

Profielschets Afdelingsmanager Advies & Ondersteuning

Vernieuwend, verbindend, besluitvaardig, betrokken

Ben jij een iemand die met visie, empathie en lef het voortouw neemt? De gemeentelijke organisatie van Texel wil zich ontwikkelen van beheer naar vernieuwing, van 'ik' naar 'wij', van intern naar extern gericht. Inspireert coachend leiderschap jou? Dan ben jij de ontwikkelingsgerichte afdelingsmanager die we zoeken. We nodigen je van harte uit te reageren.

[Texel](#), wie kent dit prachtige Waddeneiland niet? Het grootste Waddeneiland van Nederland, bereikbaar met de veerboot binnen 20 minuten. Texel kent een diversiteit aan natuur met ongerepte duinlandschappen, witte stranden, natuurparken en dennenbossen. En ook de variatie aan cultuur, sport en evenementen maken van Texel een uniek eiland. Texel heeft ruim 14.000 bewoners en verwelkomt als gemeente bovendien jaarlijks meer dan een miljoen gasten die tijdens hun vakantie genieten van een gastvrij en prachtig eiland. Gemeente Texel geldt daarom als een 20.000+ gemeente.

Texel is groot genoeg voor ondernemerschap en ambities, eiland genoeg voor de menselijke maat. De gemeente Texel bestaat uit de afdelingen Gemeentewerken, Beleid & Vergunningen, het Sociaal Domein en Advies & Ondersteuning. In totaal werken er ongeveer 200 mensen bij de gemeente. Voor de afdeling Advies & Ondersteuning zoekt de gemeente een nieuwe afdelingsmanager.

De uitdaging

De gemeentelijke organisatie is volop in beweging. Onze uitdaging als eilandgemeente is bestuurlijk zelfstandig blijven terwijl het takenpakket groter en zwaarder wordt. Antwoord daarop is de ontwikkeling tot een slagvaardige en wendbare gemeente. Samen met collega's en medewerkers bouw je een professionele organisatie waar het fijn werken is en waar medewerkers trots kunnen zijn op hun resultaten en dienstverlening. Als afdelingsmanager neem je hierin het voortouw. Maar bovenal geef je de afdeling vertrouwen en inspiratie om zich samen met jou in te zetten voor een toekomstbestendige organisatie.

De afdeling en jouw rol

Jouw afdeling is breed samengesteld waarbinnen je strategisch en breed de verbinding zoekt. Je bent manager van meer dan 40 zelfstandige professionals die werkzaam zijn in de disciplines Financiën, Juridische Zaken, HRM, Communicatie, Facilitair en Bestuurssecretariaat. De inhoudelijke coördinatie van deze disciplines ligt bij regievoerders. Daarnaast ben je indirect manager van de teams Informatisering & Automatisering en Gemeentewinkel. Beide teams worden aangestuurd door een teamleider en bestaan in totaal uit zo'n 35 medewerkers.

Jij versterkt het geheel en stuurt als integraal manager resultaatgericht op hoofdlijnen. Vanuit jouw persoonlijke visie en stijl inspireer je je medewerkers tot een hoger niveau van functioneren en samenwerken. In deze dynamische omgeving kijk je klantgericht en kostenbewust naar de organisatie van de bedrijfsvoering.

Als actief lid van het managementteam ben je daarnaast intensief betrokken bij de doorontwikkeling van de organisatie en stem je beleid en werkzaamheden af met collega MT-leden en stakeholders. Voor portefeuillehouders, college en raad ben je sparringpartner en adviseer je over onderwerpen die tot jouw afdeling behoren.

Jouw profiel

Kun jij in deze functie een stuwende kracht zijn met een positieve voorwaartse energie? Wil je onderdeel uitmaken van de doorontwikkeling van deze bijzondere organisatie? En heb jij een visie op de actuele ontwikkelopgaven van jouw afdeling: het optimaliseren van de P&C cyclus, het digitaal fit maken van de medewerkers, het implementeren van de burgerparticipatie, het doorontwikkelen van de informele aanpak en de strategische personeelsplanning in de steeds krappere wordende arbeidsmarkt?

Je bent een manager met passie voor organisatieontwikkeling. Je durft buiten de gebaande paden te denken en komt zo tot creatieve oplossingen. Je bent in staat om overstijgend te denken en integraal naar vraagstukken te kijken. Samenwerken binnen en buiten de gemeentelijke organisatie spreekt voor jou voor zich. Ook als je nog niet een zeer ervaren leidinggevende bent en wel over alle talenten daartoe beschikt, nodigen we je van harte uit te reageren.

Check je profiel:

- Je bent een inspirerend en coachend leider, die medewerkers verbindt, talenten onderkent en potentieel stimuleert;
- Je bent een besluitvaardige ondernemer; je hebt visie en ambitie en doet voorstellen voor (gezamenlijke) verbeteringen of vernieuwing;
- Je denkt in oplossingen en je hebt een gezonde allergie voor onnodige regelgeving en bureaucratie;
- Je bent een niet-autoritair persoon met een prettig natuurlijk overwicht, durft mensen direct aan te spreken en gaat doelgericht te werk;
- Je bent een mensenmens en helder, direct en duidelijk in je communicatie;
- Je bent zichtbaar op de werkvloer en bereikbaar voor je medewerkers;
- Je stimuleert het lerend vermogen van medewerkers en organisatieonderdelen;
- Je hebt een goed gevoel voor en inzicht in politiek-bestuurlijke verhoudingen en politieke processen;
- Je hebt een helicopterview, bent collegiaal en betrokken en beschikt over een gezonde dosis humor;
- Je hebt aantoonbaar affiniteit met Texel en het werkveld;

Texel biedt

Een uitdagende eindverantwoordelijke functie in een organisatie in ontwikkeling. Gemeente Texel ondersteunt ontwikkelingswensen en investeert in persoonlijke groei. Het betreft een functie voor 36 uur per week voor de periode van een jaar met uitzicht op een vast dienstverband. Afhankelijk van je werkervaring en senioriteit is het salaris maximaal € 7.000,- bruto per maand excl. 17,05% IKB. Daarnaast zijn er goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals flexibele werktijden, hybride werken, kopen en verkopen van verlof en opleidingsfaciliteiten.

Informatie en sollicitatieprocedure

De werving en voorselectie van deze procedure is exclusief uitbesteed aan Publiek Netwerk. Graag ontvangen zij op korte termijn jouw reactie met een actueel cv en motivatiebrief waarin je aangeeft wat jou inspireert in deze functie.



INTERIM
WERVING & SELECTIE
TRAINEES

Wil je eerst meer informatie of sparren of deze rol je past, neem dan contact op met Gea Zeilstra (06 50 69 1383) van Publiek Netwerk, of mail naar geazeilstra@publieknetwerk.nl. Solliciteren kan via de website van Publiek Netwerk: <https://publieknetwerk.catsone.nl/careers/3002-publieknetwerk/jobs/961919/apply>

Procedure

- De gesprekken bij Publiek Netwerk vinden doorlopend plaats.
- De gesprekken bij de gemeente Texel zijn gepland in week 2.
- Een ontwikkelassessment en klikgesprek met de portefeuillehouder volgt kort daarna.