



Uitvoeringsprogramma Texel 2019

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH)



Inhoud

1.	Inleiding	1
2.	Aanpak	2
3.	Vergunningverlening	3
3.1	Vergunningverlening in cijfers	3
4.	Toezicht	5
4.1	Toezicht in cijfers	6
5.	Juridische handhaving	8
6.	Overige taken	9
7.	Borging van middelen	10
7.1	Personele middelen	10
7.2	Financiële middelen	11
8.	Relatie met handhavingspartners	11
9.	Slotopmerking	12
Bijlagen	13

1. Inleiding

In 2018 heeft het college het eerste uitvoeringsprogramma vastgesteld op basis van het *“Visiedocument vergunningverlening, toezicht en handhaving fysieke leefomgeving gemeente Texel”*. In dat document is een aantal ambities en uitgangspunten benoemd en een risico-inventarisatie gemaakt¹.

In 2018 is een nieuw coalitieprogramma vastgesteld, dat op een aantal punten tot een beleidsintensivering heeft geleid. De doorwerking daarvan is in dit programma gemaakt. Naast het visiedocument en het coalitieprogramma als richtinggevend kader is daarnaast de in 2017 door de gemeenteraad vastgestelde *“Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht”* van belang. De kwaliteitscriteria waarnaar in die verordening wordt verwezen zijn richtinggevend voor de organisatie van het werk.

Het uitvoeringsprogramma kent twee onderdelen:

1. *Welke doelen worden concreet nagestreefd in 2019?*

Hierbij ligt de nadruk op het realiseren van een aantal door college en raad geformuleerde ambities, het oplossen van al langer bestaande knelpunten, de inzet op lopende projecten en het scheppen van voorwaarden om toekomstige ambities te realiseren

2. *De verwachte inzet op de reguliere werkzaamheden.*

Een belangrijk deel van het werk van VTH bestaat uit het afhandelen van aanvragen, toezicht houden op allerlei activiteiten en het handhaven op overtredingen. De inzet hierop is geraamd op basis van cijfers uit het verleden en verwachtingen voor het komende jaar.

Het uitvoeringsprogramma is een beredeneerde verwachting van noodzakelijke capaciteit.

Uiteraard moet nog blijken of die verwachtingen ook daadwerkelijk zullen uitkomen. Zo zullen de economische ontwikkeling en de ontwikkelingen op de woningmarkt direct gevolgen hebben voor de noodzakelijke capaciteit. Daarnaast zullen ook ontwikkelingen in wet- en regelgeving hun invloed hebben. Dat maakt het noodzakelijk om de werklast tijdens het begrotingsjaar goed te monitoren. Over 2018 zal dat gebeuren in het jaarverslag dat binnenkort aan het college wordt aangeboden.

In vergelijking met het programma van 2018 is dit programma aanzienlijk ingekort. Inmiddels is bij bestuur en medewerkers bekend dat in het uitvoeringsprogramma jaarlijks de uit te voeren werkzaamheden voor VTH worden geïnventariseerd. Ook is duidelijk dat het overgrote deel van het werk elk jaar op hoofdlijnen hetzelfde is. In de tekst zijn dan ook alleen de afwijkingen ten opzichte van 2018 verantwoord en is daarnaast ingestoken op een aantal nieuwe bestuurlijke ambities.

¹ Het visiedocument is te vinden op:

<https://www.texel.nl/mozard/document/docnr/3052977/Bestuurlijke%20uitgangspunten%20en%20risico-inventarisatie%20voor%20VTH%202018-2022.pdf>

2. Aanpak

Met het uitvoeringsprogramma geeft het college sturing aan de taakuitvoering door het team Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). Het eerdergenoemde visiedocument is daarbij leidend, maar daarnaast kunnen ook nieuwe prioriteiten worden gesteld. Daarbij moet wel worden bedacht dat een zeer aanzienlijk deel van het werk van VTH bestaat uit het beoordelen van vergunningaanvragen en toezicht houden op verleende vergunningen. De 'vrije ruimte' om nieuwe taken en ambities op te pakken is daardoor beperkt. Er moeten prioriteiten gesteld worden of extra (personele) middelen worden ingezet om aanvullende ambities te realiseren.

Om helder inzicht te bieden in de gemaakte keuzes voor 2019 wordt voor elk van de taakgebieden een korte uitleg gegeven van de taken waarvoor het team staat. Daarbij ligt de nadruk op invulling van de vrije ruimte. In een vervoloparagraaf worden de gevolgen voor de ureninzet hiervan becijferd.

Het uitvoeringsprogramma is ingedeeld in de volgende taakgebieden:

- Vergunningverlening.
- Toezicht, waarbij een onderscheid gemaakt wordt in:
 - Gebiedstoezicht;
 - Vergunningtoezicht;
 - Gebruikstoezicht;
 - Handhavingstoezicht.
- Juridische handhaving.

Daarnaast zullen wij aandacht geven aan een aantal ondersteunende werkzaamheden, dat moet worden uitgevoerd om het proces te kunnen borgen en te kunnen inspelen op actuele ontwikkelingen. Ook wordt de relatie met andere afdelingen en handhavingpartners besproken. Bij alle ramingen is uitgegaan van 1.500 productieve uren² per fulltime eenheid (fte).

² Het getal van 1.500 netto productieve uren is voor de hele organisatie gebruikelijk. In vergelijking met andere gemeenten is dat aantal zeer ambitieus.

3. Vergunningverlening

Het onderdeel Vergunningverlening is voor de werklust goeddeels afhankelijk van de aanvragen die door inwoners en ondernemers worden ingediend. De toetsing vindt plaats aan de hand van landelijke kaders (zoals bouwtechnische beoordeling, brandveiligheid, natuurwetgeving), de lokale regels (zoals bestemmingsplan en welstandsnota, sectorale beleidsregels en verordeningen). Afwegings-/ beleidsruimte bestaat vooral waar medewerking wordt overwogen aan afwijking van het bestemmingsplan. In 2019 zal de interne afstemming tussen beleid en uitvoering worden geëvalueerd en waar nodig worden aangepast om slagvaardig en klantgericht te blijven.

3.1 Vergunningverlening in cijfers

2018 kende een piek in het aantal vergunningaanvragen. Hierop was bij het maken van het jaarprogramma over dat jaar ook geanticipeerd. Aan het einde van 2018 kwamen er signalen uit het land dat de grootste drukte voorbij was. Deze trend zal waarschijnlijk in 2019 doorzetten. Voor 2019 is dan ook een raming gemaakt gebaseerd op het aantal vergunningaanvragen over 2018. Voor de grotere bouwplannen is de werklust 10% lager geraamd dan het aantal aanvragen over 2018. Dit levert het onderstaande overzicht op.

Vergunningverlening	Aantal	Uren
Algemeen	329	1665
Bouw	268	3187
Bijkomende werkzaamheden bouw		1173
Afwijkend gebruik etc.	124	878
Omgevingsvergunning/melding overige	181	800
Vergunningen APV en bijzondere wetten	339	2687
Diversen omgevingsgerelateerd	452	262
Bezwaar en beroep	37	363
Totaal		11013

Vergunningverlening is goed georganiseerd. Op een aantal punten zal de in 2018 ingezette procesverbetering verder zijn beslag krijgen. De uitgangspunten uit het visiedocument en het verbeterplan³ zijn daarbij richtinggevend.

De norm voor het tijdig afdoen van aanvragen omgevingsvergunningen wordt gesteld op 99%. Dit blijft een ambitieuze opgave.

Bij Vergunningverlening is voor 2019 een aantal uren geraamd om de efficiëntie van de werkprocessen en de klantgerichtheid verder te vergroten door:

- De categorie flitsvergunningen uit te breiden tot alle bouwwerken die in omvang vergelijkbaar zijn met vergunningvrije bouw⁴.
- De sturing op werklust te verbeteren door aanpassing van het zaakstelsel en categorisering van verschillende typen aanvragen.
- Door efficiencyverbetering de capaciteit voor zaakbeheer verder terug te dringen.
- Het werkproces voor de evenementenvergunning kritisch te analyseren en in samenwerking met aanvragers te stroomlijnen door middel van een zogeheten LEAN-traject.
- Aandacht voor tijdige vergunningverlening bij evenementen. Aanvragers worden actief gewezen op de gevolgen van niet tijdig leveren van essentiële gegevens, namelijk dat de aanvraag buiten behandeling moet worden gesteld⁵.

³ Verbeterplan vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 31 januari 2017. Dit plan is inmiddels uitgevoerd en goeddeels afgerond. Een aantal taken met een continue karakter zijn voor zover nog nodig verwerkt in de uitvoeringsprogramma.

⁴ Aan-, uit- en bijgebouwen zijn onder voorwaarden vergunningvrij als zij op een achtererf worden gebouwd. Worden diezelfde gebouwtjes op een voererf neergezet dan zijn zij vergunningplichtig. Ook kent Texel relatief veel vergunningaanvragen voor de uitbreiding van recreatieve nachtverblijven. Bij dergelijke gebouwen mag niet vergunningvrij worden gebouwd, omdat de wetgever heeft willen voorkomen dat daarmee permanente bewoning wordt gestimuleerd.

De komende jaren zal het personeelsverloop bij Vergunningverlening toenemen doordat vier van de tien medewerkers binnen afzienbare tijd met pensioen gaan. Hierop is in het afgelopen jaar al geanticipeerd door de formatie uit te breiden bij de medewerkers die zijn belast met de uitvoering van de APV, bijzondere wetten en privaatrechtelijke overeenkomsten (strand). In 2019 zal hierop verder moeten worden geanticipeerd⁶.

⁵ Waar mogelijk zal in de vergunning worden gewezen op de noodzaak aanvullende gegevens te verstrekken. Essentiële gegevens zijn gegevens waar anderen (veiligheidsregio, politie enz.) over moeten oordelen en/of die wezenlijke veiligheidsvoorzieningen betreffen. Bij evenementenvergunningen moet ook aandacht zijn voor de belangen van derde-belanghebbenden. Zij moeten in staat zijn hun rechtsmiddelen aan te wenden.

⁶ Het managementteam heeft hiervoor een aanpak in voorbereiding.

4. Toezicht

Onder de noemer toezicht vallen vele activiteiten die goed van elkaar moeten worden onderscheiden.

In 2019 zal het gebiedstoezicht zoals dat in 2018 is uitgevoerd, worden gecontinueerd. Gebleken is echter dat de capaciteit voor toezicht op de strandslagen tekortschiet⁷. Plaatsing van strandhuisjes zonder geldige overeenkomst, strijdig gebruik van de huisjes, terrassen die niet aan de regels voldoen, illegale verhuur van strandhuisjes voor overnachting zijn voorbeelden hiervan. Ook het verbod op opslag van de strandhuisjes en paviljoens bij de strandslagen leidt tot extra werk. Daarbij komt dat ook andere overheden een actieve houding van de gemeente op dit punt wensen. De verwachting is dat de wetenschap dat de gemeente hierop actief toezicht houdt al een preventieve werking zal hebben.

Het komende jaar zal gericht worden toegezien op het behoud van de goede uitstraling in centrum Den Burg. De laatste tijd is hier een negatieve trend zichtbaar (uitstallingen, uitpuilende terrassen) die aandacht vraagt⁸.

Het realisatietoezicht op de bouw wordt verder gestructureerd. Uitgangspunt is dat de intensiteit van het toezicht gerelateerd wordt aan het risicoprofiel van de bouwwerk categorie. In 2018 is het zaaksysteem zo ingeregeld dat direct zichtbaar wordt waarop en wanneer de toezichthouder aanwezig moet zijn. Ook de aannemers zullen de komende tijd worden gewezen op hun eigen verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de bouw en de verplichting kennisgeving te doen van verschillende bouwfasen.

Geen bijzonderheden bij het realisatietoezicht overige. Wel zullen met de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (ODNHN)⁹ goede afspraken moeten worden gemaakt over de terugkoppeling van sloopmeldingen om de dossiers op orde te houden.

Bestuursakkoord Rijk en VNG over private kwaliteitsborging

Op 17 januari 2019 heeft de minister met de VNG overeenstemming bereikt over het “naar de markt brengen” van de bouwtechnische toetsing en het toezicht op de bouw. Met het in werking treden van de Omgevingswet zullen de taken van de gemeente op dit gebied ingrijpend veranderen. De komende tijd zal hierop moeten worden geanticipeerd.

Het overgrote deel van de uren voor toezicht op APV en bijzondere wetten heeft betrekking op het toezicht op evenementen. Bij dit toezicht zal er altijd naar worden gestreefd om verbinding te blijven maken met organisatoren en uitvoerders van evenementen. Aanspreken op gevaarlijke, hinderlijke of overlast gevende situaties en vragen om hier meteen op te handelen. Achteraf worden deze situaties geëvalueerd met de organisatoren, waarbij zij zo nodig op hun verantwoordelijkheid worden gewezen.

Onder het gebruikstoezicht valt een aantal bestuurlijke speerpunten. Jaarlijks terugkerend is het actieve toezicht op brandveiligheid in verblijfsaccommodaties. Dat zal ook dit jaar met dezelfde intensiteit plaatshebben. Daarnaast zal een inventarisatie worden gemaakt van brandbare gevel- en dakbekleding om calamiteiten te voorkomen¹⁰.

⁷ Dit jaar zal aandacht worden gegeven aan een goede afstemming tussen de toezichthouders van VTH en die van Gemeentewerken om een zo effectief mogelijke aanpak te krijgen.

⁸ Dan zal natuurlijk ook moeten worden bezien of de regelgeving daartoe mogelijkheden biedt.

⁹ De Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord heet vanaf 7 maart 2019 Omgevingsdienst Noord-Holland Noord.

¹⁰ Naar aanleiding van de brand in een woontoren in Londen. Op 30 november vorig jaar hebben alle gemeenten in Nederland van minister Ollongren een brief ontvangen waarin zij alle gemeenten oproept de meest risicovolle gebouwen te inventariseren op het gebied van brandveiligheid van de gevels.

Nieuw in het gebruikstoezicht is een project om de recreatieve bewoning van burgerwoningen aan te pakken. Alle woningen waar geen bewoner staat ingeschreven worden nagelopen en gecheckt wordt of deze woningen voor recreatieve verhuur worden aangeboden. Is dit het geval dan worden zij daarop aangeschreven. Datzelfde geldt voor verhuur van opstallen die geen recreatieve functie (mogen) hebben en woningen die in zijn geheel voor recreatieve doeleinden worden aangeboden. Om zo veel mogelijk illegale situaties in korte tijd te kunnen aanschrijven wordt in deze situaties vooralsnog alleen het gebruik aangepakt. Dat moet worden beëindigd. Als de overtreder hieraan geen gehoor geeft, zal in een vervolgtraject ook worden geëist dat de voorzieningen (meubels, sanitair, kookelegenheid etc.) worden verwijderd.

De provincie heeft ook de permanente bewoning van recreatiewoningen tot speerpunt gemaakt. Reden hiervoor is dat elders in de provincie recreatieparken verloederen en verworden tot broeiplaatsen van criminaliteit en asociaal gedrag. Hoewel er geen aanwijzingen zijn dat dit op Texel ook het geval is, zal hieraan in 2019 aandacht worden gegeven met een bureau-analyse en een wintercontrole op de recreatieparken. De gemeente heeft apparatuur aangeschaft om indicatieve geluidmetingen te kunnen uitvoeren. Naast geluidmeting bij evenementen zullen in 2019 eigenaren van horecapanden in de gemeente het aanbod krijgen om met hen het maximale geluidniveau vanuit hun pand te bepalen. Naar verwachting zal dit leiden tot betere naleving en minder klachten. De inventarisatie van de huidige staat van gebouwde monumenten zal in de eerste helft van 2019 worden afgerond. Dan is globaal in kaart gebracht waar de gemeente op dat thema staat en kan een gerichte aanpak worden voorbereid. Eind 2018 is contact gezocht met de gemeente Hoorn om te bezien of zij bereid zijn de gemeente te ondersteunen om een effectieve aanpak te ontwikkelen en bij de uitvoering daarvan te ondersteunen. Die bereidheid is er. Voor de gemeente Hoorn is gekozen omdat Texel al uitstekend samenwerkt met Hoorn op het terrein van de archeologie en een gemeente is met vele monumenten en een goede naam op dat terrein. Tenslotte is onderdeel van het gebruikstoezicht het toezicht op de drank- en horecawetgeving. Speerpunt daarbij is het tegengaan van verkoop aan minderjarigen in zowel de horeca, de detailhandel als tijdens evenementen. Uitgangspunt is dat elk verkooppunt van alcohol tenminste één maal per jaar wordt bezocht. Daarnaast worden met enige regelmaat gerichte controles gedaan waarbij beoordeeld wordt of de regelgeving wordt nageleefd.

4.1 Toezicht in cijfers

Om de hierboven beschreven taken naar behoren te kunnen uitvoeren is onderstaande urenraming gemaakt.

Toezicht	Uren*
Gebiedstoezicht	553
Realisatietoezicht bouw	1698
Realisatietoezicht overig	329
Toezicht vergunningen APV en bijzondere wetten	891
Gebruikstoezicht	1751
Handhavingstoezicht	867
Totaal	6088

*Excl. uren DHW door Gemeentewerken (1.440 uur)

De werkdruk bij het toezicht is hoog. Dat was altijd al zo, maar nu de noodzakelijke capaciteit meer inzichtelijk gemaakt wordt, worden de gevolgen voor de formatie ook duidelijker. Bovendien wordt bij beleidsontwikkeling op voorhand al meer aandacht gegeven aan de gevolgen voor het toezicht.

In 2017 heeft de raad al besloten om structureel meer middelen beschikbaar te stellen voor een adequate uitvoering van de VTH-taken.

Tot nog toe zijn deze middelen benut voor de inzet van tijdelijk personeel. Reden daarvoor was de hierboven al beschreven private kwaliteitsborging die op termijn leidt tot vermindering van taken. Aangezien echter het daadwerkelijke toezicht op de bouw op Texel maar 25% van het totale werk uitmaakt zal dit jaar werk gemaakt worden van structurele uitbreiding. Daarbij gaat gezien de aard van het werk de voorkeur uit naar een medewerker die woonachtig is op het eiland of daar wil en kan komen wonen. Immers, er zal met enige regelmaat ook 's avonds en/of in het weekeinde toezicht moeten worden gehouden.

5. Juridische handhaving

Juridische handhaving is het sluitstuk van het werkproces VTH. De bereidheid om naleving zo nodig af te dwingen met handhavingsmaatregelen is een voorwaarde voor een succesvolle beleidsuitvoering. Bij de handhavingstaken moet worden gedacht aan het voorbereiden en opleggen van bestuursrechtelijke sancties, maar ook aan overleg met overtreeders om hen te bewegen zelf maatregelen te treffen zodat het niet tot handhaving hoeft te komen.

Juist bij handhaving geldt het uitgangspunt dat het niet om de regels gaat, maar om de achterliggende waarden en principes. Juist daarom moet er een relatie gelegd worden tussen de overtreding en de aantasting van de waarden en principes. Dit gebeurt door het stellen van prioriteiten. Het landelijke model daarvoor, de landelijke handhavingsstrategie (LHS), geldt als uitgangspunt. Daarnaast worden bestuurlijke ambities en prioriteiten in de aanpak verwerkt. Om slagvaardig te kunnen inspelen op ongewenste ontwikkelingen zijn de uitgangspunten voor de juridische handhaving in 2018 herijkt en bestuurlijk vastgesteld¹¹.

De werklast die is gemoed met juridische handhaving is uiteraard afhankelijk van wat er buiten gebeurt. In eerste aanleg zal een goed georganiseerd toezicht wellicht leiden tot het constateren van meer overtredingen. Op de langere termijn mag worden verwacht dat de regels worden nageleefd als duidelijk is dat de gemeente ook daadwerkelijk optreedt tegen overtredingen. Een capaciteitsraming is dus altijd een momentopname.

Juridische handhaving en begeleiding	Uren
Handhavingstaken	1186
Bezwaar en beroep	651
Juridische afwikkeling dossiers	70
Projectmatig	744
Totaal	2651

In vergelijking met eerdere jaren zijn in 2017 en 2018 veel meer handhavingzaken opgepakt. Het team is redelijk op sterkte en toenemende slagvaardigheid, toenemende ervaring en mandatering van het werk maken het mogelijk meer zaken op te pakken. Gevolg daarvan is wel een toename van het aantal bezwaar- en beroepschriften in vergelijking met vorige jaren. De werkdruk zal dan ook nog wel even hoog blijven. Waar nodig worden middelen uit de flexibele schil ingezet om de continuïteit te waarborgen en gestelde doelen ook daadwerkelijk te realiseren.

Onder de noemer “projectmatig” vallen de hierboven genoemde speerpunten recreatieve bewoning van burgerwoningen en permanente bewoning van panden met een recreatieve woonfunctie op recreatieparken. Daarbovenop komen nog de afwikkeling van projecten die in het verleden zijn opgestart. Dit betreft met name de aanpak en juridische afwikkeling van de rommelerven en de handhaving in het kader van het project Planet de Koog. Ook de ondersteuning van andere afdelingen en het overleg met handhavingspartners valt onder dit kopje.

¹¹ Zie hiertoe:

<https://www.texel.nl/mozard/document/docnr/3338090/Beleidsregels%20juridische%20handhaving%20gemeente%20Texel%20-%20vastgesteld%202018.pdf>

6. Overige taken

Onder de noemer “overige taken” vallen de werkzaamheden die niet direct aan VTH kunnen worden toegerekend, maar wel noodzakelijke zijn om het werk te organiseren of te ondersteunen, of dienstbaar zijn aan de organisatie als geheel.

Overige taken	Uren
Beleidsmatige taken	228
Ondersteunende uitvoeringstaken	3123
Planning & Control	337
Overige organisatieondersteuning	400
Eenmalig voor 2019. Niet-structureel	3040
Totaal	7128

VTH is een uitvoeringseenheid. Onder beleidsmatige taken vallen dan ook uitsluitend het meedenken over en beoordelen van kaders die door de beleidsafdeling worden ontwikkeld. Ondersteunende uitvoeringstaken zijn onder meer de portefeuillehoudersoverleggen, het beantwoorden van raadvragen, structureel overleg met beleid en accounthouderschap van de ODNHN.

De kwaliteitscriteria eisen dat het werkproces voor VTH goed wordt en blijft ingeregeld. Deze planning en control-cyclus vraagt structureel capaciteit. De overige uren zijn voor algemene organisatie-ondersteuning. Concreet betreft dit een tweetal medewerkers dat deel uitmaakt van de ondernemingsraad

Voor 2019 staat bijna 2.900 uur geraamd voor eenmalige taken. Deze uren betreffen onder meer;

- Procesverbetering bij heel VTH:
 - Bij Vergunningen wordt ernaar gestreefd de werkprocessen optimaal in te regelen en waar mogelijk verder te standaardiseren en klantvriendelijker in te regelen;
 - Bij Toezicht en Handhaving moet het zaaksysteem Mozard beter worden benut voor een efficiënte taakuitvoering, een beter planning en monitoring van het werk en voor het genereren van verantwoordingsinformatie. Nu moet dat allemaal handmatig gebeuren.
- Uitvoering van een LEAN-traject bij de evenementenvergunning;
- Meer aandacht voor communicatie bij de uitvoering van de VTH-taken;
- In het kader van het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) heeft de provincie Texel erop gewezen dat de gemeente de rol van opdrachtgever van de ODNHN beter moet vervullen¹². Naar aanleiding hiervan is de gemeente met de ODNHN een pilot gestart om hieraan invulling te geven. Hiervoor worden dit jaar uren geraamd.
- Deelname aan nieuwe beleidsontwikkelingen (toeristisch toekomstplan, implementatie Omgevingswet, huisvestingsverordening).

Daarnaast is tijdelijk een extra formatieplaats gecreëerd bij het taakgebied APV-bijzondere wetten. Een drietal medewerkers voert hier een groot aantal specifiek Texelse taken uit (evenementen, exploitatie strand, drank- en horecawetgeving), die inhoudelijke kennis van zaken en lokale kennis vereisen. Omdat twee van de drie medewerkers in een tijdsbestek van een jaar met pensioen gaan is ervoor gekozen tijdig capaciteit bij te schakelen om een onbezorgde overdracht te kunnen waarborgen.

¹² Uiteraard geldt dit ook voor de andere gemeenten in het samenwerkingsgebied van de ODNHN. Wonderlijk genoeg hebben niet alle gemeenten deze zelfde opdracht gekregen. Mogelijk dat bij die andere gemeenten de nadruk op het verbeteren van hun eigen organisatie lag. Op Texel speelt dat minder.

7. Borging van middelen

Om de kwaliteit van het werk te borgen eisen de kwaliteitscriteria dat daadwerkelijk de middelen beschikbaar zijn om het werk ook naar behoren uit te voeren. Over welke middelen hebben we het dan? Dit betreft:

- Personele middelen;
- Financiële middelen;
- Voldoende kwaliteit voor de taakuitvoering.

7.1 Personele middelen

Hierboven zijn de taken benoemd waarvoor VTH in 2019 aan de lat staat. Al die taken zijn doorgerekend en vergeleken met de beschikbare capaciteit. Op hoofdlijnen levert dit het volgende overzicht op. Kanttekening daarbij is wel dat geen reservering voor onvoorzien is gemaakt. Dit betekent dat de planning tamelijk kritisch is. Er wordt hard gewerkt.

Overzicht capaciteit	Vergunningen		APV & bijz. wetten	Toezicht	Handhaving	Uitvoering Gem.werken
	Generiek	Wabo				
Vergunningverlening	507	7738	2535	0	0	0
Toezicht	96	150	200	5738	40	1440
Juridische handhaving en begeleiding	226	0	0	0	2651	0
Overige taken	2048	2422	1524	259	587	0
Totaal	2877	10310	4259	5997	3278	1440
Beschikbaar:	2500	9833	5083	4333	3000	1200
+ / -	-377	-477	824	-1126	-278	-240

De generieke functies (teamleider en teamjurist) zijn licht onderbemand. Door een goede taakafbakening en prioriteitstelling is dit te ondervangen. Zodra de huidige (interim-)teamleider is vervangen door een fulltime-functionaris is dit probleem naar verwachting opgelost. Om de flexibiliteit te vergroten en de kwaliteit binnen het team beter te kunnen borgen is een senior-medewerker aangewezen als "teamjurist". Feitelijk fungeerde hij al in deze functie maar nu is dat ook vastgelegd.

Het tekort bij het cluster Wabo-vergunningen vraagt aandacht. In het afgelopen jaar is getracht een senior-zaakbeheerder te werven, echter zonder resultaat. Gezien de omvang van het capaciteitstekort zal bij pieken in de werklast externe inhuur van voldoende zwaarte plaatshebben. Ditzelfde geldt voor het tekort bij juridische handhaving.

Bij Vergunningen APV & bijzondere wetten is een -administratief- overschot. Dit is te verklaren door de nieuwe medewerker die is toegevoegd aan dit cluster. Zij moet meelopen met de andere medewerkers om zich het werk zelfstandig eigen te maken en daarmee complicaties in de toekomst te voorkomen.

De werkdruk bij toezicht is veel te hoog. Daarop zal de komende tijd structureel extra inzet moeten komen. Weliswaar zal op termijn het bouwtoezicht geen gemeentelijke taak meer zijn, maar dat zal op zijn vroegst in 2021 zijn. Bovendien komen er dan hoogstwaarschijnlijk weer nieuwe taken in het kader van de energietransitie bij. Uitbreiding is dan ook noodzakelijk en verantwoord. De middelen hiervoor zijn in het verleden al beschikbaar gesteld¹³.

Bij het onderdeel Wabo-vergunningen is een capaciteitstekort op senior-zaakbeheer (uitgebreide procedures, principeverzoeken en bestemmingsplanwijzigingen). Het tekort beloopt circa 250 uur. Dit tekort is te klein om structurele extra capaciteit te werven¹⁴. Om die reden zal deze inzet met tijdelijke ondersteuning worden vervuld.

¹³ In het afgelopen jaar is meer tijd en energie gestoken in de afstemming tussen beleid en uitvoering. Een goede zaak, die de effectiviteit van de beleidsuitvoering bevordert. Consequentie daarvan is wel dat ook beter inzichtelijk wordt welke personele inzet nodig is om de ambities te realiseren. Of de beschikbare middelen toereikend blijven zal steeds moeten worden gemonitord.

¹⁴ Als dat al zou lukken in de huidige markt.

Ook bij juridische handhaving is een tekort dat onvoldoende groot is om structurele maatregelen te rechtvaardigen. Ook hier zal tijdelijke inzet moeten bijdragen aan het realiseren van de gestelde doelen.

Om de afstemming tussen beleid en uitvoering verder te verbeteren zal in 2019 een start worden gemaakt met een meer integraal afstemmingsoverleg tussen de beleidsmedewerkers en de zaakbeheerders, toezichthouders en handhavingsjuristen. Doelen daarvan zijn:

- De effectiviteit van het beleid vergroten door medewerkers die zijn belast met de uitvoering al in een vroeg stadium betrekken bij de beleidsontwikkeling;
- In gevallen waarin het beleid niet voorziet of vragen oproept, concrete situaties in gezamenlijk overleg te bespreken;
- In voorkomende gevallen de besluitvaardigheid te vergroten, door gemotiveerd af te wijken van ingebrachte deeladviezen. Zo nodig wordt dit besproken met de portefeuillehouder.

Sinds 1 januari 2019 is de functie van teamleider voor VTH structureel opgenomen in de formatie. Zowel de complexiteit van het vakgebied, het afbreukrisico en de dynamiek op het vakgebied noodzaakten hiertoe. In 2019 wordt een vaste teamleider geworven.

7.2 Financiële middelen

De financiële middelen zijn voor 2019 goed geborgd. Als de werklast daartoe noodzaakt, bijvoorbeeld door meer dan geraamde toename van het aantal vergunningaanvragen, ziekte of vacatures, dan kan ook de flexibele schil worden ingezet.

Daarmee lijkt de continuïteit van het geraamde werk voor 2019 afdoende gewaarborgd. Het is en blijft noodzakelijk om deze middelen structureel te behouden om met de inzet van de flexibele schil te kunnen voorzien in onverwachte stijging van de werklast.

8. Externe relaties

De samenwerking met externe relaties op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving zal in 2019 verder worden gestructureerd. Speerpunt daarbij is de relatie met de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord. De ODNHN voert voor de gemeente een aantal wezenlijke Wabo-taken uit.

Hoewel er geen reden is om te veronderstellen dat die taakuitvoering ondermaats is, is er in 2018 al een aantal verbeterpunten benoemd. In dat jaar is met de ODNHN een pilot gestart dat doel heeft om :

- Beter inzicht te krijgen in de relatie tussen ingezette middelen en behaalde resultaten.
- Een beeld te krijgen hoe de inzet van de ODNHN leidt tot beter naleefgedrag bij de ondernemers op Texel,
- Goede afstemming tussen ODNHN en gemeente om met een gezamenlijk inspanning probleemsituaties aan te pakken.

Naast gemeentelijke taken voert de ODNHN ook voor de provincie taken uit op grond van de Wet natuurbescherming. Daar kunnen gemeente en ODNHN, samen met andere overheden (b.v. hoogheemraadschap, Staatsbosbeheer) optrekken om in het toezicht optimaal van elkaars aanwezigheid, kennis en kunde gebruik te maken. De gemeente zal in 2019 deelnemen aan de gezamenlijke handhavingsestafette. Daarmee wordt de gezamenlijke verantwoordelijkheid benadrukt voor het in stand houden van de bijzondere waarden van Texel.

Verbeterpunten m.b.t. externe relaties:

- Betere aansturing ODNHN met meetbare doel en goede werkafspraken.
- Na vaststelling uitvoeringskader overleg politie en openbaar ministerie over inzet strafrecht in voorkomende gevallen.

9. Slotopmerking

Hierboven is een beredeneerde verwachting gemaakt van de werklust voor VTH in 2019. Uiteraard moet er capaciteit beschikbaar zijn en blijven voor onverwachte situaties. Maar die capaciteit is beperkt. Hetzelfde geldt voor afwijkingen in de ramingen als gevolg van toename van de structurele werklust (lees: vergunningaanvragen). Of een grotere inzet dan verwacht op transities zoals de Omgevingswet en het project Toeristisch Toekomstplan.

Medewerking van VTH is voor een succesvolle uitvoering van deze plannen noodzakelijk maar de mogelijkheden om hier een grote inzet op te plegen zijn beperkt.

De primaire taak van VTH is een kwalitatief hoogwaardige uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Als bovengenoemde situaties zich voordoen zal in goed overleg tot een passende oplossing moeten worden gekomen. In de verslaglegging over 2019 zal hierover verantwoording worden afgelegd.

Bijlagen

Programma's 2019

Gemeente: Texel							
	Aantal	Zaakbeheer	Beoordeling	Totaal	Technische toetsing	Totaal	TOTAAL GEMIDDELD
Vergunningverlening							
<i>Algemeen</i>	329			1665		0	1665
Principeverzoek	25	2	16	400			400
Informatieverzoeken diverse initiatieven	304	0,2	1	365			365
Informatievoorziening gemeentebalie				900			900
<i>Bouw</i>	268			1714		1473	3187
Dakkapel (flits)	15	2,5	0,25	41	0,50	8	49
Overige kleine bouw (flits)	15	2,5	0,5	45	0,75	11	56
Verbouw recreatiewoningen < 20.000	16	4,8	1,2	97	1,00	16	113
Verbouw recreatiewoningen overige	59	4,8	1,2	351	3,0	176	527
Wonen < 100.000 (verbouw)	23	4,8	1,2	135	4,0	90	225
Wonen > 100.000	34	4,8	1,2	204	10,25	349	553
Wonen > 1000.000	5	4,8	1,2	30	19,0	95	125
Verblijfsaccommodaties > 100.000	6	9,6	2,4	72	11,25	68	140
Verblijfsaccommodaties > 1.000.000	3	9,6	2,4	32	22,0	59	91
Overige eenvoudig < 100.000	50	4,8	1,2	297	4,0	198	495
Overige complex < 100.000	11	4,8	1,2	65	9,75	105	170
Overige eenvoudig > 100.000	27	4,8	1,2	162	8,00	216	378
Overige complex > 100.000	5	4,8	1,2	32	15,5	84	116
Bouwprojecten extra inzet/coördinatie:							0
> Nieuwbouw Waaldereind							
> Onderwijscentrum Den Burg				150			150
> Nieuwbouw brouwerij Oudeschild							
> voorbereiding Den Burg Oost (De Tuunen)							
<i>Bijkomende werkzaamheden bouw</i>				1072		100	1173
Aanvullende gegevens / ontvankelijkheid (75%)	201	1	1	401	0,5	100	502
Aanvragen buiten behandeling	23	1		23			23
Weigeren omgevingsvergunningen	5	5		25			25
Planaanpassingen (80%)	214	1		214			214
Welstandstoets	93	1		93			93
Intrekken omgevingsvergunningen	40	2		80			80
Herberekenen bouwkosten o.b.v. normgetallen	140		1,0	140			140
Aanleveren gegevens CBS	12		8,0	96			96
<i>Afwijkend gebruik etc.</i>	124			878			878
Kamperen bij de boer	6		4	24		0	24
Tijdelijke afwijking	7		4	28		0	28
Afwijking overige reguliere procedure	85		2	170		0	170
Afwijking met uitgebreide procedure	7	4	20	168		0	168
Bestemmingsplan wijzigingsbevoegdheid	15	8	16	360		0	360
Begeleiden planprocedures	4	8	24	128		0	128
<i>Omgevingsvergunning/melding overige</i>	181			502		291	800
Vergunning werken geen bouwwerken zijnde	22	3	6	198		0	198
Vergunning brandveilig gebruik	8			0	16	124	124
Melding brandveilig gebruik	23			0	6	127	126,5
Advisering installaties brandveilig gebruik etc.	8			0	5,0	40	40
Slopmelding	104		3	260			260
Wijziging monument (rijks- en gemeentelijk)	2	2	6	16		0	16
Melding uitweg	12	1	1	18			25
Kapvergunning monumentale bomen	2		5	10		0	10

Gemeente: Texel							
	Aantal	Zaakbeheer	Beoordeling	Totaal	Technische toetsing	Totaal	TOTAAL GENERAAL
Vergunningverlening	339			2455		232	2687
<i>Vergunningen APV en bijzondere wetten</i>							
Evenementen Totaal:	104			1378		232	1610
1. Zomer- en themamarkten	14		8	112			112
2. Evenementen met tenten/podia/tribunes	29		16	464	4	116	580
3. Evenementen/wedstrijden op de weg (Wvw)	4		12	48	1,5	6	54
4. Overige evenementen met toezicht	41		8	328		0	328
a. Opslag beoordeling brandveiligheidsrisico's	73		2	146	2	110	256
b. Opslag alcoholgebruik	30		4	120			120
c. Opslag versterkt geluid	8		4	32			32
5. Evenementen zonder toezicht	16		8	128			128
Drank- en horecawet	74			657			657
Exploitatievergunning	20		4	80			80
Standplaatsen	15		4	60			60
Speelautomaten, kleine kansspelen	15		1	15			15
Ligplaatsen haven	2		3	6			6
Strand overeenkomsten paviljoens	29		2	58			58
Strand overeenkomsten strandhuisjes mutaties	34		1	34			34
Collectes	29		1	29			29
Leegstandswet	2		2	4			4
Weekmarkt	15		2	30			30
APV / bijzondere wetten overige				104			104
<i>Diversen omgevingsgerelateerd</i>	452			262			262
Uitvoering Besluit adressen en gebouwen	160		0,5	80			80
Quick scan diverse wetgeving	268		0,5	134			134
Adviseren n.a.v. legesbezwaren	24		2	48			48
<i>Bezwaar en beroep Vergunningen</i>	37			363			363
Bezwaarschriften	24		8	192			192
Beroep	4		13	52			52
Hoger beroep	2		16	32			32
Verzoeken om voorlopige voorziening	7		13	87			87

Gemeente: Texel				
	Aantal	Frequentie	Uren	Totaal
Toezicht				
<i>Gebiedstoezicht</i>				553
Dorpskernen aandachtsgebieden:				
> Centrumgebied	6	6	3	108
> Woongebied	7	4	3	84
> Haven Oudeschild	1	3	4	12
> Bedrijventerreinen	2	1	4	8
Strandslagen	10	7	2	140
Duingebied	1	6	3	18
Buitengebied, onderverdeeld in:				
> Oude Land	1	6	6	36
> Eierlandse Polder	1	2	6	12
> Hoge Berg	1	6	6	36
> Afstemming Nbw, archeologie en aardkunde				P.M.
Recreatieparken	6	2	8	96
Vliegveld	1	1	3	3
<i>Realisatietoezicht bouw</i>	277			1698
Dakkapel (flits)	15	1	1	15
Overige kleine bouw (flits)	15	1	1	15
Verbouw recreatiewoningen < 20.000	16	1	1	16
Verbouw recreatiewoningen overige	59	2	2	234
Wonen < 100.000 (verbouw)	23	2	2	90
Wonen > 100.000	34	4	3	340
Wonen > 1000.000	5	8	3	120
Verblijfsaccommodaties > 100.000	6	4	3	72
Verblijfsaccommodaties > 1.000.000	3	10	3	80
Overige eenvoudig < 100.000	50	2	2	198
Overige complex < 100.000	11	3	2	65
Overige eenvoudig > 100.000	27	4	2	216
Overige complex > 100.000	5	10	3	162
Bouwprojecten extra inzet/coördinatie:	6			75
> Woontij locatie Pelgrim	1	10	3,0	30
> Nieuwbouw Waaldereind		0	0,0	0
> Onderwijscentrum Den Burg		0	0,0	0
> Nieuwbouw brouwerij Oudeschild		0	0,0	0
> Den Burg Oost (De Tuunen)	1	5	6,0	30
> Herinrichting en nieuwbouw Groeneplaats	1	5	3,0	15
<i>Realisatietoezicht overig</i>	173			329
Vergunning werken geen bouwwerken zijnde	22	1	2	44
Vergunning brandveilig gebruik	8	1	4	32
Melding brandveilig gebruik	23	1	3	69
Sloopmelding	104	1	1,5	156
Wijziging monument (rijks- en gemeentelijk)	2	3	4	24
Melding uitweg	12			0
Kapvergunning monumentale bomen	2	1	2	4

Gemeente: Texel				
	Aantal	Frequentie	Uren	Totaal
Toezicht				
<i>Toezicht vergunningen APV en bijzondere wetten</i>	303			891
1. Zomer- en themamarkten	14	2	3	84
2. Evenementen met tenten/podia/tribunes	29	2	4	232
3. Evenementen/wedstrijden op de weg (Wvw)	4	1	4	16
4. Overige evenementen met toezicht	41	1	4	164
a. Opslag beoordeling brandveiligheidsrisico's	18	1	3	55
b. Opslag alcoholgebruik	30	1	3	90
c. Opslag versterkt geluid	6	1	16	96
Drank- en horecawet	74			
Exploitatievergunning	20			
Standplaatsen	15	1	1	15
Speelautomaten, kleine kansspelen	15	1	1	15
Ligplaatsen haven	8	1	1	8
Strand overeenkomsten/vergunningen	29	2	2	116
APV overig				0
<i>Gebruikstoezicht</i>				1751
Thematisch toezicht gebruik				606
Thematisch toezicht bouw				376
Toezicht Drank- en Horecawet				
Brandveilig gebruik				619
Advisering brandveilig gebruik t.b.v. toezicht				150
Toezicht monumentale waarden				
<i>Handhavingstoezicht</i>				867
Meldingen en handhavingverzoeken	30	2	1	60
Opmaken rapport vooraanschrijving	80	1	3	240
Opmaken rapportage aanschrijving	80	1	1	40
Tussenrapportages opgelegde lasten	70	3	1	210
Follow-up n.a.v. bouwtoezicht	138	1	2	277
Begeleiden voorbereiding en effectueren bestuursdwang	5	1	8	40

Gemeente: Texel			
	Aantal	Uren	Totaal
Juridische handhaving en begeleiding			
<i>Handhavingstaken</i>			1186
Overdracht toezichthouder handhaver / dossieronderzoek	100	1,5	150
Vorbereiding aanschrijving			
Vooraanschrijving	80	4	320
Zienswijzen en verslag	70	3	210
Bestuursdwang			
Last onder bestuursdwang	5	4	20
Vorbereiden effectuering	5	8	40
Effectuering incl. nazorg	3	7	21
Spoedshalve bestuursdwang / stilleggen van de bouw	12	4	48
Kostenverhaal	3	4	12
Dwangsom			
Dwangsombeschikking	65	3	195
Verbeurde dwangsom incl. correspondentie	35	2	70
Invorderingsprocedures	15	2	30
Juridische begeleiding klachtafhandeling	5	8	40
Begeleiding strafrechtelijke procedures	10	3	30
<i>Bezwaar en beroep</i>			651
Bezwaarschriften	31	12	372
Beroep	16	12	186
Hoger beroep	4	15	58
Verzoeken om voorlopige voorziening	5	7	35
Ondersteuning jurist VTH			130
<i>Juridische afwikkeling dossiers</i>			70
Afronden dossiers inclusief correspondentie	70	1	70
<i>Projectmatig</i>			744
Projecten: t.w.: NTB			
> Recreative bewoning woningen	50	6	300
> Bewoning niet-woningen	15	8	120
> Afwikkeling rommelerven			36
> Handhaving i.k.v. Planet De Koog	10	8	80
> handhaving i.k.v. actualisering bestemmingsplannen	8	8	64
Beleidsmatige ondersteuning andere afdelingen	8	12	96
Afstemming handhavingpartners	12	4	48

Gemeente: Texel						
	Generieke functies	Cluster Vergunningen Wabo	Cluster APV bijzondere wetten	Cluster Toezicht	Cluster Handhaving	Uitvoering 2019 totalen
Overige taken						
<i>Beleidsmatige taken</i>	192	48	36	0	0	276
Beoordeling kaders afdeling Beleid						240
Horecabeleid						36
<i>Ondersteunende uitvoeringstaken</i>	1074	1062	612	162	213	3123
Portefeuillehoudersoverleg incl. voorbereiding						474
Overleg met externen en bestuurders						96
Overleg teammanager						72
Beantwoording raadsragen						204
Afstemmingsoverleg (vergunningenkamer)						399
Accounthouderschap RUD NHN						432
Voorbereiden evenementenkalender						396
Coördinatie toezicht DHW						144
Overleg divers						564
Ondersteuning griffie /loco-griffier						150
Ondersteuning T&H en GW en balie op milieugebied						192
<i>Planning & Control</i>	198	40	36	29	34	337
Programmering						111
Monitoring						76
Evaluatie / jaarverslaglegging						92
Doorwerking naar uitvoeringskaders						58
<i>Overige organisatieondersteuning</i>	200	0	0	0	200	400
Deelname ondernemingsraad						400
<i>Eenmalig voor 2019. Niet-structureel</i>	384	1272	840	68	140	2224
Procesverbetering T&H						144
Procesverbetering Vergunningen						420
Verbeteren positie Texel als opdrachtgever RUD NHN						244
LEAN_traject evenementen						360
Inwerken nieuwe medewerker						
Uitvoering verbeterplan						432
Doorontwikkeling beleidskaders						144
Vorbereiding Omgevingswet						456
Overige nieuwe wet- en regelgeving						24
Totalen	2048	2422	1524	259	587	11632