

Texel, wie kent dit prachtige Waddeneiland niet? Snel bereikbaar en toch zo anders! En dat geldt ook voor de gemeente Texel. Texelaars zijn kritisch maar vooral betrokken. Dit betekent dat je samen met de inwoners en maatschappelijke partners echt iets kunt betekenen. Bovendien mag je binnen de gemeente Texel overal van zijn. Graag zelfs. Wil jij je continu ontwikkelen en dat doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent? Dan is de gemeente Texel de werkgever voor jou!

De gemeente Texel is op zoek naar een

Handhavingsjurist

Voor 20 - 36 uur per week

Uren in onderling overleg

Team Vergunningen, Toezicht en Handhaving

De gemeente Texel is een betrokken gemeente die bestaat uit verschillende afdelingen. Als handhavingsjurist maak je onderdeel uit van de afdeling Beleid & Vergunningen en in het specifiek het team Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH). Dit team bestaat uit 18 betrokken medewerkers. Van vergunningverleners, toezichthouders en bouwinspecteurs tot aan handhavingsjuristen met allen één doel: een goede dienstverlening aan onze inwoners.

Eén team één taak

Als handhavingsjurist word je ingezet op een breed scala aan onderwerpen als bouwen, ruimtelijke ordening, APV, brandveiligheid en openbare ruimte. Indien nodig kan jouw expertise ook worden ingezet bij andere werkgebieden zoals ondermijning. Je kerntaken en verantwoordelijkheden bestaan uit het beoordelen van rapportages, klachten en handhavingsverzoeken. Ook het opstellen van handhavingsbesluiten als last onder dwangsom, last onder bestuursdwang en strafrechtelijke handhaving vallen onder jouw takenpakket. Bij de uitvoering van al deze werkzaamheden maak je gebruik van een zaakstelsel (Mozard) en werk je volledig digitaal.

Verder:

- doe je onderzoek naar legalisaties en adviseer je omtrent handhavingszaken;
- Vertegenwoordig je de gemeente bij de bezwaarschriftencommissie, rechtbank en Raad van State.

Jouw bagage

Het zelfstandig werken is jou niet vreemd. Je bent in staat om in probleemsituaties op eigen kracht en onafhankelijk van anderen te handelen. Ook het nemen van impopulaire beslissingen is iets dat je niet uit de weg gaat. Waar nodig overleg je met collega's, bestuurders en externen om tot een resultaat te komen. Je ziet het als een uitdaging om je in te zetten voor de juridische kant van de handhaving voor onze gemeente.

Verder:

- heb je een vakgerichte Hbo en/of Wo opleiding;
- heb je relevante ervaring met bestuursrechtelijke handhaving;
- ben je reflectief op je eigen oordeel en handelen;
- beschik je bij voorkeur over min. 1 jaar ervaring als juridisch handhaver omgevingsrecht;
- beschik je over een stevige persoonlijkheid en communicatieve en sociale vaardigheden.

Salaris & contract!

- ✓ Een goed bruto maandsalaris in schaal 10, minimaal € 3.396,- tot een maximum van € 5.009,- op basis van een 36-urige werkweek;
- ✓ Een contract van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband na 1 jaar;
- ✓ 144 wettelijke vakantie-uren en 50,4 bovenwettelijke vakantie-uren per kalenderjaar op basis van een 36-urige werkweek;
- ✓ 17,05% aan financieel keuzebudget bovenop je bruto maandsalaris. Dit kun je laten uitbetalen of inzetten voor verschillende doelen;
- ✓ Hybride werken: je hebt de vrijheid om thuiswerken en op kantoor werken af te wisselen. Daarbij word je indien gewenst voorzien in je thuiswerkfaciliteiten.
- ✓ Een actieve personeelsvereniging met verschillende uitjes en activiteiten gedurende het jaar!

Meer informatie?

Wil je meer weten over de inhoud van deze functie, neem dan gerust contact op met Francisco Galarce Morales (teamleider VTH) via fgalarcemorales@texel.nl of 06-13312015.



Reacties

Wij kijken uit naar je reactie! Reageren is mogelijk t/m zondag 3 december 2023. Mail je CV met motivatie t.a.v. Anna Bremer adviseur HRM naar hrm@texel.nl.

De gesprekken staan gepland op maandag 11 december 2023.