

Informatiebeleidsplan 2023-2027 gemeente Texel



"Veilig en toekomstbestendige informatievoorziening voor een wendbare gemeente."

Managementsamenvatting

Toenemende digitalisering vereist gemeente Texel om de informatievoorziening continue te optimaliseren om de steeds sneller veranderende informatiesamenleving bij te benen. Continue verandering van de informatiebehoefte vraagt om een adequate en flexibele inrichting van de informatievoorziening binnen de gemeentelijke organisatie. Het doel van dit informatiebeleidsplan is richting geven aan de koers die de gemeente Texel gaat varen op het gebied van haar informatievoorziening om te blijven voldoen aan de informatiebehoefte van de organisatie. Het plan leidt de ontwikkeling, het beheer en gebruik van de informatievoorziening in goede banen en ondersteunt de gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering.

Het informatiebeleidsplan in de periode van 2018 tot en met 2022 was ingestoken op vier sporen: 'doorontwikkeling dienstverlening', 'de technische basis op orde', 'doorontwikkeling bedrijfsvoering' en 'klaar voor de toekomstige informatiesamenleving'. Zo heeft de gemeente Texel zich in de afgelopen periode voorbereid op de Omgevingswet. De ICT-omgeving is geheel vernieuwd en veel applicaties zoals de mail zijn overgegaan naar de cloud. Daarnaast is de website vervangen en is een nieuwe firewall geïmplementeerd. Een totaaloverzicht van alle behaalde resultaten, uitdagingen en ontwikkelingen is terug te vinden in hoofdstuk twee.

Het informatiebeleidsplan voor de periode van 2023 tot en met 2027 is ingestoken op drie sporen: 'doorontwikkeling dienstverlening en bedrijfsvoering', 'de technische basis op orde' en 'klaar voor de toekomstige informatiesamenleving'. In de volgende alinea's worden de sporen toegelicht.

De gemeente heeft bestuurlijke, primaire en ondersteunende processen. Het is van essentieel belang om te komen tot eenvoudige en slimme processen. Bij de procesoptimalisatie dient kritisch gekeken te worden naar verliezen die optreden binnen de informatievoorziening (bijvoorbeeld dubbele registraties en onnodige processtappen). We richten de bedrijfsvoering op alle niveaus zodanig in dat we als één organisatie gericht kunnen sturen op het realiseren van gezamenlijke doelen. Dit doen we onder andere door de digitale dienstverlening door te ontwikkelen. Diverse processen en registraties worden in het zaaksysteem verder geoptimaliseerd en gedigitaliseerd, bijvoorbeeld de omgevingsvergunning en inkoop & aanbesteding. We digitaliseren onze dossiers en documenten, zodat we deze digitaal ter beschikking kunnen stellen. Om te kunnen blijven voldoen aan de Archiefwet wordt de functie van archiefmedewerker opnieuw ingevuld.

Het doorontwikkelen van de technische basis is van essentieel belang om privacy en informatieveiligheid te blijven garanderen. Zo heeft het hybride werken impact op de informatievoorziening; voorheen werd alleen op kantoor gewerkt en nu is het mogelijk om overal tijd- en plaats onafhankelijk te werken. Daarom worden de spelregels voor het hybride werken continue doorontwikkeld om te kunnen blijven voldoen aan de veranderende informatiebehoefte. Daarnaast sluiten we waar mogelijk aan op de landelijke Generieke Digitale Infrastructuur. Periodiek wordt de informatie- en applicatiearchitectuur geactualiseerd. Als laatste worden de effecten van het (verdere) gebruik van de cloud onderzocht.

De veranderende informatiesamenleving heeft impact op de bedrijfsvoering. Naast dat er steeds meer data verzameld en opgeslagen wordt zijn er ook kansen om deze data te benutten voor de bedrijfsvoering en het vaststellen van beleid. Om deze kansen te benutten is het van belang de organisatiestructuur onder de loop te nemen. De huidige functies op gebied van informatievoorziening zullen moeten meebewegen met de veranderende informatiesamenleving, dit kan betekenen dat bepaalde functies opnieuw ingevuld worden op momenten van door- en uitstroom. Daarnaast wordt in de aankomende periode een visie vastgesteld voor het benutten van data en geo-informatie. Verder wordt onderzoek gedaan naar de toepassing van nieuwe innovatieve IT-vakgebieden en periodiek wordt de ICT-infrastructuur getoetst door onafhankelijke partijen. Tenslotte wordt het informatiebeveiligingsbeleid geactualiseerd.

Een overzicht van alle beoogde resultaten per spoor is terug te vinden in het activiteitenoverzicht (zie Bijlage 2). Mits zich geen onverwachte verhogingen van exploitatie lasten voordoen passen de te verwachten kosten voor de uitvoering van het informatiebeleidsplan binnen de huidige budgetten. Daarnaast wordt de organisatie en raad via de perspectiefnota, tussenrapportage, jaarrekening en programmabegroting tijdig geïnformeerd over (veranderende) ontwikkelingen met betrekking tot de uitvoering van het informatiebeleidsplan.

Inhoudsopgave

Managementsamenvatting	2
1 Inleiding	4
1.1 Doelstelling	4
1.2 Positionering	5
1.3 Leeswijzer.....	5
2 Terugblik en ontwikkelingen	6
2.1 Terugblik	6
2.1.1 Doorontwikkeling dienstverlening.....	6
2.1.2 De technische basis op orde	6
2.1.3 Doorontwikkeling bedrijfsvoering.....	7
2.1.4 Klaar voor de toekomstige informatiesamenleving	8
2.2 Ontwikkelingen	8
2.2.1 Maatschappelijke ontwikkelingen	8
2.2.2 Wettelijke ontwikkelingen	9
2.2.3 Technologische ontwikkelingen	10
3 I-visie: “Flexibele & betrouwbare informatievoorziening”	12
3.1 Flexibel, wendbaar en toekomstbestendig	12
3.2 Optimale en betrouwbare dienstverlening	12
3.3 Strategische vertrekpunten.....	12
4 Informatiebeleidsplan volgens 3 sporen	13
4.1 Doorontwikkeling dienstverlening en bedrijfsvoering.....	13
4.1.1 Doorontwikkeling dienstverlening.....	13
4.1.2 Doorontwikkeling bedrijfsvoering	14
4.2 De technische basis op orde	15
4.2.1 Gebruik maken van collectieve i-voorzieningen	15
4.2.2 Het realiseren van een samenhangende digitale infrastructuur	17
4.3 Klaar voor de toekomstige informatiesamenleving.....	18
4.3.1 Meebewegen met de veranderende informatiesamenleving	18
4.3.2 Het belang van privacy en informatieveiligheid	19
5 Uitvoering informatiebeleidsplan	21
6 Financieel overzicht	22
6.1 Terugblik afgelopen periode.....	22
6.2 Structureel budget.....	22
6.3 Periodieke aanvragen op het investeringsplan.....	23
6.4 Eenmalige aanvragen op het investeringsplan	23
6.5 Te verwachten kosten informatiebeleidsplan.....	23
Bibliografie	24
Bijlage 1: Afstemming informatiebeleidsplan	26
Bijlage 2: Activiteiten- en kostenoverzicht 2023-2027	27
Bijlage 3: Activiteiten- en kostenoverzicht 2017-2022	28

1 Inleiding

De gemeente Texel wil zo goed mogelijk aansluiten op de steeds sneller veranderende informatiesamenleving. De coronacrisis heeft ons geleerd dat we als organisatie nog flexibeler moeten zijn om te kunnen inspelen op veranderende maatschappelijke-, technologische ontwikkelingen en overheidsprogramma's. Daarnaast verandert ook de verwachting van burgers, samenwerkingspartners en (lokale) bedrijven. Dit maakt dat een gemeente zich moet blijven ontwikkelen om te kunnen meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en de verwachtingen van haar klanten.

Het continue optimaliseren van de dienstverlening is een belangrijke doelstelling van de gemeente Texel. Beschikbare, integere, betrouwbare en controleerbare informatie is een belangrijke voorwaarde voor een goede dienstverlening. Informatie is één van de voornaamste bedrijfsmiddelen van de gemeentelijke organisatie; we zijn als gemeente immers een informatie verwerkende en leverende organisatie. Het goed organiseren van de informatievoorziening draagt bij aan het efficiënt inrichten van de bedrijfsvoering.

Het gebruik van mobiele apparaten, clouddiensten, apps, sociale media, geo-informatie, robotisering en Smart City toepassingen verandert in een rap tempo de manier waarop burgers, bedrijven en overheid met elkaar communiceren en gegevens uitwisselen. Al deze ontwikkelingen vragen een wendbare houding van de gemeente Texel om bij te blijven met snelle en continue veranderingen. Hierbij speelt het efficiënt inrichten van de informatievoorziening een belangrijke rol.

Door digitaal en zaakgericht te werken creëren we steeds sneller en meer data. Het verzamelen en bewaren van deze data biedt kansen op het gebied van datagedreven werken. Door het analyseren van data kan ingespeeld worden op trends en ontwikkelingen, om vervolgens de processen en bedrijfsvoering te optimaliseren. Door de hoeveelheid data wordt het steeds lastiger om als gemeente te voldoen aan de Archiefwet. Op basis van de Archiefwet (Overheid, 1995) is vastgesteld op welke termijn archiefbescheiden vernietigd dienen te worden en welke voor altijd bewaard moeten blijven. Door het team Documentaire Informatie Voorziening (DIV) worden alle bestanden beoordeeld of deze archiefwaardig zijn.

Toenemende digitalisering maakt het verbeteren van de informatieveiligheid bij overheidsorganisaties en het creëren van bewustzijn bij burgers steeds belangrijker. Digitale kwetsbaarheden en dreigingen zijn aan de orde van de dag. Recente gevallen zoals de aanvallen op de gemeente Lochem (2019) en Hof van Twente (2020) hebben duidelijk gemaakt dat cyberincidenten grote impact kunnen hebben. Zo heeft een te simpel wachtwoord bij Hof van Twente geleid tot een totale schade van € 4.200.000. Om te voorkomen dat de alsmaar toenemende cybercriminaliteit de overhand neemt, nemen we informatiebeveiliging uiterst serieus en zetten we de juiste acties uit. Informatieveiligheid valt en staat met de medewerkers, de meeste datalekken (63%) worden namelijk veroorzaakt door menselijke fouten (Autoriteit Persoonsgegevens, 2019).

Met dit informatiebeleidsplan willen we aansluiten bij de (informatie)behoefte van de organisatie. Niet de technische oplossingen zijn leidend voor de keuzes die we maken als het gaat om de informatievoorziening. Maar uitgangspunten als digitaal en zaakgericht werken, enkelvoudige opslag versus meervoudig gebruik van gegevens, werken met standaarden en informatiebeveiliging zijn bepalend voor de informatisering en automatisering. Door dit goed in te richten kan onze gemeente niet alleen veel beter inspelen op de vragen en verwachtingen die er nu al liggen, maar ook op die nog gaan komen, bijvoorbeeld in het kader van samenwerkingsverbanden en de naderende Omgevingswet.

1.1 Doelstelling

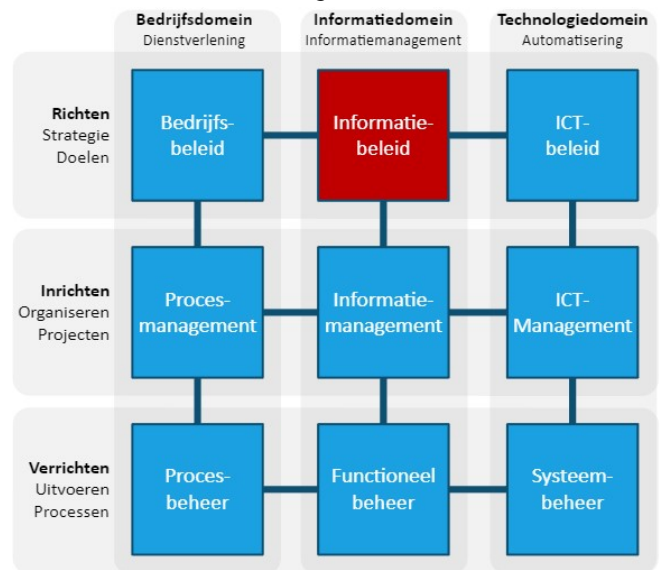
De continue verandering van informatiebehoefte vraagt om een adequate en flexibele inrichting van de informatievoorziening binnen de gemeentelijke organisatie. Het doel van dit informatiebeleidsplan is richting geven aan de koers die de gemeente Texel gaat varen op het gebied van haar informatievoorziening om te blijven voldoen aan de informatiebehoefte van de organisatie in de periode van 2023 tot en met 2027. Het plan gaat in op de ontwikkelingen van de E-Overheid en geeft inzicht in de vele aspecten van informatisering. Het plan leidt de ontwikkeling, het beheer en gebruik van de informatievoorziening in goede banen en ondersteunt de gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering.

1.2 Positionering

Voor de positionering van het informatiebeleidsplan gebruiken we het 9-vlaksmodel van hoogleraar informatiemanagement R. Maes (Maes R., 1999), zie Figuur 1.

Het 9-vlaksmodel is een raamwerk dat de samenhang laat zien tussen bedrijfsvoering en dienstverlening (Bedrijfsdomein), informatiemanagement (Informatiedomein) en automatisering (Technologiedomein).

In de kolom Bedrijfsdomein bevinden zich de primaire processen van de organisatie. Denk hierbij aan het bijhouden van de basisregistraties, financiële verantwoording en het in behandeling nemen van meldingen en vragen. Aan de andere kant bevindt zich het Technologiedomein, automatisering zorgt ervoor dat de techniek om het werk goed uit te voeren en de processen goed te laten verlopen op orde is. De middelste kolom, het Informatiedomein, is de verbindende schakel tussen de informatiebehoefte van de organisatie en de mogelijkheden op het gebied van automatisering. Het informatiebeleidsplan positioneren we in de middelste kolom op strategisch niveau.



Figuur 1, 9-vlaksmodel

1.3 Leeswijzer

Het informatiebeleidsplan is beschreven in zes hoofdstukken. Hoofdstuk 1 bevat de inleiding, doelstelling en positionering. In hoofdstuk 2 wordt een terugblik gedaan op de huidige situatie en ontwikkelingen beschreven. De I-visie van de gemeente Texel wordt in hoofdstuk 3 nader toegelicht. Hoofdstuk 4 bevat de sporen van het informatiebeleidsplan gebaseerd op de terugblik, ontwikkelingen en I-visie. De sporen zijn verder uitgewerkt in doelstellingen, uitgangspunten en resultaten. In hoofdstuk 5 wordt een toelichting geven op de uitvoering van het informatiebeleidsplan. Als laatste wordt in hoofdstuk 6 het financiële overzicht beschreven.

Het informatiebeleidsplan is opgesteld in 2022, door:

Robert Jan van Vliet	Teamleider I&A/ CISO	Advies & Ondersteuning
Hans van Vooren	Adviseur Kwaliteitsontwikkeling	Advies & Ondersteuning
Dirk Schagen	Informatie-adviseur	Advies & Ondersteuning

Afstemming heeft intern plaats gevonden met de verschillende afdelingen, overzicht van afstemming is terug te vinden in Bijlage 1 en de bibliografie.

2 Terugblik en ontwikkelingen

Het informatiebeleidsplan van 2018 tot en met 2022 was ingestoken op vier sporen: doorontwikkeling dienstverlening, de technische basis op orde, doorontwikkeling bedrijfsvoering en klaar voor de toekomstige informatiesamenleving. In dit hoofdstuk wordt allereerst een terugblik gedaan op de huidige situatie, hierin wordt duidelijk dat er de afgelopen periode veel werk is verricht voor de genoemde sporen. In de tweede paragraaf worden actuele maatschappelijke-, wettelijke- en technologische ontwikkelingen beschreven.

2.1 Terugblik

De verwachte kosten voor de uitvoering van het informatiebeleidsplan van 2018 tot en met 2022 zijn destijds opgenomen in de programmabegroting van 2019. De kosten bestonden uit € 25.000 incidenteel en € 50.000 structureel. Voor de uitvoering van het informatiebeleidsplan is in 2017 een activiteiten- en kostenoverzicht vastgesteld (zie Bijlage 3). In de volgende sub-paragrafen worden de behaalde resultaten en ontwikkelingen per spoor nader toegelicht.

2.1.1 Doorontwikkeling dienstverlening

We verbeteren continu onze digitale dienstverlening. We vinden het belangrijk dat onze dienstverlening toegankelijk en begrijpelijk is. Of dat nu aan de balie is, online of aan de telefoon. Zodat iedereen eenvoudig zaken met de gemeente Texel kan doen. Vanuit het principe ‘digitaal waar het kan en persoonlijk waar het nodig is’. Om deze reden is de website vernieuwd; hiermee voldoen we aan de digitoegankelijkheid en webrichtlijnen van de overheid en zijn tevens onze digitale mogelijkheden groter geworden. Met de vernieuwde website is het ook mogelijk om monitoring toe te passen waardoor we de toegankelijkheid en duidelijkheid beter in de gaten kunnen houden en indien nodig kunnen optimaliseren.

Een van de doelen was dat de gemeente Texel op tijd klaar moest zijn voor de invoering van de Omgevingswet. De afgelopen jaren is het zaakstelsel Mozard klaar gemaakt voor de Omgevingswet en zijn de processen aangepast aan de eisen van de nieuwe wet. Tevens is het zaakstelsel gekoppeld aan het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) de vervanger van het huidige Omgevingsloket (OLO). Vanwege de decentralisatie was het Sociaal domein apart vermeld, inmiddels zijn de reeds geformuleerde resultaten zoals het actueel houden van de informatievoorziening en bescherming van privacy organisatiebreed van toepassing.

2.1.2 De technische basis op orde

Om de technische basis op orde te krijgen heeft de gemeente Texel zich onder andere ingezet op het aansluiten bij landelijke voorzieningen, zoals Overheid.nl en de digitale infrastructuur van Vodafone. Daarnaast zijn we onder leiding van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) aangesloten bij de Gemeentelijke Gemeenschappelijke Infrastructuur (GGI). GGI helpt gemeenten bij het verhogen van de digitale weerbaarheid en de ICT-infrastructuur veiliger te maken. In 2021 is de firewall van de gemeente Texel via een GGI-aanbesteding vervangen en in 2022 is via hetzelfde GGI-netwerk een penetratietest afgenomen. De SOC/SIEM tool binnen het GG-netwerk voldeed helaas niet aan de gestelde eisen van gemeenten en is daarom niet geïmplementeerd.

In de afgelopen periode is de ICT-omgeving vervangen en tevens zijn we overgestapt naar Microsoft 365. Daarmee werd het mogelijk om de mobiele apparatuur beveiligingstool (MDM) MobileIron uit te faseren en te vervangen door Microsoft Intune. MDM wordt gebruikt voor het beheer van instellingen, gebruikersrechten en beveiligingsbeleid op mobiele apparaten vanaf één centraal punt. Met Microsoft 365 wordt het mogelijk om locatie onafhankelijk digitaal samen te werken. Voor de Coronacrisis was thuiswerken uitzonderlijk en beschikte minder dan de helft van de organisatie over de mogelijkheid om thuis te werken. Door de Coronacrisis is hybride werken in een stroomversnelling geraakt, online vergaderen via Microsoft Teams is bijvoorbeeld in korte tijd voor alle medewerkers gemeengoed geworden. Tijdens de eerste lockdown zijn alle medewerkers van de gemeente Texel voorzien van thuiswerkfaciliteiten. Na de lockdowns is een hybride constructie ontstaan waar de meeste medewerkers gemiddeld de helft van de tijd op kantoor werken en de andere helft thuis. Voor deze hybride constructie zijn mobiele spelregels ontwikkeld en is gekozen voor Choose Your Own Device (CYOD); dit houdt in dat medewerkers alleen apparaten mogen kiezen die vooraf zijn

geselecteerd. In dezelfde periode zijn verschillende applicaties zoals Xential, iBurgerzaken, Outlook en de Makelaar naar 'de cloud' gemigreerd.

In 2018 werd eIDAS (electronic IDentities And Trust Services) ingevoerd, hiermee wordt het makkelijker en veiliger om binnen Europa online zaken te regelen. Daarnaast zijn we als gemeente aangesloten op Digilevering¹, door middel van Digikoppeling² en is een start gemaakt met de invoering van het elektronisch factureren. Om veilig te communiceren met burgers en bedrijven is beveiligde e-mail geïmplementeerd. Het veilig mailen wordt intensief gebruikt door teams die veel vertrouwelijke gegevens uitwisselen. In 2020 is een systeem geïmplementeerd om informatieveiligheid binnen applicaties te toetsen en waarborgen, een Informatie Security Management Systeem (ISMS), hiermee worden jaarlijks kritieke applicaties met persoonsgegevens beoordeeld. Al deze maatregelen dragen bij aan het verhogen van privacy en informatieveiligheid.

Om privacy en informatieveiligheid binnen de organisatie te verhogen is sinds 2015 een werkgroep actief die maandelijks bij elkaar komt. Daarnaast zijn in de afgelopen periode een aantal maatregelen geïmplementeerd om te voldoen aan landelijke wetten en richtlijnen zoals de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Eenduidige Normatiek Single Information Audit (ENSIA). De BIO is het basisnormenkader voor informatiebeveiliging binnen alle overheidslagen (Digitale overheid, 2022). Voorheen hadden verschillende overheden een eigen baseline, nu is er met gezamenlijke inspanning één BIO voor de gehele overheid. De AVG regelt wat er allemaal wel en niet mag met de persoonsgegevens van mensen (Autoriteit Persoonsgegevens, 2018). De ENSIA streeft naar een zo effectief en efficiënt mogelijk ingericht verantwoordingsstelsel voor informatieveiligheid. Zij wordt gebruikt om te verantwoorden over de staat van informatiebeveiliging op basis van de BIO en het gebruik van de geobasisregistraties (VNG, 2022). De volgende informatiestelsels vallen onder de ENSIA: Basisregistratie Personen (BRP), Paspoortuitvoeringsregeling (PUN), Digitale persoonsidentificatie (DigiD), Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT), Basisregistratie Ondergrond (BRO), Structuur uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen (Suwinet) en Waarderegistratie Onroerende Zaken (WOZ).

2.1.3 Doorontwikkeling bedrijfsvoering

De gemeente Texel streeft naar geoptimaliseerde bestuurlijke, primaire en ondersteunende processen. Zo is het zaakstelsel de afgelopen jaren uitgebreid ingericht, diverse processen zijn volgens de Lean-filosofie geoptimaliseerd en gedigitaliseerd. Voorbeelden hiervan zijn de aanvraag van een evenementen vergunning en het proces van bestuurlijke besluitvorming. Voor dit laatste proces is een koppeling gerealiseerd tussen het zaakstelsel Mozard en vergadersysteem iBabs. Daarnaast zijn diverse registraties ingericht en doorontwikkeld zoals de contractenbank, 'klant sociaal team', het personeelsdossier en locatiedossiers. Onder leiding van het Leanteam worden verspillingen binnen processen in kaart gebracht waarna de processen door het Zaakgericht Werken team (ZGW) efficiënter ingericht kunnen worden in het zaakstelsel. Het optimaliseren van processen kost veel tijd, daarnaast zorgt de uitgebreide inrichting voor meer onderhoud en vragen processen die niet veel gebruikt worden om veel ondersteuning. Daartegenover levert het optimaliseren van processen een belangrijke toegevoegde waarde voor de verbetering van bedrijfsvoering en dienstverlening.

In de afgelopen periode is het zaakstelsel Mozard aangesloten op het e-Depot van het Regionaal Historisch Centrum Alkmaar (RHCA). Naast het opslaan van informatie garandeert zij de houdbaarheid van de informatie voor langere tijd (Nationaal Archief, 2019). Het team Documentaire Informatie Voorziening (DIV) zorgt ervoor dat digitale dossiervorming, archiefvorming en preservatie voldoen aan de daarvoor gestelde kwaliteitscriteria. Daarnaast is een kwaliteitssysteem opgesteld om digitale duurzaamheid te borgen. Verder is in de afgelopen periode de archiefmedewerker vertrokken en is het niet gelukt om deze vacature opnieuw in te vullen. Om belangrijke archiefzaken door te laten lopen is een tijdelijke situatie gecreëerd, het archiefwerk wordt deels opgepakt door een medewerker van het Zaakgericht Werken team (ZGW). Maar door deze gecreëerde situatie lopen we tegen problemen aan met betrekking tot de bedrijfsvoering van het ZGW-team en

¹ Digilevering levert berichten over belangrijke gebeurtenissen. Geabonneerde afnemers krijgen zo actuele en accurate gegevens uit basisregistraties zoals de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG).

² Digikoppeling is een set van standaarden, die logistieke afspraken bevat voor elektronisch berichtenverkeer tussen (overheids)organisaties. Zoals een brief in een envelop gaat voor verzending, zo gaat een elektronisch bericht in een digitale verpakking.

archivering. Ontwikkelingen op het gebied van zaakgericht werken worden hierdoor gehinderd. Om te kunnen blijven voldoen aan de Archiefwet is het van belang dat de functie van archiefmedewerker opnieuw wordt ingevuld.

2.1.4 Klaar voor de toekomstige informatiesamenleving

De informatiesamenleving verandert snel en de veranderingen zijn complex. Door innovaties en verandering goed te volgen en duiden, reduceert de gemeente Texel onzekerheden als gevolg van de veranderende informatiesamenleving. Door bezuinigingen hebben we moeten besparen op onderzoek naar de toepassing van nieuwe innovatieve IT-vakgebieden. Op het gebied van datagedreven werken merken we dat we nog meer kunnen doen met data. We verzamelen en bewaren heel veel data, maar het analyseren en beleid baseren op data staat nog in de kinderschoenen.

Geo-informatie is een steeds grotere rol gaan spelen in de bedrijfsvoering. Met de betere kwaliteit van luchtfoto's is het onder andere makkelijker om te handhaven. Daarnaast is in de afgelopen periode het Texels Geo-Portaal gerealiseerd. Het portaal bevat een digitale verzameling met 41 kaarten vol geografische informatie over de leefomgeving zoals een bodemkaart, energie labels woningen, kadastrale situatie en scheepvaart rond Texel. Het Texels geo-portaal is bedoeld voor inwoners en ondernemers en bevat informatie met betrekking tot de openbare ruimte, basisregistraties, beeldmateriaal, historie, wonen en bestuur & organisatie. Als laatste is door de afdeling beleid een start gemaakt om te experimenteren met de inzet van drones. Het team Vergunningen Toezicht Handhaving (VTH) kan de drones inzetten voor toezicht zaken.

2.2 Ontwikkelingen

Als kleine gemeente zitten we niet in de kopgroep maar houden het beschikbaar komen van innovaties goed in de gaten. Bij het ontwikkelen en invoeren van nieuwe oplossingen t.b.v. dienstverlening, bedrijfsvoering en informatievoorziening zitten we veelal in het peloton (actieve volger). Ons belang ligt bij een goede dienstverlening voor de burger, om deze reden hoeven we geen voorloper te zijn in gebruik van technologie. Maar we moeten wel zorgen dat we bij blijven met best practices, dit doen we door kennis te delen en op te halen bij andere organisaties. In de volgende sub-paragrafen wordt ingegaan op actuele maatschappelijke-, wettelijke- en technologische ontwikkelingen.

2.2.1 Maatschappelijke ontwikkelingen

Digitale dienstverlening

Digitale dienstverlening is door de coronacrisis in een stroomversnelling geraakt. Steeds meer diensten zijn eenvoudig digitaal af te nemen. Voor vele wordt dit efficiënter en prettig ervaren. Maar niet iedereen kan of wil mee in de digitale transitie. Ook mensen die digitaal minder vaardig zijn moeten kunnen participeren in een steeds vaker digitale samenleving. Als gemeente hebben we de taak om flexibel te zijn en te blijven faciliteren waar de burgers behoefte aan hebben, ook als dat niet altijd even efficiënt is.

Burgerparticipatie

Om ervoor te zorgen dat burgers zich enerzijds meer betrokken voelen bij wat er in hun gemeente gebeurt en anderzijds om een maatschappelijk draagvlak te creëren voor gemeentelijke beslissingen worden burgers om advies gevraagd. Dat kan via digitale platformen gebeuren, via adviesraden of consultatierondes. Burgerparticipatie kan op verschillende manieren worden toegepast: bijvoorbeeld als een maatschappelijk probleem in kaart gebracht moet worden, of als een gemeente een beter beeld wil krijgen van wat de burgers in hun gemeente nou eigenlijk bezighoudt.

Effect vergrijzing op de arbeidsmarkt

De Nederlandse bevolking en arbeidsmarkt vergrijzen gestaag. De vergrijzing is binnen de overheid extra zichtbaar: de overheid heeft ten opzichte van de Nederlandse arbeidsmarkt een ouder personeelsbestand. Het is daarom belangrijk omrekening te houden met meer verzuim, minder mobiliteit en snelle uitstroom van kennis bij pensionering van de grote groep oudere werknemers. Daarnaast is meer aandacht voor leren en ontwikkelen van belang.

Aandacht voor transparantie

In toenemende mate wordt van de gemeente Texel verwacht dat ze transparant is. Burgers en bedrijven verwachten dat ze inzicht hebben in de gegevens die de gemeente van hen heeft en welke gegevens zijn gebruikt om tot een besluit te komen. Dit inzicht is noodzakelijk om invulling te kunnen geven aan de vanuit de overheid verlangde grotere mate van zelfredzaamheid van burgers en bedrijven.

Informatieveiligheid & privacy

Met de explosieve groei en digitalisering van informatie wordt het ook steeds belangrijker om goed na te denken over de beveiliging ervan. Ontwikkelingen als tijd- en plaatsonafhankelijk werken, maar ook de dagelijkse aanvallen van hackers op overheidssystemen maken informatiebeveiliging een actueel onderwerp. Burgers en bedrijven maken zich zorgen over de privacy van hun gegevens. Het besef groeit dat onze privacy door gegevensuitwisseling steeds gemakkelijker in het gedrang komt. Een beeld van de gevoeligheid van gegevens is nodig om te bepalen of deze de organisatie mag verlaten.

Netwerk/participatiesamenleving

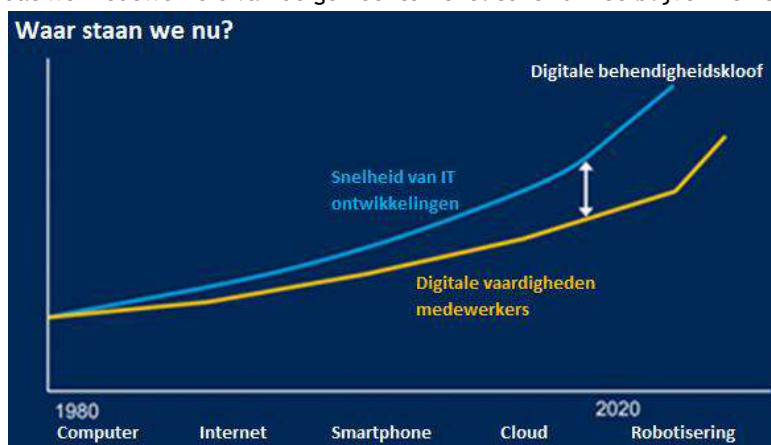
De burger wordt steeds mondiger en is beter geïnformeerd. Burgers en bedrijven nemen steeds meer eigen verantwoordelijkheid wat ook van ze wordt verwacht - en de (landelijke) overheid speelt daarbij een faciliterende en regisserende rol. Dit draagt bij aan de transformatie van onze samenleving van verzorgingsstaat naar netwerksamenleving waarin iedereen participeert - uiteraard binnen zijn of haar mogelijkheden. De focus verschuift van kaderstellend en bepalend naar regie en coördinatie van de uitvoering en zelfs naar gezamenlijke uitvoering (co-creatie).

Toenemende samenwerking en regionalisering.

Het werken in ketens wordt een steeds grotere uitdaging. De gemeente is steeds meer een schakel in een keten. Dit vraagt om organisatie-overstijgende samenwerking waarbij gegevens en informatie eenvoudig, efficiënt en veilig uitgewisseld en gedeeld kunnen worden tussen de verschillende organisaties in de keten.

21^e-eeuwse vaardigheden

De maatschappij verandert continu en technologische ontwikkelingen gaan razendsnel. Tijdens de lockdowns stelde thuiswerkfaciliteiten en video vergaderen ons als gemeente in staat om als organisatie te blijven functioneren. Na de nodige aanpassingen en iedere medewerker voorzien te hebben van thuiswerkfaciliteiten bleken we voldoende flexibel te zijn om effectief gebruik te maken van deze mogelijkheden. We zijn steeds meer hybride gaan werken ook na de lockdowns. Wel merken we dat het steeds lastiger wordt om alle technologische veranderingen bij te benen. Zo is er een digitale behendigheidskloof ontstaan, zie Figuur 3. Het is van groot belang dat we medewerkers van de gemeente Texel continu mee blijven nemen in de digitale ontwikkelingen.



Figuur 3, Digitale behendigheidskloof per tijdperk

2.2.2 Wettelijke ontwikkelingen

Wet digitale overheid

De Wet digitale overheid regelt dat Nederlandse burgers en bedrijven veilig en betrouwbaar kunnen inloggen bij de (semi-)overheid. Daarmee wordt bedoeld dat burgers elektronische identificatiemiddelen (eID) tot hun beschikking krijgen met een substantiële of hoge mate van betrouwbaarheid. Deze identificatiemiddelen geven

publieke dienstverleners meer zekerheid over iemands identiteit. De wet stelt daarnaast open standaarden verplicht. Hiermee implementeert Nederland de Europese richtlijn over toegankelijkheid van overheidswebsites en apps (Digitale Overheid, 2022).

Wet digitale toegankelijkheid

In Nederland willen we dat openbare voorzieningen toegankelijk zijn voor alle burgers. Niet alleen gebouwen en bijvoorbeeld het openbaar vervoer, maar ook overheidswebsites. Daarom is digitale toegankelijkheid belangrijk, én verplicht voor de (semi-)overheid (Informatiehuishouding, 2020). De wet digitale toegankelijkheid is van kracht sinds september 2020.

Wet open overheid

De Wet open overheid (Woo) regelt het recht op informatie over alles wat de overheid doet. Het is de opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) (Rijksoverheid, 2022). De wet is bedoeld om overheden transparanter te maken en moet ervoor zorgen dat overheidsinformatie beter vindbaar, uitwisselbaar, eenvoudig te ontsluiten en goed te archiveren is. Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. De aankomende jaren moeten steeds meer soorten overheidsinformatie actief openbaar worden gemaakt.

Nieuwe Archiefwet

De oude Archiefwet wordt gemoderniseerd zodat deze volledig is toegespitst op het digitale tijdperk. Rijksoverheid, gemeenten en andere overheidsinstanties hebben daardoor voortaan nog maar tien in plaats van twintig jaar de tijd om belangrijke informatie over te brengen naar een archief. Hierdoor blijft het archief actueel, blijft cultureel erfgoed beter bewaard, zijn overheden transparanter en krijgen bijvoorbeeld onderzoekers en journalisten eerder toegang tot voor hen belangrijke gegevens. De inwerkingtreding van de wet is voorzien in januari 2024 (Invoering Archiefwet, 2022).

Strategisch Informatie Overleg

Het begrip Strategische Informatie Overleg (SIO) is geïntroduceerd in de toelichting op het in 2012 gewijzigde Archiefbesluit 1995. In 2022 is door het college van B&W een SIO ingesteld. Met het SIO is een structureel overleg gecreëerd waarin vraagstukken worden belegd over het functioneren en de kwaliteit van de informatiehuishouding. Door het instellen van een SIO kan op tactisch en strategisch niveau afstemming plaatsvinden over de inrichting van de informatiehuishouding. Daarnaast heeft het SIO bij besluiten omtrent vervreemding en waardering (bewaartermijnen) van archiefbescheiden een wettelijk verplichte functie.

2.2.3 Technologische ontwikkelingen

Smart Cities, Internet of Things en robotisering

Een 'Smart City' maakt gebruik van informatie- en communicatietechnologie (ICT) om de kwaliteit, de prestaties en de interactiviteit van de stedelijke diensten te verbeteren, de kosten en het verbruik van hulpbronnen te verminderen en om het contact tussen burgers en overheid te verbeteren. Denk aan het begeleiden van toeristen naar een vrije parkeerplaats.

Door het koppelen van apparaten aan internet (Internet of Things) is het mogelijk om diverse maatschappelijke vraagstukken te beantwoorden. Een voorbeeld hiervan is slimme sensoren in afvalcontainers die de routing van de vuilniswagen bepalen.

Met robotisering wordt bedoeld dat een toenemend aantal taken, dat eerst door mensen werd uitgevoerd, door robots wordt uitgevoerd. Voor de gemeente kan gedacht worden aan de (eventuele) inzet van 'robots' in de vorm van grasmaairobots, slimme onderhoudsapparatuur of drones ten behoeve van luchtfoto's en handhaving.

Common Ground

Gemeenten hebben een nieuwe, moderne, gezamenlijke informatievoorziening nodig voor het uitwisselen van gegevens. Het huidige stelsel voor gegevensuitwisseling maakt het lastig om snel en flexibel te vernieuwen, te voldoen aan privacywetgeving en efficiënt om te gaan met data. Doordat iedere instantie gebruik maakt van verschillende standaarden wordt het steeds moeilijker om met elkaar communiceren. Dat staat de verbetering van de gemeentelijke dienstverlening in de weg. Vanuit die behoefte is Common Ground ontstaan. Bij Common Ground gaat het om een hervorming van de gemeentelijke informatievoorziening, door op een andere manier

om te gaan met gegevens. Zo wordt data losgekoppeld van werkprocessen en applicaties. Data wordt bevroegd bij de bron, in plaats van ze veelvuldig te kopiëren en op te slaan. Met de herinrichting van de informatievoorziening kunnen gemeenten hun dienstverlening en bedrijfsvoering ingrijpend verbeteren. De Common Ground beweging wordt inmiddels breed omarmd, maar het is een zaak van de lange adem. Het opnieuw inrichten van de informatievoorziening gaat stapsgewijs (Computable, 2021).

Gamification

Gamification is het gebruik van spelprincipes en speeltechnieken, om de burgers en bedrijven te stimuleren zelfredzaam te worden/zijn. Gamification verleidt, grijpt vast, motiveert en bindt burgers en bedrijven. Het wordt gebruikt in applicaties en processen voor het bevorderen van de betrokkenheid van burgers en bedrijven. Een voorbeeld is een experiment in Stockholm waarbij men de traptreden in een station bekleedde met pianoetsen die bij het betreden een bepaalde klank produceerden. Op deze manier stimuleerde men de gebruikers om in plaats van de roltrap de trap te gebruiken om de lichaamsbeweging te verhogen. Ook liet men kinderen hun tanden poetsen met een borstel die verkleurt als je lang genoeg poetst.

Informatie zoeken en vinden

Zoeken en vinden van informatie wordt een steeds grotere uitdaging. Informatie is overal aanwezig (o.a. zaak- en archiefsysteem, persoonlijke of netwerkschijf, internet en cloudapplicaties), in verschillende vormen (office, pdf, e-mail, XML), op verschillende informatiedragers (usb, smartphones, tablets), en in verschillende versies, beheerd door verschillende mensen of groepen mensen. Het beheer van al deze informatie en het vermogen om de juiste relevante en betrouwbare gegevens terug te vinden, wordt een steeds grotere uitdaging en kost een substantieel deel van de productieve tijd.

Cybercrime en ethical hacking

Cybercrime is criminaliteit met ICT als middel én doelwit. Omdat ons leven zich meer en meer digitaal afspeelt, neemt ook de kans op online criminaliteit toe. Met ethical hacking kunnen onze systemen en infrastructuur onderzocht worden op beveiligingsfouten die kwaadwillende hackers zouden kunnen misbruiken om de betrouwbaarheid van onze ICT-infrastructuur negatief te beïnvloeden.

Bring Your Own Device & Choose Your Own Device

Mensen zijn steeds meer ervaren IT-gebruikers en willen zelf bepalen welke apparatuur en applicaties ze gebruiken. Mobiele telefoons, tablets en notebooks zijn gemeengoed geworden en mensen willen ze graag overal mee naar toe kunnen nemen. Bring Your Own Device (BYOD) houdt in dat medewerkers hun eigen smartphones, laptops en tablets mogen gebruiken voor hun werken. Daarnaast bestaat ook de variant Choose Your Own Device (CYOD), Bij een CYOD-beleid mogen werknemers alleen apparaten kiezen die vooraf door de werkgever zijn geselecteerd.

Applicaties naar de cloud

De cloud staat voor een netwerk dat met alle computers die erop aangesloten zijn een soort 'wolk van computers' vormt, waarbij de eindgebruiker niet weet op hoeveel of welke computer(s) de software draait of waar die computers precies staan. De gebruiker hoeft op deze manier geen eigenaar meer te zijn van de gebruikte hard- en software en is dus ook niet verantwoordelijk voor het onderhoud. Het feit dat steeds meer vaak applicaties als Software as a Service (SAAS) worden aangeboden zorgen voor een totaal nieuw gedistribueerd applicatielandschap. Randvoorwaarde hiervoor is wel dat de technische infrastructuur toereikend is.

Wearables en Domotica

Wearables zijn een nieuwe generatie mobiele apparaten die op het lichaam gedragen worden, zoals smartwatches. Domotica is het toepassen van elektronica ten behoeve van de automatisering van processen in en om de woning. Beide technologische ontwikkelingen kunnen bijdragen aan de zelfredzaamheid van burgers. Het gaat bijvoorbeeld om systemen waarbij de voordeur ontgrendeld kan worden met de halszender van het alarmeringssysteem of het presenteren van camerabeelden bij de entree, zodra er iemand aanbelt.

3 I-visie: “Flexibele & betrouwbare informatievoorziening”

Het voorliggend informatiebeleidsplan werkt toe naar een nieuwe informatievoorziening met 2027 als stip aan de horizon. De I-visie is gebaseerd op twee pijlers:

- Flexibel, wendbaar en toekomstbestendig;
- Optimale en betrouwbare dienstverlening.

3.1 Flexibel, wendbaar en toekomstbestendig

We onderschrijven dat de wereld ‘buiten’ voortdurend verandert (‘verandering is een continue factor’); de coronacrisis heeft ons geleerd dat we als organisatie flexibel en wendbaar moeten zijn. Ook de ICT-ontwikkelingen gaan snel en het Rijk blijft de wet- en regelgeving actualiseren/ontwikkelen (met gevolgen voor de informatievoorziening, inkoop en werkprocessen). Richting de toekomst is er behoefte aan veel flexibiliteit van ondersteunende systemen. Ook van de medewerkers zal de nodige flexibiliteit gevraagd worden. Medewerkers dienen hierbij periodiek getraind te worden om ‘digitaal fit’ te blijven.

3.2 Optimale en betrouwbare dienstverlening

De gemeente Texel is primair gericht op optimale en betrouwbare dienstverlening naar burgers. Belangrijke elementen hierbij zijn: klantgericht werken, ontzorgen, innovatief waar het kan, geld is belangrijk (binnen de beschikbare budgetten) maar is niet leidend, betrouwbaar, proces gestuurd, vriendelijk en persoonlijk.

Anderzijds blijft de vraag van de klant leidend bij de uitvoering van onze gemeentelijke dienstverlening. Dit geldt ook voor de inrichting van de informatievoorziening. Daarbij streven we naar een focus op langdurige relaties met burgers en bedrijven (incl. dossiervorming) in plaats van alleen maar aandacht voor het eenmalig verstrekken van producten. Een belangrijke randvoorwaarde is wel dat de (informatie-)veiligheid gewaarborgd blijft.

3.3 Strategische vertrekpunten

De volgende strategische vertrekpunten worden gehanteerd:

- Bij het ontwikkelen en invoeren van nieuwe oplossingen t.b.v. dienstverlening, bedrijfsvoering en informatievoorziening zitten we veelal in het peloton (actieve volger). We zitten niet in de kopgroep maar houden het beschikbaar komen van innovaties goed in de gaten. Zo ontwijken we de wet van de ‘remmende voorsprong’;
- In beginsel verzorgen we de ICT zelf, vanzelfsprekend onderzoeken we waar samenwerking op onderdelen voordelen (kosten, kwaliteit en continuïteit) biedt;
- De informatievoorziening is geschikt voor uitwisseling met meerdere uitvoerings- en samenwerkingspartners;
- We zijn voorstander van meer zelfservice, uit oogpunt van snelheid en gemak. Burgers en bedrijven kunnen, daar waar het kan en mag, hun producten en diensten digitaal met ons afhandelen. We organiseren een vangnet voor mensen die hiertoe niet in staat zijn en/of die niet willen;
- Binnen de gemeentelijke organisatie is digitaal werken de norm. We richten de informatievoorziening, gegevensverwerking en -uitwisseling digitaal in;
- Onze medewerkers werken veilig en locatie onafhankelijk (ook wel het hybride werken genoemd), bijvoorbeeld op het gemeentehuis, thuis, bij de klant (keukentafelgesprek).

4 Informatiebeleidsplan volgens 3 sporen

Het informatiebeleidsplan van de gemeente Texel is afgeleid van de overheidsprogramma's, de lokale ambitie en de maatschappelijke en technologische trends en ontwikkelingen. Het informatiebeleidsplan wordt ingericht via de volgende drie sporen:

1. Doorontwikkeling dienstverlening en bedrijfsvoering;
2. De technische basis op orde;
3. Klaar voor de toekomstige informatiesamenleving.

Bovenstaande drie sporen zijn verder uitgewerkt in strategische keuzes met bijbehorende doelen, uitgangspunten en resultaten. In de volgende paragrafen wordt elk spoor nader beschreven. Aan het einde van ieder sub-spoor wordt een activiteiten- en kostenoverzicht gegeven van de beoogde resultaten. Een totaal overzicht is terug te vinden in het activiteiten- en kostenoverzicht 2023-2027 (zie Bijlage 2).

4.1 Doorontwikkeling dienstverlening en bedrijfsvoering

Informatie is een belangrijke voorwaarde voor een goede dienstverlening. Daarnaast draagt het goed organiseren van de informatievoorziening bij aan het efficiënt inrichten van de bedrijfsvoering.

4.1.1 Doorontwikkeling dienstverlening

We verbeteren continu onze (digitale) dienstverlening. We vinden het belangrijk dat onze dienstverlening toegankelijk en begrijpelijk is of dat nu aan de balie is, online of aan de telefoon. Zodat iedereen eenvoudig zaken met de gemeente Texel kan doen. Om medewerkers en samenleving optimaal te faciliteren, is het goed om de informatiestromen te bundelen rondom een persoon of situatie. Zo kan een burger of ondernemer zelfstandig een situatie beoordelen en indien nodig zelfstandig of samen acties uitzetten om bijvoorbeeld de zelfredzaamheid te vergroten.

In het kader van de Omgevingswet zorgt de gemeente Texel ervoor dat zij is aangesloten op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Veel aspecten van de Omgevingswet zijn echter nog onduidelijk, in juni 2022 stelde een meerderheid van de Eerste Kamer dat de Omgevingswet en DSO nog niet klaar was voor de praktijk. Nadat de Omgevingswet meerdere malen is uitgesteld is op aandringen van de provincies de invoering nogmaals uitgesteld tot 1 juli 2023. Vanuit de informatievoorziening kiezen we ervoor om het proces zo dun mogelijk in te richten in het zaakstelsel en vervolgens op basis van de informatiebehoefte verder te optimaliseren.

Doelstelling

De gemeente Texel wil digitaal toegankelijk zijn voor alle klanten. Naast de digitale mogelijkheden heeft de gemeente de plicht om zorg te dragen, daarom kiezen we voor digitaal waar het kan en persoonlijk waar het nodig is.

Uitgangspunten

- We maken gebruik van landelijke portals zoals MijnOverheid en Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) bij het digitaal beschikbaar stellen en uitwisselen van gegevens en documenten met burgers en bedrijven. Optimale dienstverlening wordt bereikt door burgers en bedrijven te (ver)leiden naar MijnOverheid. Als burgers/bedrijven gedetailleerde informatie willen, dan verstrekt de backoffice deze.
- De klant krijgt hetzelfde antwoord op dezelfde vraag onafhankelijk van het kanaal.
- Niet de klant, maar de vraag wordt doorverwezen.
- Het dienstverleningsproces wordt georganiseerd in een zaakstelsel.
- We sturen op de afwikkeling van de vragen en de klant kan dit volgen. Medewerkers, burgers en ondernemingen hebben inzicht in de statuswijzigingen van zaken.
- De inrichting van intake en afhandeling van zaken waarbij meerdere partijen betrokken zijn wordt zodanig ingericht dat de klant geen last heeft van organisatiegrenzen.
- We houden rekening met de toegankelijkheidseisen voor onlinediensten en voldoen aan de webrichtlijnen.

Resultaten

- Doorontwikkeling digitale dienstverlening zodat de klant intensiever gebruik kan maken van de website, kennisbank en e-formulieren.
- We sluiten aan op het landelijk Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO), daarnaast wordt de informatievoorziening omtrent de Omgevingswet verder geoptimaliseerd op basis van de informatiebehoefte.

	Planning					Budget					Prioriteit			Dekking	
	2023	2024	2025	2026	2027	Geen	1-10k	10-25k	25-50k	50-100k	100-200k	Hoog	Gemiddeld		Laag
Doorontwikkeling digitale dienstverlening										X			X		Programmabegroting 2023
Aansluiten en doorontwikkelen informatievoorziening van het DSO									X				X		Project budget DSO

Figuur 4, Activiteiten- en kostenoverzicht: doorontwikkeling dienstverlening

4.1.2 Doorontwikkeling bedrijfsvoering

De gemeente Texel heeft bestuurlijke, primaire en ondersteunende processen. Het is van belang om te komen tot eenvoudige en slimme processen. Bij de procesoptimalisatie dient kritisch gekeken te worden naar verliezen die optreden binnen de informatievoorziening (bijvoorbeeld dubbele registraties en onnodige processtappen). We richten de bedrijfsvoering op alle niveaus zodanig in dat we als één organisatie gericht kunnen sturen op het realiseren van gezamenlijke doelen. De doorontwikkeling van digitale bedrijfsvoering heeft grote impact op de vakafdelingen.

Van medewerkers worden steeds meer digitale vaardigheden gevraagd en daarnaast veranderen de werkzaamheden. Voorheen werden de vakafdelingen ondersteund nu wordt van hen verwacht dat zij zelf alle administratieve handelingen in de systemen uitvoeren. We zullen in de aankomende periode samen met de vakafdelingen actiever mee gaan denken over deze ontwikkeling.

De bedrijfsvoering is momenteel ingericht in het zaakstelsel, het stelsel voldoet aan de Archiefwet en is daarom de primaire opslaglocatie. Het overstappen op cloudapplicaties zoals Microsoft 365 biedt medewerkers de mogelijkheid om makkelijker samen te werken (in de cloud). Bijvoorbeeld door middel van OneDrive (persoonlijke opslag) en SharePoint (gezamenlijke opslag). Momenteel wordt gewerkt vanaf netwerkschijven; een persoonlijke-/gezamenlijke schijf en archivering vindt plaats in het zaakstelsel. Zoals het er nu uitziet worden de netwerkschijven vanaf 2024 uitgefaseerd, de persoonlijke schijf wordt gemigreerd naar OneDrive en de gezamenlijke schijf naar SharePoint. Tijdens deze migratie moeten alle bestanden gecontroleerd worden door het team Documentaire Informatie Voorziening (DIV), zij moeten beoordelen of een bestand archiefwaardig is. Zoals in hoofdstuk twee werd beschreven is de functie van archiefmedewerker momenteel niet ingevuld. Naast dat we hierdoor met de huidige taken in de knel komen vraagt de migratie naar de cloud om nog meer capaciteit van het DIV-team. In de aankomende periode is het daarom van cruciaal belang dat de functie van archiefmedewerker opnieuw ingevuld wordt.

Doelstelling

De gemeente Texel streeft naar geoptimaliseerde bestuurlijke, primaire en ondersteunende processen.

Uitgangspunten

- Processen worden ontworpen vanuit de behoefte van burgers, ondernemingen en overige belanghebbenden in de Texelse samenleving. Bij het verbeteren van de processen wordt daarom niet alleen naar het interne werkproces gekeken, maar ook naar het klantproces.
- Processen worden volgens de Lean-filosofie verbeterd.
- Ieder kernproces (product) heeft minimaal één procesverantwoordelijke/ proceseigenaar.
- We werken zaakgericht. Zaakgericht werken en procesoptimalisatie worden met elkaar gekoppeld.
- Naast externe processen worden ook de interne processen in een zaakstelsel georganiseerd.
- Gemeente Texel stelt (delen van) het zaakdossier digitaal ter beschikking aan ketenpartijen die betrokken zijn bij het afhandelen van de zaak.
- Agenda's van medewerkers staan open, zijn actueel (bijgewerkt) en beschikbaarheid wordt aangegeven.
- Medewerkers van de gemeente Texel zijn digitaal vaardig.

- De digitale dossiervorming, archiefvorming en preservering voldoen aan de daarvoor gestelde kwaliteitscriteria.
- We gebruiken primair het zaakstelsel voor het registreren van archiefbescheiden. Dit archiefsysteem voldoet aan de eisen en normen zoals die zijn vastgelegd in de Archiefwet 1995. Dit systeem omvat van iedere aangemaakte zaak het volledige dossier, bevattende zowel digital born documenten zoals e-mailberichten als gedigitaliseerde bescheiden zoals analoog ingekomen post. Hiermee is voor zowel bewijsvoering, verantwoording als toekomstig historisch onderzoek het informatiebeheer gewaarborgd.
- We werken met een integrale vernietigingsprocedure voor archiefbescheiden.
- Voor de duurzame opslag, bruikbaarheid en toegankelijkheid van digitale en fysieke informatieobjecten die binnen de organisatie worden beheerd wordt uitgegaan van een bewaarstrategie.
- Naast de landelijke selectielijst zal een hotspotmonitor als instrument worden gebruikt voor de waardering van archiefbescheiden. Een hotspot-monitor is gericht op het identificeren van gebeurtenissen en kwesties in de samenleving die grote invloed hebben uitgeoefend op de activiteiten van de gemeente Texel.

Resultaten

- Diverse processen en registraties worden in het zaakstelsel verder geoptimaliseerd en gedigitaliseerd, bijvoorbeeld de omgevingsvergunning en inkoop & aanbesteding.
- Medewerkers krijgen de mogelijkheid voldoende digitale vaardigheden op te doen door middel van training, gamification en scholing ('Digitaal fit').
- We digitaliseren onze dossiers en documenten, zodat we deze digitaal ter beschikking kunnen stellen en passen de technische opslagcapaciteit hierop aan.
- De netwerkschijven worden vanaf 2024 bevroren, de data wordt geschoond en overgebracht naar de cloud.
- We optimaliseren het kwaliteitssysteem om digitale duurzaamheid van het digitaal archief te borgen.
- Om te kunnen blijven voldoen aan de Archiefwet wordt de functie van archiefmedewerker opnieuw ingevuld.
- Voor archiefbescheiden wordt een integrale vernietigingsprocedure opgesteld.
- Er wordt een hotspot-monitor opgesteld. De monitor uitvoeren is geen eenmalige actie, maar een terugkerend proces.
- In samenwerking met het Regionaal Historisch Centrum Alkmaar (RHCA) zal een bewaarstrategie worden opgesteld.

	Planning					Budget					Prioriteit			Dekking	
	2023	2024	2025	2026	2027	Geen	1-10k	10-25k	25-50k	50-100k	100-200k	Hoog	Gemiddeld		Laag
Optimalisering en digitalisering van processen en registraties							X						X		Opleidingsbudget
Training digitale vaardigheden								X				X			Digitaal fit programma
Digitaliseren dossiers en documenten											X	X			Programmabegroting 2023
Uitfaseren netwerkschijven						X						X			N.v.t.
Optimaliseren kwaliteitssysteem							X						X		Investeringsplan 2019
Opnieuw invullen functie archiefmedewerker											X	X			Personeelsbudget
Vaststellen integrale vernietigingsprocedure archiefbescheiden						X							X		N.v.t.
Hotspot-monitor opgesteld en periodiek uitvoeren						X							X		N.v.t.
Vaststellen bewaarstrategie						X							X		N.v.t.

Figuur 5, Activiteiten- en kostenoverzicht: doorontwikkeling bedrijfsvoering

4.2 De technische basis op orde

Deze paragraaf beschrijft de vereisten voor een technische basis die voldoet aan de informatiebehoefte van de gemeente Texel. Waarbij de focus ligt op het gebruik maken van collectieve i-voorzieningen en het realiseren van een samenhangende digitale infrastructuur.

4.2.1 Gebruik maken van collectieve i-voorzieningen

In de aankomende periode blijft de gemeente Texel zich inzetten op gemeentelijke samenwerking. Zo werkt het Sociaal Domein samen met de gemeente Den Helder, is belastingen ondergebracht bij gemeente Leeuwarden en is een gedeelte van het archief ondergebracht bij het Regionaal Historisch Centrum Alkmaar

(RHCA). Daarnaast hadden gemeenten in de afgelopen periode besloten gezamenlijk tot actie te komen voor de inkoop van software met overeenkomsten zoals de Gemeentelijke Gemeenschappelijke Infrastructuur (GGI) onder leiding van de VNG. Ook de gemeente Texel is aangesloten bij de GGI. Vanuit deze samenwerking wordt onder andere gekeken naar de mogelijkheid om een systeem te implementeren dat verdachte netwerkactiviteiten kan traceren en dreigingen kan monitoren (SIEM/SOC). Daarnaast worden IT-ervangingen zoals vervanging van de firewall via GGI-veilig aanbesteed. Op basis van het Common Ground principe wordt gekeken hoe we collectief de informatievoorziening eenvoudiger, flexibeler en slimmer kunnen inrichten. Al deze ontwikkelingen hebben impact op het informatie- en applicatiearchitectuur. In de aankomende periode is het van belang periodiek de informatie- en applicatiearchitectuur te actualiseren.

Doelstelling

Door gebruik te maken van elkaars innovatie- kracht en het gebruik maken van collectieve oplossingen, wordt de gemeente Texel ontzorgd en worden we ondersteund om onze taken goed uit te voeren. De gemeente Texel richt zich de komende jaren op het implementeren van collectieve informatievoorzieningen.

Uitgangspunten

- We maken gebruik van collectieve i-voorzieningen, het Common Ground principe en zijn bezig met de implementatie van de Generieke Digitale Infrastructuur (GDI). GDI is de verzamelterm voor de digitale voorzieningen die Overheidsbreed worden gebruikt voor dienstverlening aan burgers en ondernemers.
- We maken gebruik van standaarden, gezamenlijke gemeentelijke ICT Inkoopvoorwaarden en convenanten met leveranciers ten behoeve van standaardisatie.
- We ontzorgen onszelf op het gebied van management en beleidsinformatie, door gebruik te maken van landelijke bouwstenen, zoals waarstaatjegemeente.nl en de monitor sociaal domein.
- De verantwoordelijkheid voor het beheer van (basis)registraties binnen onze gemeente ligt bij één eigenaar (persoon of team). Hierbij is tevens voorzien in back-up (een vervanger). De eigenaar is verantwoordelijk voor de eenduidigheid, kwaliteit, actualiteit en de distributie van de gegevens.
- Alle informatie is openbaar tenzij.
- Tijdens het uitvoeren van vervangingstrajecten wordt de ICT-architectuur geactualiseerd.
- Gegevens worden eenmalig vastgelegd en meervoudig (her)gebruikt.
- Administratieve gegevens worden gekoppeld aan geografische gegevens.
- Gegevens worden vanuit één omgeving gedistribueerd (vanuit de centrale midoffice). Applicaties van de backoffice worden dus niet rechtstreeks met de applicaties van de frontoffice of Landelijke Voorziening gekoppeld, dit gaat (waar mogelijk) via de midoffice. Om gegevens van en naar landelijke voorzieningen te distribueren wordt daarom (zoveel mogelijk) via één omgeving gedistribueerd (Digikoppeling). Om gegevens van andere landelijke voorzieningen te kunnen ontvangen, zijn we aangesloten op Digilevering.
- Terugmeldingsplicht: bij twijfel over de juistheid van gegevens moeten gebruikers dit melden aan de beheerder/eigenaar van de (basis)registratie. Zo werken wij actief mee aan het verbeteren van de kwaliteit van basisgegevens.
- Een document wordt eenmalig opgeslagen in het zaakstelsel, ook al hoort het bij meerdere zaken. Van ieder document is bekend bij welke zaak of zaken het hoort.

Resultaten

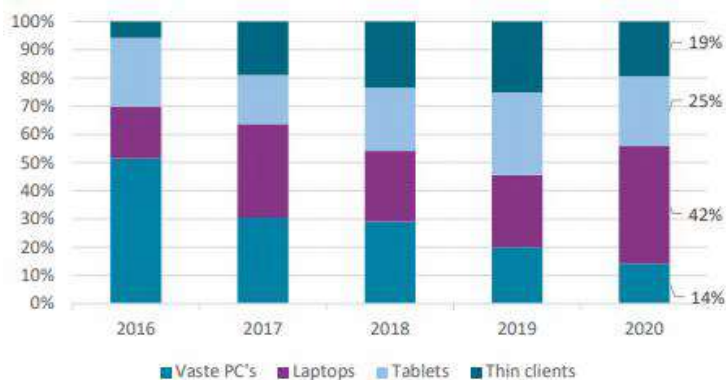
- We sluiten aan op de landelijke Generieke Digitale Infrastructuur. Zo zorgen we er o.a. voor dat burgers en bedrijven hun digitale zaakdossier en gegevens kunnen inzien via MijnOverheid.
- In het kader van Common Ground sluiten we aan bij Haal Centraal.
- We hebben een informatie- en applicatiearchitectuur waaruit naar voren komt welke informatie waar wordt geregistreerd.

	Planning					Budget					Prioriteit			Dekking	
	2023	2024	2025	2026	2027	Geen	1-10k	10-25k	25-50k	50-100k	100-200k	Hoog	Gemiddeld		Laag
Aansluiten op de landelijke Generieke Digitale Infrastructuur								X						X	Programmabegroting 2019
Aansluiten bij Haal Centraal (Common Ground)							X						X		Automatiseringsbudget
Actualiseren informatie- en applicatiearchitectuur									X			X			Automatiseringsbudget

Figuur 6, Activiteiten- en kostenoverzicht: gebruik maken van collectieve i-voorzieningen

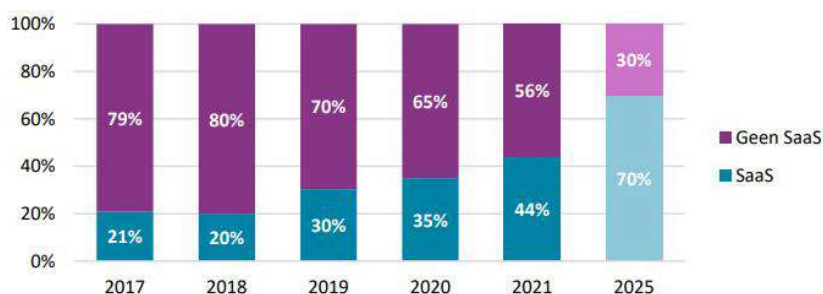
4.2.2 Het realiseren van een samenhangende digitale infrastructuur

De digitale infrastructuur verandert, zo laat Figuur 7 zien dat een transitie gaande is in het apparaat waarop gewerkt wordt. Zo werkte in 2016 nog 50% met vaste Pc's en in 2020 was dat nog maar 14%, het gebruik van laptops is in dezelfde periode verdubbeld. Door de coronacrisis en het hybride werken verandert de manier van werken. Deze transitie heeft effect op het applicatielandschap, beheer en benodigde spelregels om veilig te kunnen werken (M&I Partners, 2021).



Figuur 7, Het aandeel type werkplek in de werkplekkosten

Daarnaast laat Figuur 8 zien dat veel gemeenten bij software vervanging overstappen op Software as a Service (SaaS); voorheen werd software lokaal geïnstalleerd op eigen servers en computers (on-premise). Bij SaaS wordt software door de leverancier gehost op haar eigen systeem en aangeboden via de cloud. Ten opzichte van 2017 is het aandeel SaaS in de gemeentelijke softwarekosten in 2021 meer dan verdubbeld. Voorspeld wordt dat vanaf 2025 het aandeel SaaS-applicaties in de softwarekosten ruim groter is dan on-premise (M&I Partners, 2022).



Figuur 8, Het aandeel SaaS in de gemeentelijke softwarekosten

Een groot voordeel van SaaS is dat de software niet zelf geïnstalleerd hoeft te worden; de software staat geïnstalleerd op servers van de leverancier. Hierdoor worden gebruikers nooit geconfronteerd met systeemvereisten. Daarnaast nemen beheer en hardware kosten af. Daar tegenover staat dat SaaS-applicaties al snel twee tot drie keer zo duur zijn. SaaS-applicaties maken gebruik van abonnementsvormen, die vallen onder jaarlijkse structurele kosten. Jaarlijks worden de kosten geïndexeerd, deze indexatie kan oplopen tot ongeveer 10% per jaar.

Door de verandering van de digitale infrastructuur wordt technisch beheer van applicaties steeds complexer en cyberdreigingen worden steeds groter. Tot nu toe heeft de gemeente Texel nog veelal de data op eigen eiland bewaard en beveiligd. Dit heeft ontegenzeggelijk het voordeel dat grip op IT groot is en er flexibel gewerkt kan worden. De landelijke trend is echter dat steeds meer leveranciers overstappen op de cloud en er niet (altijd) meer de keuze is software in eigen beheer te draaien. Hierdoor is data wel overal te bereiken, maar zijn we afhankelijk van de leverancier met betrekking tot de beveiliging. Vooralsnog zet het Rijk ook in op overgaan op de, over het algemeen goed beveiligde, cloudapplicaties.

Het is in meerdere opzichten de vraag of het op termijn haalbaar is en/of gemeenten gegund wordt hard- en software in eigen beheer te doen. De gemeente Texel moet in de aankomende jaren onderzoeken of zij in de toekomst het IT-beheer zelf kan en/of wil uitvoeren. De principiële vraag is of je als overheid zo afhankelijk wilt zijn van een IT-bedrijf. Daarnaast vraagt de eilandsituatie mogelijk om specifieke afwegingen.

Doelstelling

Het realiseren van een samenhangende digitale infrastructuur. De digitale infrastructuur bestaat uit standaarden, producten en voorzieningen, zodat gemeente Texel massaal digitaal kan werken, zowel zelfstandig als in onderlinge samenwerking.

Uitgangspunten

- De digitale infrastructuur is geschikt voor Choose Your Own Device (CYOD), Bring Your Own Device (BYOD), mobiel werken en om het gebruik van apps te ondersteunen. BYOD is alleen toegestaan als het apparaat voldoet aan de gestelde veiligheidseisen van de gemeente.
- We verminderen het aantal applicaties door zoveel mogelijk functionaliteit te integreren in generieke applicaties.
- Softwareapplicaties moeten eenvoudig configureerbaar zijn. We moeten de systemen zelf kunnen inrichten en daarbij zoveel mogelijk onafhankelijk van leveranciers zijn.
- Softwareapplicaties moeten zoveel mogelijk ‘webbased’ zijn. Applicaties moeten via het web toegankelijk zijn zodat gebruikers ongeacht de locatie waar ze zich bevinden via internet hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.
- We gebruiken bij gelijke geschiktheid open source software.
- We realiseren oplossingen, ten behoeve van de digitale infrastructuur, samen met partners. Dit kunnen landelijke en regionale samenwerkingsverbanden zijn en collega-gemeenten (bijv. RUD, de Wadden, Den Helder en Leeuwarden).
- Bij de aanschaf van nieuwe systemen moet goed bekeken worden of dit past binnen de architectuur en gegevenshuishouding van de gemeente Texel. Dit wordt beoordeeld door de werkgroep informatiebeveiliging. De applicatie- en gegevensbeheerders worden hierbij om advies gevraagd.
- Bij calamiteiten/incidenten moet op basis van een plan gezorgd worden voor het weer draaien binnen de daarvoor geldende eisen (uitwijk- en continuïteitsmanagement).

Resultaten

- We onderzoeken de effecten van het (verdere) gebruik van in de cloud aangeboden infrastructuur (IaaS) en applicaties (SaaS) op het applicatielandschap. Vastgesteld wordt of het wenselijk is om volledig over te gaan naar de cloud, wat de kosten hiervan zijn en wat de gevolgen zijn voor het IT beheer.
- Doorontwikkeling spelregels voor hybride werken, waarbij privacy en veiligheid gewaarborgd worden.

	Planning					Budget					Prioriteit			Dekking	
	2023	2024	2025	2026	2027	Geen	1-10k	10-25k	25-50k	50-100k	100-200k	Hoog	Gemiddeld		Laag
Onderzoeken effecten (verdere) gebruik Cloud								X				X			Automatiseringsbudget
Doorontwikkelen spelregels hybride werken									X			X			Programmabegroting 2023

Figuur 9, Activiteiten- en kostenoverzicht: het realiseren van een samenhangende digitale infrastructuur

4.3 Klaar voor de toekomstige informatiesamenleving

Deze paragraaf gaat in op het zichtbaar maken van de effecten van de informatiesamenleving bij de gemeente Texel en het verbinden van concrete experimenten daaraan. Centraal staat het veilig meebewegen met de veranderende en datagedreven informatiemaatschappij.

4.3.1 Meebewegen met de veranderende informatiesamenleving

De veranderende informatiesamenleving heeft impact op de bedrijfsvoering. Een voorbeeld hiervan is dat steeds meer data verzameld en opgeslagen wordt, dit biedt kansen met betrekking tot datagedreven werken. Doormiddel van datagedreven werken wordt het mogelijk relaties, patronen en trends inzichtelijk te maken om vervolgens beleid te baseren op deze resultaten. Momenteel ontbreekt expertise op het gebied van data-analyse, daarnaast komt de vraag niet vanuit de vakafdelingen. De veranderende informatiesamenleving vraagt om toepassing van nieuwe vaardigheden zoals datagedreven werken. De huidige functies op gebied van informatievoorziening zullen moeten meebewegen met de veranderende informatiesamenleving, dit kan betekenen dat bepaalde functies opnieuw ingevuld worden op momenten van door- en uitstroom. Voor het voorbeeld datagedreven werken kan dit betekenen dat een functie wordt aangepast naar de rol van data

analist, om zo actief mee te kunnen denken met de vakafdelingen op het gebied van datagedreven werken. Om dit te realiseren moet periodiek gekeken worden naar de huidige- en toekomstige werkzaamheden en wordt de strategische personeelsplanning hierop aangepast.

De rol van geo-informatie wordt ook steeds groter. Zo is in de afgelopen periode het Texels Geo-Portaal gerealiseerd. De gemeente Texel wil in de komende periode meer richting geven aan de visie omtrent de toepassing van data en geo-informatie.

Doelstelling

De informatiesamenleving verandert snel en de veranderingen zijn complex. Door de innovaties en veranderingen goed te volgen en te duiden, reduceert de gemeente Texel onzekerheden als gevolg van de veranderende informatiesamenleving.

Uitgangspunten

- We streven een innovatieve manier van werken na. Hierbij durven we te experimenteren en te falen, om hiervan te leren.
- We ontwikkelen kennis en kunde op de nieuwe, innovatieve IT-vakgebieden, zoals datagedreven werken, Internet of Things, webcare, robotisering en Smart City technieken. Deze kennis kan worden aangewend om vak afdelingen te ondersteunen bij het realiseren van de participatiemaatschappij, beleidsvorming en beleidsvalidatie.
- We onderzoeken hoe we data en geo-informatie optimaal kunnen benutten.
- We signaleren thema's en trends en stemmen deze af op de gemeentelijke ambities.
- We volgen landelijke adviesgroepen (zoals VNG) op het gebied van architectuur en digitale dienstverlening.

Resultaten

- Onderzoek doen naar de toepassing van innovatieve IT-vakgebieden zoals datagedreven werken, Internet of Things, webcare, robotisering en Smart City technieken ten behoeve van beleidsvraagstukken en verbetering van dienstverlening.
- We stellen een visie vast voor het benutten van data en geo-informatie in relatie tot de bedrijfsvoering.
- Om mee te bewegen met de veranderende informatiesamenleving beweegt de invulling van functies mee met de veranderende informatiebehoefte. De strategische personeelsplanning wordt hierop aangepast.

	Planning					Budget					Prioriteit			Dekking	
	2023	2024	2025	2026	2027	Geen	1-10k	10-25k	25-50k	50-100k	100-200k	Hoog	Gemiddeld		Laag
Onderzoek naar de toepassing van nieuwe innovatieve IT-vakgebieden							X						X		Automatiseringsbudget
Vaststellen visie voor het benutten van data en geo-informatie						X							X		N.v.t.
Realiseren strategische personeelsplanning						X						X			N.v.t.

Figuur 10, Activiteiten- en kostenoverzicht: meebewegen met de veranderende informatiesamenleving

4.3.2 Het belang van privacy en informatieveiligheid

Het is van groot belang om de privacy en informatieveiligheid te waarborgen. Dit doet de gemeente Texel door het informatiebeveiligingsbeleid conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) op te stellen. De BIO is het basishoofdkader voor informatiebeveiliging binnen het Rijk, gemeenten, provincies en waterschappen. Voorheen hadden verschillende overheden een eigen baseline, nu is er met gezamenlijke inspanning één BIO voor de gehele overheid.

Als gemeente zijn we in de informatiesamenleving steeds afhankelijker van digitale systemen. Als deze systemen onbedoeld uitvallen of aangevallen worden, kan dit grote gevolgen hebben voor de dienstverlening aan burgers en/of de interne bedrijfsvoering. Zo gaf waterschap Aa en Maas in 2021 aan dat zij dagelijks ruim duizend cyberaanvallen meemaken, het totaal aantal cyberaanvallen bij waterschappen kan jaarlijks in de miljoenen lopen (Binnenlands Bestuur, 2021). Recente gevallen zoals de aanvallen op de gemeente Lochem, Hof van Twente en Buren hebben duidelijk gemaakt dat cyberincidenten grote impact kunnen hebben. Een te simpel wachtwoord heeft ervoor gezorgd dat hackers in 2020 bij Hof van Twente binnen konden dringen.

Gegevens op servers werden voor de gemeente ontoegankelijk gemaakt. Voor het vrijgeven van bestanden werd 750.000 euro geëist, hier is de gemeente niet op ingegaan en al snel werd duidelijk dat de schade in de miljoenen zou lopen. Twee jaar later in 2022 is Hof van Twente nagenoeg hersteld van de hack. De verloren data blijft verloren, maar de infrastructuur werkt weer. De totale kosten zijn opgelopen tot 4.200.000 euro, daarnaast zijn de structurele ICT uitgaven verhoogd. De hack had ook grote gevolgen voor de bedrijfsvoering, zo kon Hof van Twente de jaarrekening van 2020 niet opleveren (Binnenlands Bestuur, 2022).

Het meest recente geval was de hack bij gemeente Buren op 1 april 2022. Na het onderzoek van Hunt & Hackett werd onder andere duidelijk dat er op de systemen kopieën van 1.331 geldige identiteitsbewijzen stonden. Om ieder risico van misbruik uit te sluiten heeft de gemeente Buren betrokkenen aan geboden om hun identiteitsbewijs kosteloos te vervangen. De hackers zelf hebben aangegeven 5 TB aan gegevens in hun bezit te hebben. Burgemeester Josan Meijers: “Helaas kunnen we niet uitsluiten dat meer gegevens opduiken op het ‘darkweb’. De gemeente is alert op signalen van schendingen van vertrouwelijkheid van gegevens als gevolg van de hack” (Buren, 2022).

Ondanks dat we het niet kunnen uitsluiten proberen we te leren van praktijkvoorbeelden. We anticiperen hierop om de kans zo klein mogelijk te maken dat de gemeente Texel ook slachtoffer wordt van cybercriminaliteit. Zo heeft de gemeente Texel meegedaan aan de Cybersprint pilot van de informatiebeveiligingsdienst (IBD). Tijdens deze pilot is met een tool de cyber security risico’s op onlinekanalen van 50 gemeenten in kaart gebracht. Op basis van deze resultaten zijn in 2022 verbeteringen doorgevoerd op de ICT-infrastructuur van de gemeente Texel. Na de doorvoering van deze verbeteringen wordt in 2023 de ICT-infrastructuur opnieuw getoetst door middel van een penetratietest. De gemeente Texel blijft de ICT-infrastructuur periodiek toetsen en houdt het informatiebeveiligingsbeleid actueel.

Doelstelling

De privacy van inwoners en de informatieveiligheid van de gemeente Texel moeten worden gewaarborgd.

Uitgangspunten

- We hebben een informatiebeveiligingsbeleid dat zich expliciet richt op het voorkomen van misbruik, beschadiging en verlies van informatie en gegevens.
- Daar waar ethisch hacken de organisatie kansen biedt zet de gemeente deze werkwijze in als instrument; in de vorm van diensten zoals penetratietesten.
- We houden ons aan de richtlijnen van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- We houden ons aan de richtlijnen van de Eenduidige Normatiek Single Information Audit (ENSIA).
- Privacy- en informatiebeveiligingsbeleid is up-to-date en we houden ons aan de richtlijnen van de Meldplicht Datalekken.
- In het kader van informatieveiligheid besteden we extra aandacht aan voorlichting van het personeel, de meeste datalekken (63%) ontstaan immers door menselijk handelen.
- Communicatie tussen overheidsorganisaties verloopt via besloten netwerken of door middel van een Virtual Private Network (VPN).
- We delen en mailen bestanden op een veilige manier.

Resultaten

- De ICT-infrastructuur wordt periodiek getoetst door middel van ethisch hacken in de vorm van diensten zoals compliancy- /vulnerability scans en penetratietesten.
- Het informatiebeveiligingsbeleid wordt geactualiseerd.

	Planning					Budget					Prioriteit			Dekking	
	2023	2024	2025	2026	2027	Geen	1-10k	10-25k	25-50k	50-100k	100-200k	Hoog	Gemiddeld		Laag
De ICT-infrastructuur wordt periodiek getoetst								X				X			Programmabegroting 2019
Actualiseren informatiebeveiligingsbeleid						X							X		N.v.t.

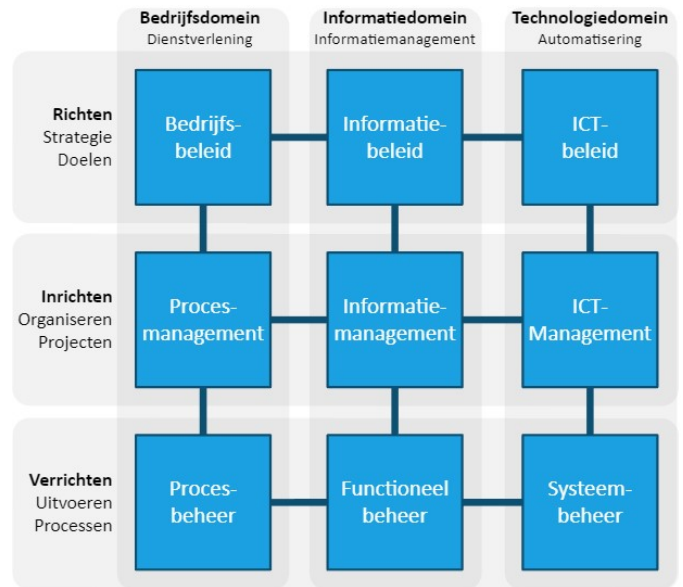
Figuur 11, Activiteiten- en kostenoverzicht: het belang van privacy en informatieveiligheid

5 Uitvoering informatiebeleidsplan

In dit hoofdstuk schetsen we de aanpak om het informatiebeleidsplan volgens de drie sporen uit te voeren in de organisatie. Voor de uitvoering van dit informatiebeleidsplan heeft team I&A een cruciale rol. Naast de ‘traditionele’ ICT-taken (zoals systeembeheer, applicatiebeheer en kantoorautomatisering) richt het team zich ook op de taakvelden van informatiemanagement, te weten: gegevensmanagement, gegevensanalyse, informatiebeheer en informatieveiligheid.

De positionering van informatievoorziening binnen de gemeentelijke organisatie kan met het 9-vlakmodel (Maes R., 1999) goed worden beschreven, zie Figuur 12. Een goed resultaat kan alleen ontstaan als de 9 blokken onderling goed verbonden zijn. De verbinding tussen het Informatiedomein met het Bedrijfsdomein leggen we door een proactieve en dienstverlenende houding vanuit het team Informatisering & Automatisering (I&A):

- I&A weet wat er speelt in de vakafdelingen door periodiek, op structurele basis met de vakafdelingen hierover van gedachten te wisselen;
- I&A neemt het voortouw bij de inzet van innovatieve IT-oplossingen en onderzoeken samen met de vakafdelingen de mogelijkheden;
- I&A is een partner voor de vakafdelingen bij het verbeteren van processen (Lean) en het digitaliseren van processen;
- I&A is van af het begin betrokken bij elke gewenste wijziging van de informatievoorziening;
- I&A adviseert de vakafdelingen over informatieveiligheid;
- I&A draait mee in projecten met een informatiecomponent.



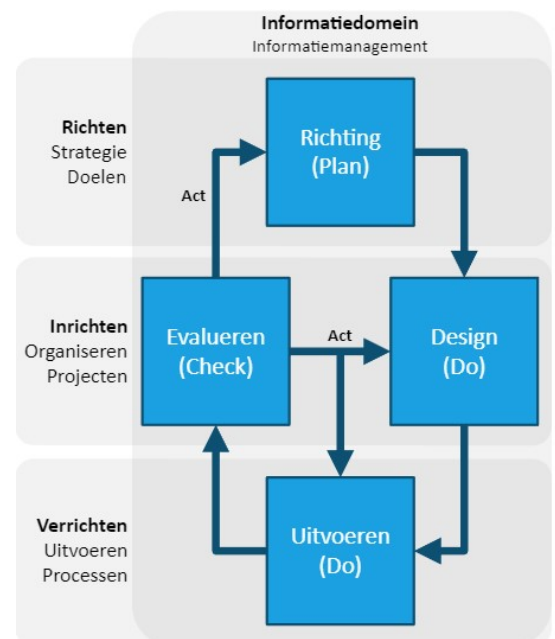
Figuur 12, 9-vlakmodel

Een goede en transparante verdeling van taken en bevoegdheden is belangrijk. Zo is de portefeuillehouder informatievoorziening bestuurlijk verantwoordelijk. De teammanager is verantwoordelijk voor het tijdig aangeven van nieuwe ontwikkelingen en het beschikbaar stellen van de benodigde middelen (mens, proces, geld) alsmede de borging van nieuwe ontwikkelingen. De informatie-adviseur ontwikkelt, coördineert en beheert de gemeente brede informatievoorziening evenals het efficiënt toepassen hiervan en houdt zich actief op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen.

Dit informatiebeleidsplan zet de koers voor de komende jaren uit. We voorzien daarbij de volgende (beheers)maatregelen in lijn met de zogenaamde PDCA-cyclus gepositioneerd binnen het informatiedomein in het 9-vlakmodel, zie Figuur 13:

- **Plan:** beleid elke vijf jaar herzien en jaarlijks een activiteiten- en financieel overzicht opstellen en actualiseren;
- **Do:** activiteitenoverzicht jaarlijks uitvoeren;
- **Check:** (half)jaarlijkse rapportage aan management over de voortgang van de uitvoering het informatiebeleidsplan, het effect van de uitgevoerde activiteiten en een evaluatie van de uitgezette koers in het beleid. Hierbij wordt aangesloten bij de reguliere Planning & Control cyclus;
- **Act:** bepalen van nieuwe informatiebehoeften doormiddel van periodiek overleg met de vakafdelingen.

In het activiteiten- en kostenoverzicht (zie Bijlage 2) zijn de activiteiten opgenomen die nodig zijn om de ambitie uit voorliggend informatiebeleidsplan te kunnen behalen.



Figuur 13, Positionering PDCA in het 9-vlakmodel

6 Financieel overzicht

Het financieel overzicht is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Terugblik afgelopen periode;
- Structureel ICT-budget;
- Periodieke aanvragen op het investeringsplan;
- Eénmalige aanvragen op het investeringsplan;
- Te verwachten kosten informatiebeleidsplan.

In de volgende paragrafen worden de onderdelen nader toegelicht.

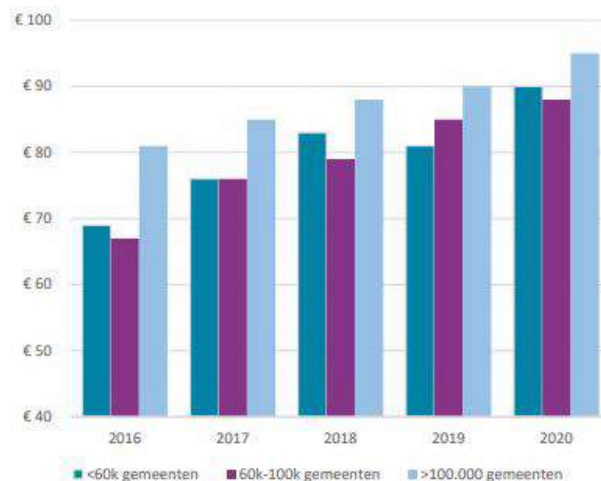
6.1 Terugblik afgelopen periode

In het vorige informatiebeleidsplan werd gesteld:

“Doordat we qua budgetten al jarenlang op de 0-lijn zitten en de kosten voor softwareapplicaties ieder jaar meer dan trendmatig wordt verhoogd zullen de budgetten in 2017 worden overschreden. Daarentegen zullen vanaf 2018, door gemeenschappelijke inkoop, de budgetten voor afdrukkapparatuur en mobiele telefonie worden verlaagd.”

In de afgelopen periode is het gelukt om de budgetten voor afdrukkapparatuur en mobiele telefonie te halveren. Daarnaast is ook een duidelijk trend te zien in de ontwikkeling van ICT-kosten. Structureel gaan de kosten omhoog, van € 662.343 in 2017 naar € 886.338 in 2022, een stijging van 34% over een periode van zes jaar. Verhoging van de kosten komt met name door het budget voor onderhoud van software. In 2017 werd € 423.808 gebudgetteerd en in 2022 is € 648.985 gereserveerd een stijging van 53%. Dit is deels verklaarbaar doordat software kosten zoals Microsoft voorheen werden bekostigd uit het investeringsplan, met de komst van de nieuwe ICT-omgeving zijn licentiekosten van het investeringsplan overgegaan naar het structurele budget.

Uit onderzoek van M&I Partners blijkt dat ICT-kosten voor gemeenten van alle grootte blijven stijgen, zie Figuur 14. Texel is het best te vergelijken met de categorie onder ‘<60k gemeenten’, in deze categorie zijn de ICT-kosten per inwoner van € 68 in 2016 gestegen naar € 90 in 2020. Dit is een stijging van 32% over een periode van vijf jaar en een gemiddelde stijging van 6,4% per jaar (M&I Partners, 2021).



Figuur 14, De ontwikkeling van ICT-kosten per inwoner

6.2 Structureel budget

Het structurele budget voor ICT bedraagt in 2022 € 886.338. Verreweg het grootste deel, € 684.985, bestaat uit jaarlijkse kosten voor het gebruik van softwareapplicaties voor de vitale bedrijfsprocessen. Het overige deel bestaat onder andere uit telefoonkosten, afdrukkapparatuur, uitwijklocatie, hardware en informatiebeveiliging. Doordat ICT-kosten gemiddeld 6,4% per jaar stijgen en steeds meer applicaties ondergebracht worden in de cloud zullen de ICT-kosten blijven stijgen.

6.3 Periodieke aanvragen op het investeringsplan

Naast het structurele budget voor ICT worden er periodiek verschillende aanvragen op het investeringsplan geplaatst om de informatievoorziening up-to-date te houden. Hieronder vallen o.a. vervangingen van werkplekken, servers, antivirussoftware en extra geheugen of schijfruimte. Hierbij doen we altijd de afweging of een afgeschreven component al vervangen dient te worden. Regelmatig kiezen we ervoor een vervanging één of meer jaren uit te stellen als de technische levensduur afwijkt van de fiscale afschrijving. We doen vaak langer met spullen en zijn zo zuiniger voor de gemeente. Zo werd bijvoorbeeld in de afgelopen periode gekozen om het vervangen van vaste werkplekken uit te stellen omdat een laptop beleid ontwikkeld werd in het kader van hybride werken. Op basis van verkregen feedback zijn we bewust geworden dat communicatie richting de organisatie en raad over het uitstellen van kredieten en het doen van aanvragen verbeterd kan worden. In de aankomende periode gaan we de organisatie en Raad via de perspectiefnota, tussenrapportage, jaarrekening en programmabegroting tijdig informeren over (veranderende) ontwikkelingen met betrekking tot de informatievoorziening onder de paragraaf bedrijfsvoering.

6.4 Eenmalige aanvragen op het investeringsplan

Tenslotte zijn er nog de aanvragen op het investeringsplan voor veranderingen in de ICT-omgeving. Dit kan zijn de aanschaf en invoering van een nieuw softwarepakket, extra kosten ten gevolge van bijvoorbeeld wettelijke eisen aan de informatieveiligheid, verplichte audits, de invoering van de Omgevingswet en wijzigingen in de bedrijfsvoering.

6.5 Te verwachten kosten informatiebeleidsplan

De kosten van het informatiebeleidsplan zijn gebaseerd op het activiteiten- en kostenoverzicht (zie Bijlage 2). Een groot deel van de kosten wordt opgevangen onder het automatiseringsbudget en door eerder aangevraagde budgetten. Zo is tijdens het opstellen van het vorige informatiebeleidsplan structureel budget aangevraagd in de programmabegroting 2019 voor de volgende onderwerpen:

- Aansluiten op de landelijke Generieke Digitale Infrastructuur;
- De ICT-infrastructuur wordt periodiek getoetst door middel van diensten als compliancy-/vulnerability scans en pentesten.

Daarnaast is tijdens de programmabegroting van 2023 voor de volgende onderwerpen budget aangevraagd:

- Doorontwikkeling digitale dienstverlening;
 - Digitoegankelijkheid op bestaande subsites toepassen.
 - Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer uitvoeren.
- Digitaliseren dossiers en documenten;
- Doorontwikkelen spelregels hybride werken.

De uitwerking van onderstaande onderwerpen worden vanuit het huidige automatiseringsbudget gedekt:

- Aansluiten bij Haal Centraal (Common Ground);
- Actualiseren informatie- en applicatiearchitectuur;
- Onderzoeken effecten (verdere) gebruik cloud;
- Onderzoek naar de toepassing van nieuwe innovatieve IT-vakgebieden.

De uitwerking van onderwerpen uit het activiteiten- en kostenoverzicht (zie Bijlage 2) kunnen er overigens wel toe leiden dat nieuwe aanvragen worden gedaan op het investeringsplan. Om onverwachte aanvragen te voorkomen worden (veranderende) ontwikkelingen tijdig gerapporteerd. Hoewel niet altijd direct duidelijk uit de begrotingsvoorstellen, zijn de huidige IT-investeringen in het huidige informatiebeleidsplan terug te vinden. In de aankomende periode gaan we tijdens de perspectiefnota, tussenrapportage, jaarrekening en programmabegroting daarom investeringen met een IT-component logischer presenteren. De investeringen worden gebundeld gepresenteerd in de paragraaf bedrijfsvoering onder het onderwerp informatiebeleidsplan.

Bibliografie

- Vonk, S. (2022, 11 april) *Interview Sociaal domein*.
- Verboort, M. & de Porto, M. (2022, 20 april) *Interview Griffie*.
- Werkman, O. & Kooiman, A. (2022, 4 april) *Interview HRM en Financiën*.
- Willemstein, D. (2022, 5 mei) *Interview Adviseur online en kwaliteit*.
- Ter Burg, M. (2022, 25 mei) *Interview de Bolder*.
- Oskam, W. (2022, 28 maart) *Interview Systeembeheer*.
- Lakeman, P. & van der Veen, F. (2022, 21 maart) *Interview DIV*.
- van der Haar, G. (2022, 4 april) *Interview Functionaris Gegevensbescherming*.
- Backer, J. (2022, 12 mei) *Interview Bedrijfsvoering*.
- Lubach, M. (2022, 25 mei) *Interview Financieel adviseur*.
- Buijs, I. (2022, 6 april) *Interview Teamleider KCC*.
- Zandbergen, W. & van der Vlerk, H. & Boot, D. & Knoop, H. & Knol, R. (2022, 14 april) *Interview Beleid*.
- Kooij, J. & Brouwer, J. & Grit, R. & Kikkert, S. (2022, 12 april) *Interview Gemeentewerken*.
- Morales, F. (2022, 25 april) *Interview Teamleider VTH*.
- Korver, E. (2022, 23 mei) *Interview voormalig Afdelingsmanager Advies & Ondersteuning*.
- Zwart, W.J. (2022, 3 oktober) *Interview Afdelingsmanager Advies & Ondersteuning*.
- Van der Bruggen, E. (2022, 10 oktober) *Afstemming Gemeentesecretaris*.
- Uitdehaag, M. (2022, 24 oktober) *Afstemming Burgemeester*.
- College B&W, (2022, 8 november) *Agendapunt College B&W vergadering*.
- Gemeenteraad, (2022, 23 november) *Raadsinformatieavond*.
- Maes, R. (1999). *A generic framework for information management*. Amsterdam: Universiteit van Amsterdam.
- M&I/Partners. (2021). *ICT Benchmark Gemeenten 2021*. MXI. Geraadpleegd op 6 juni 2022, van [ICT-Benchmark Gemeenten 2021 conclusies \(mxi.nl\)](https://www.mxi.nl/ict-benchmark-gemeenten-2021-conclusies)
- M&I/Partners. (2022). *ICT Benchmark Gemeenten 2022*. MXI. Geraadpleegd op 21 oktober 2022, van [Trends en conclusies ICT Benchmark Gemeenten 2022 \(mxi.nl\)](https://www.mxi.nl/trends-en-conclusies-ict-benchmark-gemeenten-2022)
- Gartner. (2018). *Digital Dexterity at Work*. Geraadpleegd op 20 april 2022, van [Executive Guidance: Digital Dexterity at Work | Gartner](https://www.gartner.com/en/articles/digital-dexterity-at-work)
- Overheid. (1995). *Archiefwet 1995*. Geraadpleegd op 2 mei 2022, van [wetten.nl - Regeling - Archiefwet 1995 - BWBR0007376 \(overheid.nl\)](https://www.wetten.nl/regeling-archiefwet-1995-bwbr0007376)
- Gemeente Texel. (2021). *Organogram gemeente Texel*. Texel. Geraadpleegd op 7 maart 2022, van <https://www.texel.nl/bestuur-en-organisatie/organogram/>

Cybercrimeinfo. (2022, 1 augustus). *Overzicht cyberaanvallen week 30-2022*. Geraadpleegd op 4 augustus 2022, van https://www.cybercrimeinfo.nl/cybercrime/ransomware/cyberaanvallen-weekoverzichten/978628_overzicht-cyberaanvallen-week-30-2022

Cybercrimeinfo. (2021, 22 mei). *'Zo'n 80% van de organisaties betaalt losgeld'*. Geraadpleegd op 4 augustus 2022, van https://www.cybercrimeinfo.nl/cybercrime/ransomware/679923_zo-n-80-van-de-organisaties-betaalt-losgeld

Autoriteit Persoonsgegevens. (2019). *Overzicht feiten en cijfers 2018*. Geraadpleegd op 5 augustus 2022, van [Rapportage datalekken aangepast 1 feb 2019 \(autoriteitpersoonsgegevens.nl\)](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/Rapportage_datalekken_aangepast_1_feb_2019)

Informatiehuishouding (2022, 21 februari). *Invoering nieuwe Archiefwet mogelijk begin 2024*. Geraadpleegd op 1 september 2022, van [Invoering nieuwe Archiefwet mogelijk begin 2024 | Nieuwsbericht | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](https://www.informatiehuishouding.nl/nieuwsbericht/rijksprogramma-voor-duurzaam-digitale-informatiehuishouding)

Digitale overheid. (2022, 9 september). *Baseline informatiebeveiliging Overheid*. Geraadpleegd op 9 september 2022, van <https://www.digitaleoverheid.nl/overzicht-van-alle-onderwerpen/informatieveiligheid/kaders-voor-informatieveiligheid/baseline-informatiebeveiliging-overheid/>

VNG. (2022). *ENSIA*. Geraadpleegd op 9 september 2022, van <https://vng.nl/projecten/ensia>

Autoriteit Persoonsgegevens. (2018). *Wat zijn persoonsgegevens?* Geraadpleegd op 9 september 2022, van [https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/over-privacy/persoonsgegevens/wat-zijn-persoonsgegevens#:~:text=De%20Algemene%20overordening%20gegevensbescherming%20\(AVG\)%20regelt%20wat%20er%20allemaal%20wel,zo%20klein%20mogelijk%20moet%20zijn](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/over-privacy/persoonsgegevens/wat-zijn-persoonsgegevens#:~:text=De%20Algemene%20overordening%20gegevensbescherming%20(AVG)%20regelt%20wat%20er%20allemaal%20wel,zo%20klein%20mogelijk%20moet%20zijn).

Wikipedia. (2022, 3 februari). *Informatievoorziening*. Geraadpleegd op 9 september 2022, van <https://nl.wikipedia.org/wiki/Informatievoorziening>

Nationaal Archief. (2019). *Wat is een e-Depot?* Geraadpleegd op 9 september 2022, van <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/wat-is-een-e-depot>

Rijksoverheid.nl. (2022, 16 juni). *Wet open overheid (Woo)*. Geraadpleegd op 9 september 2022, van <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wet-open-overheid-woo>

Informatiehuishouding. (2020, 11 juni). *Wet Digitale Toegankelijkheid*. Geraadpleegd op 9 september 2022, van <https://www.informatiehuishouding.nl/onderwerpen/wet-digitale-toegankelijkheid>

Digitale Overheid. (2022, 7 juli). *Wet digitale overheid*. Geraadpleegd op 9 september 2022, van <https://www.digitaleoverheid.nl/overzicht-van-alle-onderwerpen/wetgeving/wet-digitale-overheid/>

Binnenlands Bestuur. (2022, 10 september). *Herstel gehackt Hof van Twente nagenoeg klaar*. Geraadpleegd op 24 september 2022, van [Herstel gehackt Hof van Twente nagenoeg klaar \(binnenlandsbestuur.nl\)](https://www.binnenlandsbestuur.nl/nieuws/herstel-gehackt-hof-van-twente-nagenoeg-klaar)

Binnenlands Bestuur. (2021, 6 september). *Dagelijks duizend cyberaanvallen bij een waterschap*. Geraadpleegd op 24 september 2022, van [Dagelijks duizend cyberaanvallen bij een waterschap \(binnenlandsbestuur.nl\)](https://www.binnenlandsbestuur.nl/nieuws/dagelijks-duizend-cyberaanvallen-bij-een-waterschap)

Wikipedia. (2022, 3 februari). *Informatievoorziening*. Geraadpleegd op 5 oktober 2022, van [Informatievoorziening - Wikipedia](https://nl.wikipedia.org/wiki/Informatievoorziening)

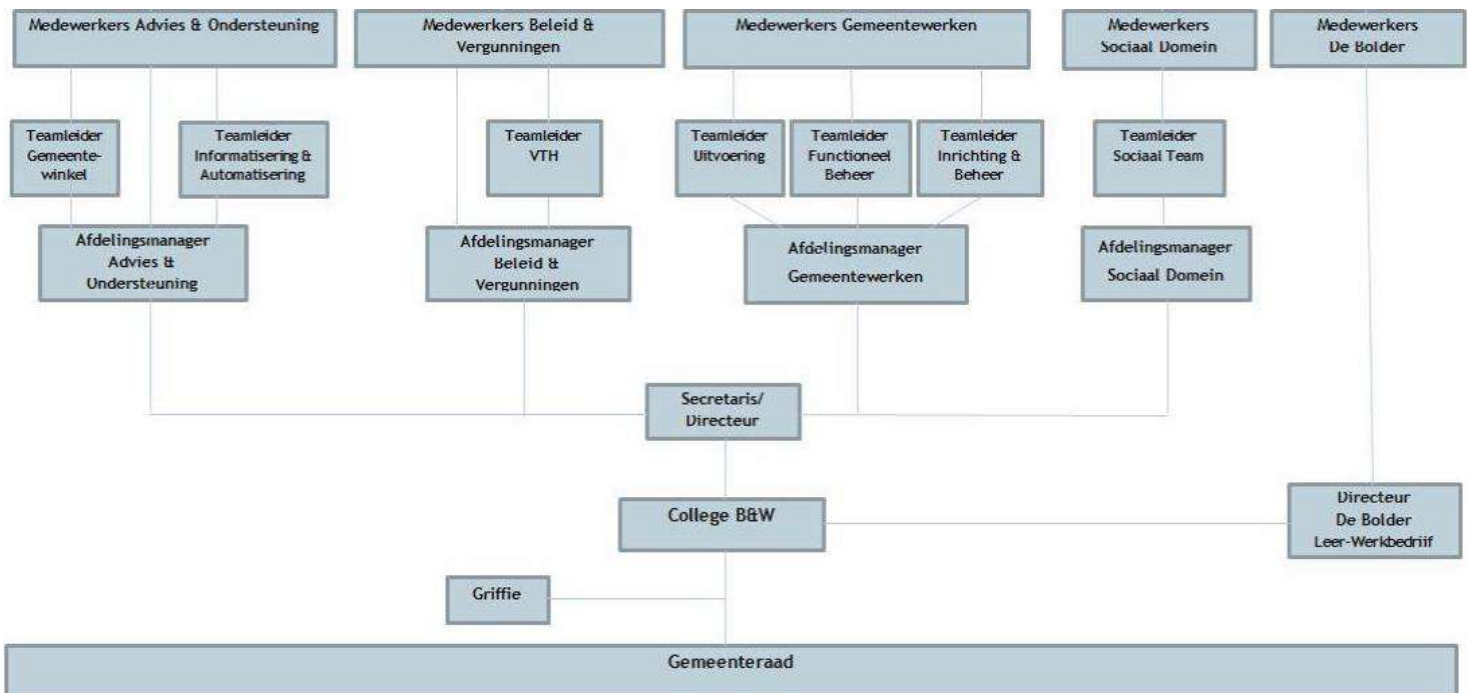
Computable. (2021, 8 oktober). *Common Ground is zaak van lange adem*. Geraadpleegd op 14 oktober 2022, van <https://www.computable.nl/artikel/achtergrond/magazine/7255870/5215853/common-ground-is-zaak-van-lange-adem.html>

Buren. (2022, 8 juli). *Datadiefstal gemeente Buren*. Geraadpleegd op 1 november 2022, van <https://www.buren.nl/nieuws/datadiefstal-gemeente-buren/7399/>

Bijlage 1: Afstemming informatiebeidsplan

Afstemming heeft plaatsgevonden met:

Irene Buijs	Teamleider KCC	Advies & Ondersteuning
Gerhard van der Haar	Functionaris Gegevensbeheer	Advies & Ondersteuning
Edwin Korver	(voormalig) Afdelingsmanager	Advies & Ondersteuning
Walter Oskam	Systeembeheer	Advies & Ondersteuning
Denise Willemstein	Adviseur online en kwaliteit	Advies & Ondersteuning
Onno Werkman	Adviseur	Advies & Ondersteuning
Annette Kooiman	HRM Adviseur	Advies & Ondersteuning
Jeroen Backer	Bedrijfsvoering	Advies & Ondersteuning
Peter Lakeman	Documentaire I-voorziening	Advies & Ondersteuning
Finjella van der Veen	Gegevensbeheer	Advies & Ondersteuning
Monique Lubach	Financieel adviseur	Advies & Ondersteuning
Stephan Kikkert	Teamleider	Gemeentewerken
Ramon Grit	Ontwikkeling	Gemeentewerken
Annemarië Nijss	Projectleider	Gemeentewerken
Jakob Jan Brouwer	Afdelingsmanager	Gemeentewerken
Jan Kooij	Technische uitvoering	Gemeentewerken
Stella Vonk	Teamleider Beleid	Sociaal Domein
Josje van Weerlee	Afdelingsmanager	Sociaal Domein
Francisco Galarce Morales	Teamleider VTH	Beleid
Hein van der Vlerk	Onderwijs & Grondzaken	Beleid
Don Boot	Beleidsadviseur	Beleid
Henk-Jan Knoop	Gebiedsontwikkeling	Beleid
Robbin Knol	Adviseur Openbare Orde & Veiligheid	Beleid
Wieteke Zandbergen	Beleidsmedewerker Sociaal Domein	Beleid
Marieke ter Burg	Hoofd P&O	De Bolder
Marit de Porto	Griffier	Griffie
Mieke Verboort	Raadsondersteuner	Griffie
Michiel Uitdehaag	Portefeuillehouder	Burgemeester
Eva van der Bruggen	Directeur	Gemeentesecretaris
Willem Juurt Zwart	Afdelingsmanager	Advies & Ondersteuning



Figuur 15, Organogram gemeente Texel

Bijlage 2: Activiteiten- en kostenoverzicht 2023-2027

	Planning					Budget					Prioriteit			Dekking	
	2023	2024	2025	2026	2027	Geen	1-10k	10-25k	25-50k	50-100k	100-200k	Hoog	Gemiddeld		Laag
4.1 Doorontwikkeling dienstverlening en bedrijfsvoering															
Doorontwikkeling digitale dienstverlening										X			X		Programmabegroting 2023
Aansluiten en doorontwikkelen informatievoorziening van het DSO									X				X		Project budget DSO
Optimalisering en digitalisering van processen en registraties						X							X		Opleidingsbudget
Training digitale vaardigheden							X					X			Digitaal fit programma
Digitaliseren dossiers en documenten											X		X		Programmabegroting 2023
Uitfaseren netwerkschijven						X						X			N.v.t.
Optimaliseren kwaliteitssysteem							X						X		Investeringsplan 2019
Opnieuw invullen functie archiefmedewerker											X	X			Personeelsbudget
Vaststellen integrale vernietigingsprocedure archiefbescheiden						X							X		N.v.t.
Hotspot-monitor opgesteld en periodiek uitvoeren						X							X		N.v.t.
Vaststellen bewaarstrategie						X							X		N.v.t.
4.2 De technische basis op orde															
Aansluiten op de landelijke Generieke Digitale Infrastructuur								X						X	Programmabegroting 2019
Aansluiten bij Haal Centraal (Common Ground)							X						X		Automatiseringsbudget
Actualiseren informatie- en applicatiearchitectuur									X			X			Automatiseringsbudget
Onderzoeken effecten (verdere) gebruik Cloud								X				X			Automatiseringsbudget
Doorontwikkelen spelregels hybride werken										X		X			Programmabegroting 2023
4.3 Klaar voor de toekomstige informatiesamenleving															
Onderzoek naar de toepassing van nieuwe innovatieve IT-vakgebieden							X						X		Automatiseringsbudget
Vaststellen visie voor het benutten van data en geo-informatie						X							X		N.v.t.
Realiseren strategische personeelsplanning						X						X			N.v.t.
De ICT-infrastructuur wordt periodiek getoetst								X				X			Programmabegroting 2019
Actualiseren informatiebeveiligingsbeleid						X							X		N.v.t.

Figuur 16, Activiteiten- en kostenoverzicht informatiebeleidsplan 2023 - 2027

Bijlage 3: Activiteiten- en kostenoverzicht 2017-2022

	Planning						Budget					Kader			Dekking	
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Geen	1-10k	10-25k	25-50k	50-100k	ICT investering	Wat moet	Wat hoort		Wat loont
4.1 Doorontwikkeling dienstverlening																
Doorontwikkeling digitale dienstverlening									X			N	X			Programmabegroting 2019
Implementatie van de omgevingswet										X		N	X			Project budget omgevingswet
Integrale toegang sociaal domein en toegang tot eigen gegevens									X			N	X			Sociaal domein regulier budget
4.2 De technische basis op orde																
Aansluiten op de landelijke collectieve i-voorzieningen								X				J	X			Automatiseringbudget huidig
Aansluiten op de landelijke Digitale Infrastructuur										X		J		X		Programmabegroting 2019
Onderzoeken naar de mogelijkheden van de Cloud								X				J		X		Automatiseringbudget huidig
Onderzoek en doorontwikkeling digitaal werken (incl. BYOD)								X				J	X			Automatiseringbudget huidig
Ontwikkelen spelregels mobiel werken							X					N		X		N.v.t.
Govroam								X				J	X			Investeringsplan 2017
MDM										X		J	X			Investeringsplan 2017
Informatiebeveiliging:																
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)								X				J	X			Automatiseringbudget huidig
Implementeren van de Ensia								X				J	X			Automatiseringbudget huidig
Implementeren van beveiligde e-mail								X				J		X		Investeringsplan 2017
Uitvoeren penetratietest en ethisch hacken onderzoeken										X		J		X		Investeringsplan 2017
Beveiligen USB devices								X				J		X		Investeringsplan 2017
ISMS										X		J	X			Programmabegroting 2019
SOCSIEM										X		J	X			Programmabegroting 2019
Logging tools										X		J		X		Investeringsplan 2017
4.3 Doorontwikkeling bedrijfsvoering																
Optimaliseren (klant)processen (Lean)								X				N			X	Opleidingsbudget
Doorontwikkeling zaakgericht werken incl. registraties							X					N	X			Personeelsbudget huidig
Koppeling tussen Mozard en iBabs.								X				N			X	Projectbudget Beleid
Training / scholing digitale vaardigheden							X					N		X		Opleidingsbudget
Onderzoek naar digitale duurzaamheid en digitaal archief										X		J		X		Investeringsplan 2019
Deelnemen implementatie regionaal E-depot								X				J	X			Investeringsplan 2017
4.4 Klaar voor de toekomstige informatiesamenleving																
Onderzoek naar de toepassing van nieuwe innovatieve IT-vakgebieden								X				J			X	Investeringsplan 2019
Inventarisatie en optimaliseren informatie en applicatie architectuur							X					N	X			N.v.t.
Verbeteren gebruik Enterprise Search toepassingen (My Lex)							X					N			X	N.v.t.
Uitbreiden GIS visualisaties voor burgers en bedrijven op de website								X				J		X		Regulier budget BGT
Aansluiten Mijn.overheid.nl (zie collectieve i-voorzieningen)							X					N	X			N.v.t.

Figuur 17, Activiteiten- en kostenoverzicht informatiebeleidsplan 2018 - 2022