.b. eigen gegevens via YOUPP |
| Personeelsmanagement-informatiesysteem (PIMS), onderdeel uitkering bij ontslag | Berekenen, vastleggen en betalen van uitkeringen i.v.m. beëindiging van dienstverband en daaraan gelieerde betalingen | Personeelsleden en oud-personeelsleden en Wethouders en oud-wethouders die aanspraak kunnen maken op een uitkering i.v.m. beëindiging dienstverband. | Betalingsgegevens (betaalwijze, rekeningnummer, afdrachten sociale voorz.) | Afdeling bedrijfsvoering, afdeling P&C, UWV, RBD, Centric |
| Personeelsbeoordelingsysteem (PBO) | Periodieke beoordeling personeel | Personeelsleden | NAW, datum in dienst, leidinggevende, resultaatgebieden, werkomstandigheden, opleiding, functie- en opleidingsniveau | Leidinggevende |
| Inhuurcontracten | Beheren van contracten voor inhuur en voldoen aan wettelijke verplichtingen inzake inhuur | Ingehuurden | NAW, contractgegevens | Financiën voor betaling |

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|---|--|--|---|---|
| Verzuimdossiers | Uitvoering Wet Poortwachter en ziekteverzuimbegeleiding | Zieke medewerkers | NAW, functie, geboortedatum, Ziekte dag , <u>percentage ziek</u> , <u>oorzaak</u> (bedrijfsongeval of ziekte), aard van ziekte (zoals griep of rugklachten). | De arboarts, eventueel arbeidsdeskundige (of andere bureaus die worden ingeschakeld voor onderzoek e.d.) Interpolis als onze verzekeraarX UWV Harmke Heikens van Human Capital die bij bepaalde ziektedossiers ondersteunt |
| Gemeentelijk incidentenregistratie systeem | Registratie van agressie- en (bijna) ongevallen | Medewerker die agressie ondervindt of (bijna) ongeval heeft gehad | Naam, dienst, afdeling, afdeling, functie NAW agressor indien bekend Aard van de melding, bijv vorm (verbaal of lichamenlijk) en ernst van de agressie, locatie en situatiegegevens Naam afhandelaar Naam getuige | Leidinggevende Afhandelaar Politie |
| Ongevallenregistratie | Beleidsinzichten met betrekking tot preventie | Medewerkers in de uitoefening van hun functie | Naam, toedracht, tijd en plaats van de gebeurtenis | Er worden geen persoonsgegevens verstrekt. Het gaat om <u>beleidsinformatie</u> |
| Postregistratie en zakenmagazijn | Registratie binnengekomen en uitgaande post en registratie van zaken | Afzenders en geadresseerden Behandelaars | BSN, NAW, Data in/uit, onderwerp, soort document, documentinhoud, voortgang Naam behandelaar | Medewerkers (hebben inzage in de voor hen relevante poststukken) MT en middel MT |
| Selfservicedesk | Vraagafhandeling op het gebied van ICT Aanvragen uit de documentaire informatievoorziening | Medewerkers | Naam, email en interne telefoonnummers Inhoud van de vraag Voortgang vraagafhandeling | Intern |
| Beheersysteem accounts en autorisaties | Verlening autorisatie en controle op gebruik Beveiliging en auditing accountnamen met personeelslijst | Een ieder die geautoriseerd is om van het netwerk gebruik te maken | Naam, betreffende geautomatiseerde systeem, rechten gebruiker, E-mail en internetregistratie | P&O tbv controles |
| Verzendlijst collegeleden raadsleden, commissieleden en geabonneerde burgers | Versturen raad- en commissie- stukken | Collegeleden, raadsleden, commissieleden en geabonneerde burgers | NAW, telefoon te verzenden stuk | Openbaar (voor. raad- en commissieleden) |
| Verzendlijsten voor commissies Welstand, Monumenten, Kunst en Cultuur en het 4 en 5 mei Committee | Communicatie en verzenden documenten en vergaderstukken | Leden van commissies en committee en secretarissen | NAW, email, telefoonnr. | Intern |

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|--|---|---|--|---|
| Beleid | | | | |
| Register aan- en verkopen | Registreren aan- en verkopen onroerende zaken | Aankopers, verkopers en eventueel gebruikers | NAW-gegevens Kadastraalgegevens Aan-/verkoopsom Besluitdata | Financiën |
| Register aanvragen bouwgrond | Registratie aanvragers bouwgrond en openbaar groen | Aanvragers | NAW Motief en eventuele bedrijfsgegevens | nvt |
| Adres-, telefoon- en e-maillijsten | Externe informatie en communicatie | Contactpersonen van maatschappelijke organisaties, andere gemeenten, externe overlegvormen e.a. | NAW, functie, organisatie, telefoon, e-mail | Intern gebruik Sociale kaart |
| Administratie beheer gemeentelijke eigendommen | Beheer gemeentelijke eigendommen (zoals kunstbezit en gebouwen) | Gebruikers, beheerders Kunstenaars | NAW Waarde bezit Locatie | Intern |
| Vooroverleg partners bestemmingsplannen | Vooroverleg over de bestemmingsplannen | Partners in het vooroverleg bestemmingsplannen | Naam v/d organisatie, voorletters, adres, telefoonnr, e-mail | nvt |
| Verzendlijst WMO adviesraad | Verzenden van vergaderstukken | Leden WMO adviesraad | NAW, emailadres, telefoonnummer | nvt |
| Gemeenschappelijke Rekenkamercommissie De Waddeneilanden | Communicatie met de commissieleden | Leden van de gemeenschappelijke rekenkamercommissie | NAW, geboortedatum, foto, email, telefoonnr., nevenfuncties, | Intern in de organisatie Griffiers andere deelnemende gemeenten Website deelnemende gemeenten |
| Verzekering vrijwilligers | WA- en ongevallenverzekering voor Texelse vrijwilliger | Medewerkers en vrijwilligers Contactpersonen, Betrokkenen instellingen | NAW | Verzekeringsmaatschappij |
| OSG De Hogeberg | | | | |
| Leerlingen- en personeels administratie voortgezet onderwijs | Geïntegreerde leerlingen en personeelsregistratie | Leerlingen (inclusief leerplichtigen) | NAW, bsn, email Gevolgde en huidige opleiding Afwezigheidsgegevens Resultaten, examengegevens | Gemeente Texel Onderwijsinspectie en ministerie van OCW (alleen aantallen geen persoonsgegevens) Informatiebeheergroep IPTO |
| | | Ouders/verzorgers | NAW. Telefoon Banknummer | |
| | | Medewerkers | NAW, geb.datum, bsn, email, bevoegdheden, roostergegevens | |

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|---|--|---|--|--|
| Personeelsdossiers | Registreren personeelsgegevens | (Oud) medewerkers OSG | o.a. kopie diploma's, meldingen bedrijfsarts, correspondentie, baporegeling | Intern |
| Salarisadministratie | Uitvoeren salarisadministratie | (Oud) medewerkers OSG | NAW, sofinummer Salaris, banknummer Datum in dienst Ziekteverzuim | Gemeente Texel |
| Videocamera-toezicht (in fietsenstalling, garderobe en plein) | Beveiliging gebouw en eigendommen leerlingen | Medewerkers, leerlingen en bezoekers OSG | Beeldmateriaal | Politie |
| Dienstverlening | | | | |
| Digitale Telefooncentrale | Besturing telefooncentrale en beheer telefoongebruik | Medewerkers Bestuurders | Naam, afdeling, groep, telefoon, autorisaties Gespreksregistraties (v.w.b. externe gesprekken) | Intern |
| Basisregistratie Personen | Distributiekanaal en magazijn van diverse basisgegevens voor verschillende verwerkingen | Inwoners, oud-inwoners, eigenaren van objecten, overledenen | Identificatiegegevens zoals Naw en bsn Objectgegevens in het kader van de wet WOZ, gegevens over kadastrale percelen, KvK-gegevens (maatschappelijke objecten) Betalinggegevens zoals banknummer | Binnengemeentelijke afnemers |
| Burgerlijke stand | Registers van de burgerlijke stand | Partijen in de actes | NAW, geboortedatum Datum rechtsfeit | GBA en aanvragers van uittreksels |
| Onderzoek verblijfplaats inwoners | Actueel houden BRP (o.a. via informeren bij werkgevers, geen heimelijke waarneming) | In onderzoek gestelden | Naam, oude adres, vermoedelijke nieuwe adres | Gerechtsdeurwaarder |
| Onderzoek verblijfplaats inwoners | Actueel houden BRP | In onderzoek gestelden | Onderzoeksdossier | Intern |
| Adresonderzoeken | Het controleren en verbeteren van de kwaliteit van adresgegevens in de Basisregistratie personen | Personen die in de BRP zijn ingeschreven op het onderzochte adres | BSN, NAW, geboortedatum en -plaats, contactgegevens, gegevens omtrent verblijf, gegevens omtrent gebruik van overheidsvoorzieningen, gegevens omtrent (familie)relaties, onderzoeksbevindingen, <u>gegevens betreffende ras of etniciteit</u> , <u>strafrechtelijke gegevens</u> | Instanties met wie gegevens uitgewisseld moeten worden in het kader van adresonderzoek Overheidsorganisaties geautoriseerd voor het ontvangen van gegevens uit de |

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|-------------------------------------|---|---|---|--|
| | | Personen die worden aangetroffen op het onderzochte adres | BSN, NAW, geboortedatum en -plaats, contactgegevens, gegevens omtrent verblijf, gegevens omtrent gebruik van overheidsvoorzieningen, gegevens omtrent relaties, onderzoeksbevindingen, <u>gegevens betreffende ras of etniciteit, strafrechtelijke gegevens</u> | Basisregistratie personen ontvangen gegevens van de persoonslijst van nieuw ingeschrevenen of van de gewijzigde gegevens van reeds in de BRP ingeschreven personen |
| | | Personen die in relatie staan tot de personen die zijn ingeschreven en of die zijn aangetroffen op het onderzochte adres | BSN, NAW, geboortedatum en -plaats, contactgegevens, gegevens omtrent verblijf, gegevens omtrent gebruik van overheidsvoorzieningen, gegevens omtrent relaties, onderzoeksbevindingen, <u>gegevens betreffende ras of etniciteit, strafrechtelijke gegevens</u> | |
| | | Personen die informatie verstrekken over de personen die zijn ingeschreven en of die zijn aangetroffen op het onderzochte adres | BSN, NAW, contactgegevens, gegevens omtrent verblijf, de verstrekte informatie | |
| | | Onderzoekers / handhavers | Personalia, verrichtingen | |
| | | Contactpersonen bij andere diensten en organisaties | Personalia, contactgegevens | |
| Reisdocumenten | Afgifte reisdocumenten | Aanvragers met eventuele kinderen | NAW, nationaliteit, geboortedatum Reisdocumentnummer Gezagsverhouding, vingerafdruk | Ministerie van BZK Vreemdelingendienst |
| Rijbewijzen | Aanvraagformulieren rijbewijzen | Rijbewijshouders | NAW-gegevens, rijbewijsgegevens, sofinummer | RDW Mogelijk naar derden buiten EU |
| Register huwelijksdossiers | Verzamelen van gegevens i.v.m. ondertrouw, huwelijk, partnerschap | Aanstaande partners (en eventuele kinderen) Getuigen Babs | NAW, burgerlijke staat, geboortedatum, nationaliteit, VAS-, CJD- en HKD-gegeven Getuigen en Babs: NAW | Ambtenaren van de burgerlijke stand (ABS) |
| Registratie naturalisatie-verzoeken | Adviseren Ministerie van Justitie i.v.m. naturalisatie | Aanvragers met eventuele kinderen | NAW, geboortedatum- en plaats, nationaliteit VAS-, CJD- en HKD-gegevens | Ministerie van Justitie |

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|---|---|---|--|--|
| Aangehaakte gegevens | Aanvullende en historische informatie voor intern gebruik | (oud)ingezetenen Texel | Gegevens over adreshistorie, stemdistricten, burgerlijke staat, nationaliteit, gezinssterkte, hoofdbewoners en vrije aantekeningen | Intern |
| Register stembureauleden | Verzamelen van gegevens ivm verkiezingen | Stembureauleden | NAW, telefoon, email Banknummer | Openbaar |
| Gevonden en verloren voorwerpen | Afhandelen aangiften van gevonden en verloren voorwerpen | Aanmelders verloren / gevonden voorwerp | NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres Datum, plaats en adres, categorie en waarde gevonden voorwerp | Politie |
| Meldingenregistratie | Registreren en monitoren meldingen over de openbare ruimte | Melders | NAW, telefoon, email | Intern |
| Gegevensbestand elektronische dienstverlening | Ondersteuning van burgers bij de invulling van aanvraagformulieren die via de website van de gemeente worden aangeboden | Inwoners van de gemeente Texel | BSN, NAW, geboortedatum | De afdeling die de aanvraag afhandelt |
| Toelage kosten uitwonende studenten | Behandelen en registreren aanvragen | Aanvragers | BSN, NAW Inkomensgegevens | |
| Aanvulling OV-studentenkaart | Uitvoering vergoedingenregeling | Studenten (met ouders of verzorgers op Texel) | NAW, BSN, telefoonnummer, mailadres IBAN | Openbaar |
| Registratie Kinderopvang (peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en BSO's) | 1. Publicatie van kinderopvangvoorzieningen die voldoen aan de wettelijke vereisten 2. Behandelen van aanvragen om te worden ingeschreven in het (landelijk) register Kinderopvang | Houder kindercentrum of gastouderbureau | NAW, telefoon, rechtsvorm, KvK-nr, email, website, aantal kindplaatsen Kopie verklaring omtrent gedrag en geldig identiteitsbewijs met bsn Kwalificatiestukken bemiddelingsmedew. Advies GGD Besluit en motivatie Naam, telefoonnr en email contactpersoon Toetsingsgegevens zoals brandveiligheid, hygiëne en oppervlakte | Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (Landelijke register Kinderopvang) Directeur GGD Een ieder die het register kinderopvang raadpleegt voor de openbare gegevens |

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|---|---|---|---|---|
| | | Gastouder | NAW, telefoon tijdens opvang, bsn/Sofinr. Adres kinderopvang Kopie bewijsst.beroepskwal. en spoedeisende hulpverlening Kopie ID-bewijs, bsn, verklaring omtr. gedrag gastouder en alle personen vanaf 18 jaar op opvangadres Advies GGD Besluit en motivatie | |
| Telefoon-, adres- en e-maillijsten | Externe informatie en communicatie | Contactpersonen van externe overleggen, scholen, medezeggenschapsraad, verenigingen, welzijns- en zorginstellingen Kunstenaars Huisartsen e.a. | NAW, telefoon, fax, e-mail | gemeente Den Helder i.v.m. uitvoering administratie, diverse derden |
| Overzicht vrijwilligers die zich aangemeld hebben bij de crisisnoodopvang | Inzetten van vrijwilligers bij crisisnoodopvang | Vrijwilligers die zich aangemeld hebben bij de crisisnoodopvang | Naam, e-mail en telefoonnummer. | Uitvoerders crisisnoodopvang |
| Inkomensvoorziening op grond van landelijke en lokale regelgeving | Voorzien in inkomen op grond van landelijke en lokale regelgeving | Aanvrager, partner en inwonende (meerderjarige) kinderen aanvrage | BSN, NAW, geboortedatum Communicatiegegevens Inkomens en vermogensgegevens voor het vaststellen van het recht op bijstand Inkomens en vermogensgegevens voor de berekening van de hoogte van de uitkering Gegevens i.v.m. aanvraag bijzondere bijstand/toeslagen Verplichtingen aan derden <u>Gegevens betreffende de gezondheid</u> <u>Strafrechtelijke gegevens</u> <u>Gegevens betreffende onrechtmatig of hinderlijk gedrag i.v.m. een opgelegd verbod n.a.v. dat gedrag</u> <u>Verscheidenheid Nederlandse taalgebied</u> | Advocatuur; Vertegenwoordiger aanvrager/gerechtigde Sociale recherche Deurwaarders, Rechtbank, Gerechtshof Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (paspoortsignalering) Vreemdelingenpolitie UWV, Inlichtingenbureau, andere gemeenten Gemeente Alkmaar voor uitvoering Bbz, gemeente Den Helder i.v.m. uitvoering administratie, Medewerkers maatschappelijke ondersteuning indien dat nodig is in het kader van de beoordeling van een (maatwerk)voorziening |
| | | Onderhoudsplichtigen van aanvrager/gerechtigde | BSN, NAW, geboortedatum Onderhoudsgegevens | |
| | | Overige inwonenden bij aanvrager/gerechtigde | BSN, NAW Toeslaggegevens | |

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|-----------------------------|---|--|---|--|
| | | Derden | BSN, NAW Communicatiegegevens | |
| Sociaal wijkteam | Het integraal, effectief en efficiënt bieden van algemene en maatwerk-voorzieningen voor (jeugdige) hulpvragers met meervoudige complexe problemen | Hulpvragers met meervoudige complexe problematiek | NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres Indicaties van de hulpvragen Aanwezigheid / ondersteuning door mantelzorgers en derden in sociaal netwerk Mate zelfredzaamheid en participatie in relatie tot (onderdelen van) hulpvraag Aanpak van begeleiding en ondersteuning bij de invulling van de benodigde hulp Voortgangsmontoring Escalatiegegevens <u>Gegevens betreffende ras of etniciteit</u> <u>Gegevens betreffende de gezondheid</u> <u>Strafrechtelijke gegevens</u> <u>Gegevens betreffende onrechtmatig of hinderlijk gedrag i.v.m. een opgelegd verbod n.a.v. dat</u> | gemeente Den Helder i.v.m. uitvoering administratie, Partners van het wijkteam voor integrale bespreking van de casus en opstellen van een plan van aanpak Partners in sociaal domein die geen vast lid zijn van het wijkteam en die op ad hoc basis deelnemen aan besprekingen in het wijkteam in verband met de specifieke problematiek van de hulpvrager Partners van het wijkteam die de onderdelen van het plan van aanpak gaan uitvoeren Burgemeester en wethouders voor het maken van een beschikking op grond van de WMO 2015, Participatiewet, Jeugdwet, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening of andere wet waarop hulp kan |
| | | Regisseur/casemanager, verwijzer en behandelaars | Naam, bezoekadres, telefoonnummer, emailadres Professionaliteit | |
| Jeugdwet | Hulp bieden aan kinderen/jongeren en hun ouders bij opgroei en opvoedproblemen bij vrijwillige hulpvraag en indien noodzakelijk toeleiden naar gedwongen interventies | Jeugdige onder de 23 jaar met een verzoek om hulp op grond van de Jeugdwet | NAW, BSN, geslacht, geboortedatum, e-mailadres, tel.nr., gezagsrelaties, gezinssamenstelling, hulpvraag en beschrijving van de situatie, signalen van derden die betrekking hebben op de situatie van de jeugdige en het gezin, inhoud hulpaanbod, naam/tel.nr./e-mail casebehandelaar en/of hulpverlener, <u>gegevens betreffende de gezondheid, strafrechtelijke gegevens</u> | Gecontracteerde professionals in de jeugdhulp / gecertificeerde personen en instellingen jeugdhulp, 1e lijns hulpverleners, Stichting Texelswelzijn Raad voor de kindbescherming Andere zorginstellingen die een rol spelen bij het oplossen van het gezinsprobleem |

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|--|--|---|---|---|
| | | Ouders van de jeugdige met een hulpvraag | NAW, BSN, geslacht, e-mail, tel.nr., gegevens betreffende de burgerlijke staat/partnerschap, gezinssituatie, gezagsverhouding jegens jeugdige, gegevens betreffende de <u>gezondheid</u> , <u>strafrechtelijke gegevens</u> | Wijkteam in het geval de hulpvraag breder is dan het werkterrein van de jeugdhulp Veilig thuis, gemeente Den Helder i.v.m. uitvoering administratie |
| | | Personen in het informele sociale netwerk van de jeugdige en diens ouders | Naam, tel.nr., e-mailadres, rol in het systeem van het gezin (bijv. buurman of oom) | |
| | | Personen in het professionele netwerk van de jeugdige en diens ouders | Naam, tel.nr., e-mailadres, organisatie en rol of functie. | |
| Maatschappelijke ondersteuning | Bepalen en zonodig verstrekken van een passende bijdrage aan zelfredzaamheid en participatie | Personen die zich melden bij het WMO-loket | NAW-gegevens, postcode, telefoonnummer, banknummer, emailadres BSN, Geslachtsaanduiding, geboortedatum, nationaliteit Gezinsamenstelling, naam partner Woonsituatie Aard van de vraag en het te behalen resultaat Aanleiding Inkomen <u>Gegevens betreffende de gezondheid</u> <u>Strafrechtelijke gegevens</u> | Centraal administratiekantoor Gecontracteerde zorgaanbieders en andere leveranciers, 1e lijns hulpverleners, Stichting Texelswelzijn Woningcorporaties Sociale verzekeringsbank Gecontracteerde sociaal medisch adviseur Toezichhoudend ambtenaar, gemeente Den Helder i.v.m. uitvoering administratie |
| | | Contactpersonen namens persoon die zich heeft gemeld voor hulp en ondersteuning bij het WMO-loket | NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres, relatie tot de melder | |
| | | Mantelzorgers en andere personen in het sociale netwerk van de melder | NAW, telefoonnr., email Relatie tot de melder en diens bijdrage aan de zelfredzaamheid van de melder Gegevens betreffende de gezondheid | |
| | | Zorgaanbieders en leveranciers | NAW, telefoonnr., emailadres | |
| Gehandicaptenparkeerkaarten en -plaatsen | Uitvoering regeling gehandicaptenparkeerkaart | Aanvragers | NAW, geboortedatum Medische gegevens i.v.m. toetsing | Intern Rijksdienst Wegverkeer |
| Parkeervergunningen en ontheffingen | Uitvoering parkeerverordening | Aanvragers | NAW Toetsingsgegevens zoals doel en locatie ontheffing inrijverbod Datum vergunning/ontheffing | Politie |

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|---|--|---|--|--|
| Burgernet | Mensen oproepen ingeval van calamiteit | Personen die zich hebben aangemeld voor Burgernet | NAW, emailadres, telefoonnummer, bereikbaarheidstijden | Nvt |
| Leerlingenvervoeradministratie | Uitvoering verordening leerlingenvervoer | Leerlingen | BSN, NAW, geboortedatum, soort school, inkomensgegevens van ouders leerlingen | Begeleiders, vervoerders |
| | | Vervoerders, begeleiders, ouders/ verzorgers | NAW, telefoon | |
| Leerplichtadministratie (incl. dossiers) | Uitvoering leerplichtwet | Leerplichtigen Ouders/verzorgers leerlingen | NAW, telefoon Verzuimregistratie Contactpersonen betrokkenen en instellingen | RMC regio, intern |
| Minimaregeling | Uitvoering minimabeleid | Aanvragers | NAW, gezinssituatie Vermogensgegevens Inkomensgegevens Banknummer | Intern, gemeente Den Helder i.v.m. uitvoering administratie |
| Schuldhelpverlening | Schuldhelpverlening en inkomensbeheer | Aanvragers die een beroep doen op de schuldhelpverlening | Identificatiegegevens Financiële gegevens Gegevens voor beoordeling zelfredzaamheid Werkgever gegevens Gegevens schuldeisers <u>Bijzondere gegevens betreffende de gezondheid</u> | Bureau kredietregistratie Deurwaarders Incassobureau, Kredietbank Nederland, gemeente Den Helder i.v.m. uitvoering administratie |
| Administratie ten behoeve van de Rijksregeling Opvang Asielzoekers, Vergunninghouders | Rijksregeling opvang asielzoekers | Asielzoekers | NAW-gegevens, nationaliteit, dossiernummers justitie en COA, land van herkomst, vestigings- en vertrekgegevens | IND gemeente Den Helder i.v.m. uitvoering administratie |
| Fraudeonderzoeken inclusief waarnemingen ter plaatse | Juiste uitvoering sociale zekerheidswetgeving m.b.t. opsporing van stabbare feiten in het bijzonder waarneming ter plaatse Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad | Aanvrager/ontvanger van een uitkering en diens partner Inwonenden van de aanvrager/uitkeringsgerechtigde en partner Relaties van de uitkeringsgerechtigde/aanvrager | Identificatiegegevens Inkomens- en uitkeringsgegevens Relevante arbeidsmarktgegevens Bijzondere bijstand Inhoudingen voor derden Vermogensgegevens Onderzoekserelateerde gegeven | Openbaar Ministerie UWV, Sociaal Rechercheurs Inlichtingenbureau RIEC |

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|--|---|--|---|---|
| Opsporing en handhaving illegale activiteiten in de omgeving | Opsporen en handhaven en zo mogelijk legaliseren handelen in strijd met o.a. Woningwet, WRO, Wet Milieubeheer Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad | Eigenaren / gebruikers / bewoners | NAW, tel.foonnummer, faxnummer. Aard van het delict/illegale activiteit Resultaat onderzoek | Betrokkene Welstandscommissie Bezwarencommissie Politie; Justitie, Rechtbank, Deurwaarders Verzoeker om handhaving Behandelaars I&M-inspectie Provincie RIEC Kadaster i.v.m. WKBP |
| Leeftijdsgrenzeninspectie alcoholgebruik | Handhaving alcoholverbod | Jongeren voor wie een alcoholverbod geldt | NAW, geboortedatum, plaats overtreding, nummer ID-bewijs. | CJIB HALT Politie |
| Woonhuizen en recreatie-woningen administratie | Administratie tbv technische inspecties en handhaving woonbestemmingen | Bewoners en toeristen | NAW Soort woning | Intern |
| Tijdelijke verhuurvergunning | Behandelen van aanvragen voor tijdelijke verhuurvergunningen, heffen van leges | Aanvrager en gemachtigden van aanvragers | NAW, tel.nr., email, bsn, eigendomsrecht, zaakgegevens | Intern |
| Lijst standplaatsen | Lijst met standplaatshouders inzake APV | Standplaatshouders | NAW, telefoon Koopwaar | Gemeentewerken |
| APV vergunningen zoals rijden op het strand, collecten, evenementen, exploitatie horecabedrijf, lichtreclame | Uitvoering APV Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad | Aanvragers | NAW gegevens Naam bedrijf Toetsingsgegevens zoals doel van ontheffing of collecte, soort evenement, omschrijving reclames | Politie, brandweer, ambulance, TESO Welzijnsstichting Pers |
| Kampeerexploitatie- vergunningen | Registratie vergunningen | Aanvragers | NAW, perceelgegevens | Intern |
| Milieu informatiesysteem | Uitvoering hoofdstuk 8 Wet milieubeheer Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad | (Contactpersoon van) vergunning- en meldingsplichtigen | NAW Milieubelasting, categorie, soort bedrijf | Politie AID Inspectie VROM Hoogheemraadschap RIEC |
| Gebruiksvergunningen / meldingen | Behandelen meldingen of aanvragen vergunningen tot gebruik Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad | Aanvrager of eigenaar object | NAW-gegevens | Aanvrager |

Register verwerkingen persoonsgegevens gemeente Texel

| Register Naam verwerking | Doel verwerking | Betrokkenen | Gegevens | Ontvangers |
|---|---|---|--|---|
| Exploitatie seksinrichting | Behandelen aanvragen om seksinrichting te mogen exploiteren Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad | Aanvrager | NAW Adres inrichting NAW bedrijfsleider | RIEC BIBOB Politie Convenantpartners prostitutieconvenant |
| Bouwregistratiesysteem waarin alle bouw- en sloopvergunningaanvragen worden geregistreerd | Uitvoering Omgevingswet, Bouwbesluit en Bouwverordening Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad | Aanvragers en gemachtigden | NAW-gegevens Vergunninggegevens zoals perceelnummer, kadastrale gegevens, adres van object en omschrijving bouwwerk | Openbaar register RIEC |
| Gemeentelijke monumentenlijst | Beschermen monumentale gebouwen en structuren | Bewoners of gebruikers Eigenaren | NAW, telefoon, email | Openbaar register van monumenten (geen persoonsgegeven) |
| Rijksmonumentenlijst | Beheer monumenten t.b.v. Rijksdienst voor Monumenten-zorg | Bewoners of gebruikers Eigenaren | NAW, telefoon, email | Openbaar register van monumenten (geen persoonsgegeven) |
| Drank en horecavergunningen | Behandelen aanvragen vergunningen drank- en horecawet en het toezicht op de naleving, inclusief handhaving Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad | Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen | NAW-gegevens contactpersoon en/of organisatie Toetsingsgegevens zoals bewijs van goed gedrag | Politie Nederlandse voedsel en warenautoriteit RIEC Bureau Bibop |
| Kansspel en speelautomaten-vergunningen | Uitvoering Wet op de Kansspelen: Behandelen aanvragen vergunningen kansspelen en speelautomaten in het horecabedrijf Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad | Aanvrager/ ondernemer | NAW Adres inrichting Soort speelautomaten, aantal automaten Datum vergunning | Politie RIEC |
| Strandexploitatie vergunningen | Uitvoering strandnota | Aanvragers/ exploitanten | NAW, telefoon Omvang paviljoen, kiosken, terrassen, strandhuisjes en diversen | Intern |
| Strandhuisjesvergunningen | Uitvoering strandnota | Aanvragers | NAW gegevens Plaats huisjes | Intern |