

Texel, wie kent dit prachtige Waddeneiland niet? Snel bereikbaar en toch zo anders! En dat geldt ook voor de gemeente Texel. Texelaars zijn kritisch maar vooral betrokken. Dit betekent dat je samen met de inwoners echt iets kunt betekenen. Bovendien mag je binnen de gemeente Texel overal van zijn. Graag zelfs. Wil jij je continu ontwikkelen en dat doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent? Dan is de gemeente Texel de werkgever voor jou.

Voor de afdeling Advies & Ondersteuning zijn wij op zoek naar een gemotiveerde en enthousiaste:

Teamleider Bedrijfsvoering

Voor 36 uur per week

Het team Bedrijfsvoering bestaat uit de taakvelden Administratie, Belastingen en Financiën. Als teamleider ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het team. Je bent verantwoordelijk voor de producten en het functioneren van het team Bedrijfsvoering en je rapporteert aan de Manager Advies en Ondersteuning. Je richt je hierbij op efficiënte aansturing op inhoud en op de verdere ontwikkeling van het team. Je bevordert een positieve teamcultuur en hebt een coachende rol richting de medewerkers, gericht op samenwerking en met oog voor individuele kwaliteiten, talenten en behoeften. Vanuit die rol, motiveer, faciliteer en inspireer je.

Samen met je team heb je een belangrijke verbindende rol binnen de gemeente en zet je je in voor het realiseren van de doelen van het team Bedrijfsvoering en zet je het team in positie voor het monitoren van belangrijke indicatoren, het verbeteren van interne werkprocessen en het vertalen van trends in projecten en plannen.

Wat ga je doen?

- Coördineren van de werkzaamheden van de medewerkers binnen het team;
- Stimuleren van vernieuwing en richting geven aan de ontwikkeling van de financiële dienstverlening;
- Begeleiden en stimuleren van de medewerkers binnen het team;
- Volgen van en anticiperen op ontwikkelingen die impact hebben op de strategie en financiële positie van de gemeente;
- Stellen van beleidsmatige kaders op het gebied van gemeentefinanciën;
- Ook ben je extern het financiële aanspreekpunt van de gemeente.

Wie ben jij?

Jij bent iemand met goede communicatieve vaardigheden en iemand die besluitvaardig te werk gaat. Je hebt een duidelijke visie over wat er inhoudelijk nodig is om samen met je afdeling de afgesproken resultaten te halen. Dit zie je als een uitdaging en dat ga je stevig en positief-kritisch aan.

Bovenal vind je het leuk om leiding te geven aan een divers team, in een relatief kleine, wendbare organisatie die volop in beweging is. Je bent een verbinder en je weet op welke manier je mensen kunt enthousiasmeren, overtuigen en feedback kunt geven.

Wat breng je mee?

- Minimaal hbo+ opleidingsniveau in financiële richting;
- Kennis van en (meerjarige) ervaring met financiën binnen een politiek bestuurlijke organisatie;
- Je hebt minimaal 2 jaar relevante werkervaring als leidinggevende; en weet de balans te vinden tussen resultaatgerichtheid en coachen;
- Een stevige persoonlijkheid, met kennis en ervaring die de positie pakt die nodig is om tot een effectieve en efficiënte financiële bedrijfsvoering te komen;

- Een oplossingsgerichte mentaliteit en ervaring in het coördineren, structureren en sturen van een variëteit aan werkzaamheden;
- Politieke sensitiviteit: je beweegt je soepel op alle niveaus in de organisatie;
- Je bent een verbinder en schakelt makkelijk tussen verschillende niveaus.

De competenties die horen bij het functieprofiel zijn:

- Verantwoordelijkheid
- Visie
- Creativiteit
- Coachen
- Leidinggeven

Geboden wordt

Een verantwoordelijke, veelzijdige en uitdagende functie in een levendige werkomgeving met enthousiaste collega's. Een arbeidsovereenkomst voor twee jaar met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. De functie voor teamleider betreft in eerste instantie een tijdelijke functie, als pilot, voor de periode van twee jaar en wordt vóór het einde van die twee jaar geëvalueerd. Afhankelijk van je opleiding en (relevante) werkervaring bedraagt het salaris maximaal € 6.385,- bruto per maand exclusief 17,05% IKB (functieschaal 11A, Tactisch Leidinggevende II) bij 36 uur per week. Voor minder ervaren kandidaten is plaatsing in de aanloopschaal aan de orde. We bieden je de mogelijkheid om je werktijden flexibel in te vullen, hebben goede thuiswerkfaciliteiten, stimuleren het continu ontwikkelen en bieden ruimte voor eigen initiatief en creativiteit.

Meer weten?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Anthe van den Eersten: avandeneersten@texel.nl of telefonisch via: 0222 - 362 184.

Reacties

Wij kijken uit naar je reactie! Mail je brief met motivatie en CV naar hrm@texel.nl. Voor vragen over de procedure kun je terecht bij Anthe van den Eersten op 0222 - 362 184.