

Texel, wie kent dit prachtige Waddeneiland niet? Snel bereikbaar en toch zo anders! Dat geldt ook voor de gemeente Texel. Texelaars zijn kritisch maar vooral betrokken bij hun eiland. Werken bij de gemeente betekent dat je samen met de inwoners echt iets kunt betekenen. Wil jij je continue ontwikkelen en doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent? Dan is de gemeente Texel de werkgever voor jou.

De gemeente Texel is onderverdeeld in vier afdelingen: Gemeentewerken, Advies & Ondersteuning, Sociaal Domein en Beleid & Vergunningen. De Gemeentewinkel is onderdeel van de afdeling Advies & Ondersteuning. De medewerkers van de Gemeentewinkel zijn het eerste gezicht van de gemeente. Zij bemensen de balie, behandelen aanvragen uiteenlopend van paspoort tot parkeervignet, beantwoorden vragen aan de telefoon en organiseren de verkiezingen op het eiland. Wil jij deel uitmaken van dit dynamische onderdeel van de gemeente?

Medewerker Gemeentewinkel

voor 16 uur per week op donderdag en vrijdag

Wat zoeken we?

Een kanjer met een dienstverlenende instelling die houdt van afwisseling en die het leuk vindt om met verschillende mensen contact te hebben. Geen één dag is hetzelfde aan de receptiebalie. Je schakelt tussen verschillende vragen, werkzaamheden en onderwerpen.

De Gemeentewinkel heeft een front-office voor gemeentebrede producten en een back-office voor BRP/Burgerzaken/Burgerlijke Stand. Als je hier werkt ben je het gezicht van de gemeente. In de front-office ben jij het eerste aanspreekpunt voor de klanten aan de receptiebalie. Je ontvangt de klanten, staat ze te woord en informeert hen over onze producten en diensten. Verder verricht je lichte administratieve werkzaamheden.

Wat ga je doen?

- Ontvangen en te woord staan van klanten aan de receptiebalie.
- Verrichten van uiteenlopende licht administratieve werkzaamheden.

Wenselijke competenties:

- Klantgerichtheid;
- Inlevingsvermogen;
- Nauwkeurigheid;
- Integriteit;
- Stressbestendig;
- Conflicthantering;
- Mondelinge communicatie.

Wat bieden we?

Een heel afwisselende en interessante functie binnen onze informele organisatie. Het betreft een functie voor de periode van een jaar met uitzicht op een vast dienstverband. Afhankelijk van je kennis, opleiding en werkervaring bedraagt het salaris maximaal € 1478 bruto excl. 17,05% IKB (functieschaal 5) bij 16 uur per week.

Contactinformatie

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Irene Buijs (Teamleider Gemeentewinkel): ibuijs@texel.nl of 0222-362227.

Reacties

We kijken uit naar je reactie! Reageren kan tot en met zondag 12 mei 2024. Mail je brief met motivatie en CV t.a.v. Anthe van den Eersten (adviseur HRM), hrm@texel.nl. Voor vragen over de procedure kun je bij haar terecht via 0222 -362184.

Houd er rekening mee in je agenda dat de sollicitatiegesprekken op vrijdag 17 mei 2024 zullen plaatsvinden.