

Texel, het grootste Waddeneiland van Nederland, ligt op 4 kilometer afstand van het vasteland en bereik je met de veerboot binnen 20 minuten. Texel kent een diversiteit aan natuur met ongerepte duinlandschappen, weidse stranden, natuurparken en dennenbossen en daarnaast is de landbouw van groot belang. Samen met de variatie aan cultuur, sport en evenementen maakt dit Texel tot een uniek eiland. Texel heeft ruim 13.500 bewoners en verwelkomt bovendien jaarlijks een miljoen gasten die tijdens hun vakantie genieten van een gastvrij en prachtig eiland. De gemeente koestert het 'Texelse' en werkt daarin welbewust samen met bewoners, organisaties en bedrijven op en buiten Texel. Texel is een gemeente waar ook de lijnen met de burger en de politiek kort zijn. De gemeenschap is hecht en de ambitie groot: een toekomstbestendig en duurzaam Texel.

De gemeente Texel zoekt een:

### **Projectleider Infrastructuur** (24 - 36 uur)

#### **Algemeen**

Als projectleider bij de afdeling Gemeentewerken ga je aan de slag met grotere en kleinere ontwikkelingen en reconstructies op het gebied van infrastructuur. De afgelopen jaren zijn we naast de gebruikelijke herinrichtingen, ook met een aantal grote reconstructies bezig. De komende jaren staat onder andere ook een aanpassing aan de veerhaven op de planning. Een project van Rijkswaterstaat, maar omdat dit verkeerstechnisch de levensader van Texel, is het essentieel dat de aansluitingen op dit project perfect kloppen. Daarom zijn wij op zoek naar een ervaren projectleider die resultaatgericht is, die zich thuis voelt in complexe projecten en die een uitstekend omgevingsmanager is.

Als projectleider leid je meerdere multidisciplinaire projecten vanaf de initiatieffase tot aan de opleveringsfase. Je bent verantwoordelijk voor het realiseren van het projectresultaat binnen de gestelde randvoorwaarden, zoals tijd, geld en beschikbare capaciteit.

#### **Wat doe je**

- Stelt voor de betreffende projecten een projectplan op en stemt deze af met de ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgever
- Draagt zorg voor een goede projectbeheersing en maakt hierover afspraken
- Rapporteert over de voortgang van het project(en)
- Stuurt verschillende deelprocessen aan (ontwerp, bestekvoorbereiding, aanbesteding, uitvoering opleveringen)
- Draagt zorg voor het opstellen van beslisdocumenten waaronder het communicatieplan
- Doet aanvragen voor cofinanciering/ subsidies
- Geeft leiding aan de projectgroep en individuele projectteamleden (intern en extern)

#### **De ideale kandidaat heeft:**

- Minimaal een hbo werk- en denkniveau
- Ruime ervaring (minimaal 5 jaar) met het leiden van complexe civiel- en cultuurtechnische projecten voor een overheidsorganisatie
- Aantoonbare kennis op het gebied van projectmanagement en bereid die te delen
- Aantoonbare kennis en ervaring binnen een gemeentelijke organisatie
- Kennis en ervaring met verschillende aanbesteding- en contractvormen binnen de GWW

De gemeente Texel investeert zo nodig in een groeitraject van de juiste kandidaat.

#### **Competenties**

- Zeer communicatief vaardig
- Resultaatgericht
- Verantwoordelijkheidsgevoel

- Zelfstandig
- Actief
- Politiek- en organisatiesensitief
- Verbindend

#### **Wat bieden we je?**

Dit betreft een nieuwe functie. In beginsel is het een aanstelling voor de duur van twee jaar, met de intentie daarna over te gaan tot een dienstverband voor onbepaalde tijd. Het functieprofiel van deze functie is 10 (HR 21). Voor ervaren kandidaten is schaal 11 beschikbaar. Salarisindicatie op basis van salaristabel Cao gemeenten per 2 januari 2023: schaal 10, bij 36 uur per week € 3.396,- tot maximaal € 5.009,- bruto per maand (exclusief 17,05% IKB), afhankelijk van leeftijd en ervaring. De gemeente Texel heeft goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals flexibele werktijden, kopen en verkopen van verlof en opleidingsfaciliteiten. Heb je de wens te verhuizen naar Texel, dan hebben wij een goede Verplaatsingskostenregeling.

Een management drives test kan onderdeel uitmaken van de werving & selectieprocedure.

#### **Contactinformatie**

Voor meer informatie over de inhoud van de functie:

Ronald de Waard, teamleider Inrichting en Beheer, tel. 140222.

Voor vragen over de procedure:

Wendy Velner, Adviseur HRM, [wvelner@texel.nl](mailto:wvelner@texel.nl), tel. 140222.

#### **Reacties**

Wij kijken uit naar je reactie! We verzoeken je om zo snel mogelijk te reageren. Met geschikte kandidaten gaan we direct in gesprek. Zodra we met een kandidaat overeenstemming hebben bereikt, sluiten we de vacature. Stuur je brief met motivatie en CV naar Wendy Velner (adviseur HRM) via [wvelner@texel.nl](mailto:wvelner@texel.nl).