

Texel, wie kent dit prachtige Waddeneiland niet? Snel bereikbaar en toch zo anders! En dat geldt ook voor de gemeente Texel. Texelaars zijn kritisch maar vooral betrokken. Dit betekent dat je samen met de inwoners en maatschappelijke partners echt iets kunt betekenen. Bovendien mag je binnen de gemeente Texel overal van zijn. Graag zelfs. Wil jij je continu ontwikkelen en dat doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent? Dan is de gemeente Texel de werkgever voor jou.

*De gemeente Texel is op zoek naar een:*

## **Specialist Geo-informatie**

**Voor 36 uur per week**

### **De uitdaging**

Als gemeente zijn we bezig met belangrijke opgaven, zoals op het gebied van nieuwbouw, toerisme, duurzaamheid, bereikbaarheid en het bevorderen van datagedreven beleid. Achter deze taken schuilt data. Wij verwerken deze data in onze databases om de gemeente en mogelijke aanpassingen duidelijk en visueel in kaart te brengen. Dit doen wij zowel voor onze interne organisatie als extern voor de inwoners en bedrijven op Texel. Via de viewer GeoPortaal Texel wordt deze data gedeeld.

Dit alles gebeurt met behulp van simulaties en bestaande Geo-informatie. Wil je jouw geografische kennis en expertise gebruiken om deze data verder te vertalen naar concrete oplossingen? Lees dan zeker verder!

### **Wij zoeken**

Als senior adviseur Geo-informatie bij de Gemeente Texel combineer je adviesvaardigheden en ondernemerszin met een actieve rol in de Geo-sector. Je vertaalt complexe Geo-vraagstukken naar praktische oplossingen en ontwikkelt een Geovisie voor Texel. Als aanspreekpunt en ambassadeur visualiseer je gemeentelijke opgaven en adviseer je over data-gebruik. Je volgt actief Geo-trends en past deze toe in je werk. Je coördineert grote projecten, draagt bij aan regionale Geo-samenwerkingen en ondersteunt de afdeling Informatievoorziening en Automatisering bij het ontwikkelen van datagedreven beleid. Kortom, een veelzijdige en dynamische functie waarin je jouw kennis en expertise volledig kunt inzetten!

### **Wat ga je doen?**

- je werkt met de laatste versies van FME en Geo/gis software van ESRI op het gebied van Geo;
- je geeft advies, ontwikkelt een visie en denkt mee over hoe Geografische informatie ingezet kan worden;
- je zorgt voor beleid en uitvoering van Geografische analyse, Geografische toepassingen en Geodatabase beheer;
- je ontwerpt, implementeert en beheert GIS-oplossingen om aan de behoeften van onze organisatie te voldoen;
- Naast je adviserende rol ben je ook coördinator bij diverse grote projecten op het gebied van datagedreven beleid voor bijvoorbeeld woningbouw en verduurzaming.

### **Functie-eisen:**

- HBO of WO werk- en denkniveau op het gebied van Geo-informatie;
- minimaal 3 jaar ervaring als specialist of adviseur Geo-informatie;
- Je hebt ervaring met het werken binnen een overheidsorganisatie en je hebt kennis van bestuurlijke besluitvorming en bijbehorende processen;
- Je beschikt over overtuigingskracht om mensen mee te krijgen in jouw adviezen;
- het is een pré als je de software van ESRI, waaronder Arc-GIS en Arc-server beheerst.

### **Wat bieden we?**

Wij bieden je een interessante en uitdagende functie binnen onze informele, prettige organisatie. Medewerkers van gemeente Texel krijgen de kans om zich te ontwikkelen. Medewerkers die meedenken met de organisatie en initiatieven tonen, worden gewaardeerd. Wij bieden je de mogelijkheid om je werktijden flexibel en hybride in te vullen.

De functie is ingedeeld in de HR21 functie Medewerker gegevens I. Afhankelijk van opleiding en werkervaring wordt een salaris van maximaal € 5.247,- bruto per maand exclusief 17,05% IKB (functieschaal 10) geboden bij 36 uur per week. De gemeente Texel heeft goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals flexibele werktijden en opleidingsfaciliteiten.

**Meer weten?**

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Robert Jan van Vliet via [rjvanvliet@texel.nl](mailto:rjvanvliet@texel.nl) of 0222 - 362221.

**Reacties**

We kijken uit naar je reactie! Reageren kan uiterlijk zondag 11 februari 2024. Mail je CV met motivatiebrief naar [hrm@texel.nl](mailto:hrm@texel.nl). Voor vragen is HRM-adviseur Anthe van den Eersten bereikbaar via: [AvandenEersten@texel.nl](mailto:AvandenEersten@texel.nl) of 0222 - 362184.